

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО

Советом академии

от «13» сентября 2022 г.

протокол № 84

секретарь Совета академии

Юрков Э.В. Юровская

регистрационный № 11-59

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

КГБПОУ «ААГ»

от «14» сентября 2022 г.

№ 01-06/191

Ездин С.В. Ездин



ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся при освоении дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения

I Общие положения

1.1 Целью настоящего положения об итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) является определение порядка, регламентирующего проведение итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и основным программам профессионального обучения.

1.2 Положение об итоговой аттестации разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013г N499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.07.2013г № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020г № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 16.06.2021г. № 812;
- Лицензии КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 12.01.2022 г. № Л035-01260-22/00245491;
- Положения «Об оказании платных образовательных услуг», утвержденного приказом директора Академии от 14.09.2022 № 01-00/191;
- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом директора Академии от 14.09.2022 № 01-00/191;
- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом директора Академии от 14.09.2022 № 01-00/191;

1.3 Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и основным программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих.

1.4 Итоговая аттестация обучающихся может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

1.5 Виды итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки: итоговый квалификационный экзамен и/или итоговая аттестационная работа.

1.6 Виды итоговой аттестации по программам повышения квалификации: междисциплинарный экзамен; экзамен; зачет; защита реферата, тестирование, собеседование и др. Междисциплинарный экзамен; экзамен; зачет могут проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования.

1.7 Виды итоговой аттестации по программам профессионального обучения: квалификационный экзамен.

1.8 Итоговая аттестация обучающихся предусматривает выдачу соответствующих документов в зависимости от сроков и программы обучения.

1.9 Положение предназначено для обучающихся, преподавателей и сотрудников Академии.

1.10 Понятия, используемые в настоящем Положении:

- **«Академия»** - организация, осуществляющая образовательную деятельность, дополнительное профессиональное образование и предоставляющая платные образовательные услуги обучающимся;
- **«заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- **«обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу выбранную самостоятельно или предоставленную Академией, согласно графика оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- **«дополнительное профессиональное образование»** - обучение направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- **«платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;
- **«итоговая аттестационная работа»** - самостоятельная разработка слушателя, которая на примере решения конкретной проблемы, определяемой тематикой итоговой аттестационной работы, позволяет оценить уровень общей и специальной подготовки и профессиональной компетентности слушателя, обучающегося по дополнительной профессиональной программе;
- **«дипломный проект (работа)»** - итоговая аттестационная работа, выполненная слушателем самостоятельно под руководством преподавателя – руководителя итоговой аттестационной работы на завершающей стадии обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки;
- **«зачет»** - вид проверочных испытаний, а также отметка, удостоверяющая прохождение таких испытаний. Результаты зачета могут оцениваться как дифференцированно (по пятибалльной системе), так и отметкой «зачтено» в зависимости от формы организации обучения;
- **«итоговая аттестация обучающихся»** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного

курса, дисциплины (модуля, раздела) дополнительной профессиональной программы, основной программы профессионального обучения;

- **«квалификационный экзамен»** - практическая квалификационная работа и проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований и профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;

- **«электронное обучение»** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

- **«дистанционные образовательные технологии»** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

II Требования к итоговой аттестации обучающихся

2.1 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2 Итоговая аттестация обучающихся осуществляется:

- итоговой аттестационной комиссией по приему защиты итоговых аттестационных работ по программе профессиональной переподготовки;

- итоговой аттестационной комиссией по приему итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки;

- итоговой аттестационной комиссией по программе повышения квалификации;

- итоговой аттестационной комиссией по приему квалификационного экзамена.

2.3 Основной функцией итоговой аттестационной комиссии является комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции обучающихся, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения установленных требований к результатам освоения программ обучения.

2.4 Персональный состав итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом директора Академии.

2.5 По окончании реализации образовательной программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации, профессиональной подготовки составляется протокол заседания итоговой аттестационной комиссии. Форма протокола (Приложение А).

2.6 Итоговая аттестационная комиссия руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

2.7 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении по образцу, установленной Академией (Приложение Б).

2.8 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

III Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

3.1 Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки.

3.2 По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация обучающихся может включать:

- итоговый экзамен и/или;
- подготовку и защиту итоговой аттестационной работы.

3.3 Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по программам профессиональной переподготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

3.4 При подготовке итоговой аттестационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.5 Итоговые аттестационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед итоговой аттестационной комиссией.

3.6 Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения обучающихся.

Итоговые аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

3.7 Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), после подачи ими мотивированного заявления на имя директора Академии с представлением руководителя программы, предоставляется возможность пройти

итоговую аттестацию без отчисления на дополнительных заседаниях итоговой аттестационной комиссией.

Дополнительные заседания итоговой аттестационной комиссии организуются в установленные приказом директора Академии сроки.

3.8 Лица, завершившие освоение дополнительных профессиональных программ и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются из МФЦПК Академии без выдачи удостоверения, им выдается справка об обучении установленного образца (Приложение Б).

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца, и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые при условии дополнительной оплаты.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

3.9 По дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки итоговые аттестационные работы выполняются в форме дипломного проекта или дипломной работы.

3.10 Общие требования к содержанию итоговых аттестационных работ:

- соответствие темы и содержания итоговых аттестационных работ программе профессиональной переподготовки;
- умение использовать при подготовке итоговых аттестационных работ знаний, навыков, умений, приобретенных при освоении дополнительных профессиональных программ;
- четкость построения, логическая последовательность изложения материала и законченность решения одной из актуальных задач по соответствующему направлению подготовки;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов и технических регламентов, современной законодательной базы;
- соответствие оформления итоговых аттестационных работ требованиям действующих стандартов.

3.11 Итоговая аттестационная работа, как правило, состоит из текстовой части (пояснительной записки) и иллюстрационно-графического материала.

3.12 Структурными элементами пояснительной записки итоговой аттестационной работы являются: титульный лист; задание на выполнение итоговой аттестационной работы; реферат; содержание; определения, обозначения;

ния и сокращения; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

3.13 Текстовая часть итоговой аттестационной работы выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее — 20 мм; левое — 30 мм;
нижнее — 20 мм; правое — 10 мм.

3.14 Рекомендуемый объем пояснительной записки итоговой аттестационной работы составляет 80÷100 машинописных страниц без учета приложений.

3.15 Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы и формы итоговой аттестационной работы может включать: чертежи, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, ауди- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

3.16 Пояснительная записка (вместе с приложениями) итоговой аттестационной работы должна быть переплетена доступным способом.

3.17 Конкретные требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы, перечень необходимых разделов, порядок ее выполнения, а также требования к количеству, содержанию и оформлению иллюстрационно-графического материала могут быть определены в каждой программе.

При необходимости руководителем программы разрабатывается на основании программы и настоящего Положения порядок выполнения, требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы по конкретной программе профессиональной переподготовки.

3.18 Сроки выполнения итоговой аттестационной работы определяются учебным графиком.

3.19 Тематика итоговой аттестационной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития экономики, а также должна быть связана с реальными производственными и социально-экономическими проблемами предприятий, организаций региона.

3.20 Темы итоговых аттестационных работ разрабатываются руководителем программы в соответствии с квалификационными требованиями или профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки. Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих обучающихся на обучение.

Темы итоговых аттестационных работ утверждаются по представлению руководителя программы приказом по МФЦПК директором Академии.

В обоснованных случаях тема итоговой аттестационной работы в процессе ее выполнения может быть уточнена или изменена с внесением необходимых изменений и дополнений в соответствующий приказ.

3.21 Общее руководство выполнением итоговых аттестационных работ осуществляет руководитель программы.

3.22 Руководителями итоговых аттестационных работ могут быть преподаватели Академии, а также высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, предприятиях, учреждениях и др.

Один руководитель может руководить не более семью итоговыми аттестационными работами.

Руководитель итоговой аттестационной работы:

- определяет тему итоговой аттестационной работы;

- составляет задание на выполнение итоговой аттестационной работы

(Приложение В);

- проводит консультации по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других источников по теме; по содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы; по корректировке ее отдельных глав;

- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации;

- осуществляет контроль выполнения итоговой аттестационной работы;

- оценивает качество выполнения итоговой аттестационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Руководитель итоговой аттестационной работы несет ответственность за технически грамотное составление задания на выполнение итоговой аттестационной работы.

3.23 Законченная итоговая аттестационная работа, подписанная обучающимся, передается руководителю итоговой аттестационной работы.

3.24 После просмотра и положительной оценки руководителя итоговой аттестационной работы итоговая аттестационная работа передается рецензенту, который оценивает ее и дает рекомендацию:

- о соответствии (не соответствии) обучающегося на право ведения профессиональной деятельности в определенной области;

- о присвоении (не присвоении) обучающемуся квалификации.

Рецензентами итоговой аттестационной работы могут являться высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, учреждениях, вузах, на предприятиях и др.

На рецензии обязательно должны быть подпись рецензента и печать предприятия (учреждения, организации), в котором работает рецензент.

Итоговая аттестационная работа, представляемая на рецензирование, должна содержать иллюстрационно-графический материал и текстовую часть.

3.25 После рецензирования никаких исправлений в итоговой аттестационной работе делать не разрешается.

3.26 К защите итоговой аттестационной работы допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы.

3.27 Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии по соответствующей программе в Академии или на выездных заседаниях на предприятиях, в организациях и др. в сроки, предусмотренные учебным графиком, при наличии не менее трех членов итоговой аттестационной комиссии.

3.28 Работа итоговой аттестационной комиссии не должна превышать 6 часов в день. Количество принятых защит итоговых аттестационных работ в день не должно превышать 15. Рекомендуемое время защиты одного обучающегося - до 20 минут.

3.29 Обсуждение результатов защиты итоговой аттестационной работы и принятие решения об общей оценке каждой работы, о соответствии обучающегося на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении обучающемуся квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке происходит на закрытой части заседания итоговой аттестационной комиссии открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

При выставлении оценки учитывается соответствие представленной на защиту итоговой аттестационной работы требованиям данного раздела настоящего Положения, умение изложить ее сущность в докладе, грамотно отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения.

3.30 В случаях признания защиты итоговой аттестационной работы неудовлетворительной итоговая аттестационная комиссия имеет право внести в протокол особое мнение о доработке или изменении темы итоговой аттестационной работы при ее представлении к повторной защите.

3.31 Итоговая аттестация, предусмотренный программой профессиональной переподготовки, может проводиться в форме:

- экзамена по одной из основных дисциплин программы, позволяющего выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач;
- междисциплинарного экзамена по нескольким общепрофессиональным дисциплинам и/или специальным дисциплинам программы.

Конкретный перечень дисциплин, по которым проводится итоговый экзамен, и его форма (письменно и/или устно, в форме тестирования) определяются программой профессиональной переподготовки.

3.32 Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, должен быть доведен до обучающихся не позднее, чем за один месяц до даты его проведения.

3.33 Итоговую аттестационную комиссию по программам профессиональной переподготовки возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.34 Председателем итоговой аттестационной комиссии является ведущий специалист предприятия, организации работодателя, их объединений.

3.35 Состав итоговой аттестационной комиссии включает председателя, от трех до пяти членов комиссии, секретаря. Члены итоговой аттестационной комиссии формируются из числа преподавателей и сотрудников Академии по профилю осваиваемой обучающимися программы.

3.36 Результаты итоговой аттестации обучающихся по программе профессиональной переподготовки вносятся в ведомость итоговой аттестации (Приложение Г).

3.37 Результаты итогового экзамена оформляются протоколом.

IV Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

4.1 Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

К итоговой аттестации допускаются обучающийся, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы.

4.2 Итоговая аттестация по программам повышения квалификации может проводиться в виде экзамена, дифференцированного зачета, защиты реферата, тестирования, собеседования и др.

4.3 Итоговую аттестационную комиссию по программам повышения квалификации возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.4 Председателем итоговой аттестационной комиссии является директор Академии.

4.4 Состав итоговой аттестационной комиссии включает председателя, три члена комиссии, секретаря. Члены итоговой аттестационной комиссии формируются из числа преподавателей и сотрудников Академии по профилю осваиваемой обучающимися программы.

4.5 Результаты итоговой аттестации обучающихся по программе повышения квалификации вносятся в ведомость итоговой аттестации.

4.6 Решения итоговой аттестационной комиссии оформляются протоколом.

V Итоговая аттестация по основным программам профессионального обучения

5.1 Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

5.2 Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

5.3 Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

5.4 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.5 Квалификационный экзамен проводится Академией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

5.6 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и/или профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.7 Состав итоговой аттестационной комиссии включает председателя, от трех до четырех членов комиссии, секретаря.

5.8 Председателем итоговой аттестационной комиссии является ведущий специалист или руководитель предприятия, организации, их объединений. Члены итоговой аттестационной комиссии формируются из числа преподавателей и сотрудников Академии по профилю осваиваемой обучающимися образовательной программы.

5.9 Результаты итоговой аттестации обучающихся по программе профессионального обучения вносятся в ведомость итоговой аттестации.

5.10 Решения итоговой аттестационной комиссии оформляются протоколом.

VI Общие критерии оценки знаний обучающихся по результатам итоговых аттестационных испытаний

6.1 Результаты итоговой аттестации определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

6.2 При определении итоговой аттестационной оценки предлагается руководствоваться следующим:

- оценка «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

- оценка «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе профессиональной деятельности;

- оценка «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

6.3 Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу, основную программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с указанием (при наличии) присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий.

Приложение А

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Алтайская академия гостеприимства»
Многофункциональный центр прикладных квалификаций по направлению
«Сервис, услуги и общественное питание»

ПРОТОКОЛ № _____ заседания итоговой аттестационной комиссии

« _____ » _____ г.

По программе профессиональной подготовки по профессии _____
Специальность/Профессия _____
Группа _____

Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Вид итоговой аттестации: _____.

На основании произведенных испытаний присвоить нижеперечисленным лицам квалификацию _____ с выдачей соответствующих свидетельств установленного образца:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Оценка	Присваиваемый уровень квалификации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Председатель комиссии _____

ФИО

Члены комиссии _____

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

Секретарь комиссии _____

ФИО

Приложение Б
Форма справки об обучении

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алтайская академия гостеприимства»
Многофункциональный центр прикладных квалификаций по направлению
«Сервис, услуги и общественное питание»

Справка № _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (а) обучался (лась) в период с « _____ » _____ 20 _____ г.

по « _____ » _____ 20 _____ г. в объеме _____ часов.

по программе _____

Приказ о зачислении № _____ от _____ г.

Сведения об обучении:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов	Результат обучения

М.П.

Директор КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Секретарь

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение В

Форма задания на выполнение итоговой аттестационной работы по дополнительной профессиональной программе

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»
Многофункциональный центр прикладных квалификаций
«Сервис, услуги и общественное питание»

ЗАДАНИЕ

на выполнение итоговой аттестационной работы

Программа профессиональной переподготовки/повышения квалификации _____

(наименование)

Обучающийся _____ группа _____

(фамилия, имя, отчество полностью) (шифр)

1 Вид итоговой аттестационной работы _____

(дипломный проект, дипломная работа и др.)

2 Тема итоговой аттестационной работы _____

утверждена приказом по МФЦПК Академии от _____ № _____

3 Срок сдачи законченной итоговой аттестационной работы _____

4 Исходные данные к выполнению итоговой аттестационной работы _____

5 Объем расчетно-пояснительной записки _____ листов формата А4.

6 Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, подлежащих разработке)

7 Объем и перечень иллюстрационно-графического материала (обязательных чертежей, плакатов, макетов, эскизов и др.) _____

8 Консультанты по разделам итоговой аттестационной работы (с указанием относящихся к ним разделов)

Задание выдал:

Руководитель итоговой аттестационной работы _____ Дата выдачи задания _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Задание получил:

Обучающийся _____ Дата получения задания _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение Г

Форма ведомости итоговой аттестации

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Алтайская академия гостеприимства»
Многофункциональный центр прикладных квалификаций по направлению
«Сервис, услуги и общественное питание»

ВЕДОМОСТЬ итоговой аттестации

Дата _____

№ _____

Наименование программы _____

Специальность/Профессия _____

Группа _____ Курс _____ семестр _____

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

п/п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
0			

Количество «отлично» _____, «хорошо» _____, «удовлетворительно» _____,
«неудовлетворительно» _____, «неявок» _____.

Председатель комиссии _____

ФИО

Члены комиссии _____

ФИО

ФИО

ФИО

Секретарь _____

ФИО