

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО
Советом академии
от «22» февраля 2022 г.
протокол № 81
секретарь Совета академии
Э.В. Юровская
регистрационный № IV-4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБПОУ «ААГ»
от «22» февраля 2022 г.
№ 01-06/107
С.В. Ездин

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовительных курсах
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Алтайская академия гостеприимства»

Барнаул 2022

I Общие положения

1.1 Подготовительные курсы (курсы) в КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» (академия) относятся к дополнительным платным образовательным услугам академии.

1.2 Курсы организуются ежегодно с целью подготовки поступающих (слушателей курсов) на специальности, требующие определенных творческих способностей: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий; 54.02.01 Дизайн (по отраслям); 42.02.01 Реклама; 43.02.13 Технология парикмахерского искусства; 43.02.03 Стилистика и искусство визажа.

1.3 К слушателям курсов относятся: физические лица, поступающие в академию на специальности, требующие определенных творческих способностей: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 42.02.01 Реклама, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

1.4 Организация и проведение подготовительных курсов подразумевает работу по следующим направлениям:

– *планирование* (подготовка методических материалов для проведения занятий на подготовительных курсах);

– *консультация* (проведение консультаций для поступающих на подготовительные курсы);

– *организация* (организация подготовительных курсов по дисциплинам (рисунк), выносимым на вступительные экзамены; проведение занятий на подготовительных курсах);

– *контроль* (объективная оценка способностей и склонностей поступающих).

1.5 Положение о подготовительных курсах разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Письмом Минобрнауки РФ «Об организации платных дополнительных образовательных услуг» № 52-М от 21.07.1995;

– Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Уставом КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 16.07.2021 № 812.

1.6 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения курсов.

II Права и ответственность

2.1 Ответственный секретарь приемной комиссии имеет право:

- знакомиться со всеми документами, регламентирующими порядок проведения занятий на подготовительных курсах академии;
- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения занятий и проверки работ слушателей курсов, применения (использования) критериев оценивания работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы;
- сообщать об обнаружении в методических материалах некорректных заданий;
- работать в комфортных условиях труда при проведении занятий и проверке работ слушателей курсов.

2.2 В обязанности ответственного секретаря приемной комиссии и преподавателей курсов входит:

- подготовить рабочую программу курсов по дисциплине «Рисунок» в соответствии с требованиями, определяющими наличие у поступающих определенных творческих способностей для обучения по специальностям: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 42.02.01 Реклама, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;
- подготовить и проверить наличие необходимого инвентаря и оборудования для проведения занятий;
- проводить занятия курсов по дисциплине «Рисунок» в оборудованных аудиториях;
- проверять работы слушателей курсов и оценивать их в соответствии с утвержденными критериями оценки по соответствующей дисциплине;
- оформлять необходимую документацию (журнал учебных занятий, журнал регистрации договоров, составление расписания занятий).

2.3 На ответственного секретаря приемной комиссии и преподавателей возлагается ответственность за организацию и проведение курсов.

2.4 Слушатели курсов, родители слушателей курсов или иные лица, являющиеся законными представителями несовершеннолетних слушателей курсов имеют право:

- получать консультацию от ответственного секретаря приемной комиссии и преподавателей, ведущих курсы по вопросам их организации и проведению;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом академии, необходимым для освоения образовательной программы курсов;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, а также о критериях оценивания экзаменационной работы.

2.5 В обязанности слушателей курсов входит:

- посещать занятия, согласно утвержденному расписанию

подготовительных курсов, выполнять задания по подготовке к занятиям;
–соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка академии, общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическому, учебно-вспомогательному и иному персоналу академии, другим слушателям, не посягать на их честь и достоинство.

III Организация работы курсов

3.1 Педагогический состав курсов формируется из числа преподавателей академии, а также сторонних лиц, имеющих соответствующую квалификацию. Состав утверждается директором академии.

3.2 Курсы проводятся для подготовки абитуриентов к вступительному испытанию на специальности: 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, требующие наличие у поступающих определенных творческих способностей для обучения.

3.3 Численный состав преподавателей курсов определяется, исходя из числа слушателей курсов.

IV Порядок работы курсов

4.1 Курсы проводятся под руководством ответственного секретаря приемной комиссии.

4.2 Курсы проводятся в очном формате обучения. Набор слушателей на курсы осуществляется на договорной платной основе в июле текущего года (приложение Б).

4.3 Курсы проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4 Для выполнения функций и реализации программы курсов осуществляется взаимодействие с:

–приемной комиссией (взаимодействие по согласованию перечня предметов, преподаваемых на курсах, информирование слушателей о курсах);

–предметно-цикловыми комиссиями: Индустрии красоты, Рекламы и дизайна, Дизайна и костюма;

–с другими структурными подразделениями академии.

4.5 Зачисление на курсы осуществляется приказом директора академии на основании письменных заявлений слушателей (приложение А). По окончании курсов издается приказ об отчислении в связи с завершением обучения.

4.6 Занятия на курсах проводятся преподавателями на условиях почасовой оплаты согласно расписанию, утверждённому директором академии, и по тематике, соответствующей требованиям рабочей программы

по предмету «Рисунок» для курсов, рассмотренной на заседании предметно-цикловой комиссии Рекламы и дизайна. Продолжительность курсов составляет: 10 дней с ежедневной разбивкой на 4 академических часа.

4.7 Оплата обучения на курсах осуществляется в размере, указанном в договоре на расчетный счет по реквизитам академии.

4.8 После окончания курсов проводится экзамен.

V Делопроизводство

5.1 К документации подготовительных курсов относятся:

- Положение о подготовительных курсах;
- заявление о поступлении на курсы (Приложение А);
- договор о предоставлении платных образовательных услуг (Приложение Б);
- рабочая программа курсов по предмету «Рисунок»;
- журнал регистрации договоров слушателей курсов;
- приказ о кадровом составе курсов;
- приказ о зачислении на курсы;
- приказ об отчислении слушателей в связи с завершением обучения;
- расписание занятий курсов;
- журнал учебных занятий курсов;
- экзаменационная ведомость.

VI Финансовое обеспечение

6.1 Финансирование курсов осуществляется за счёт денежных взносов граждан, пожелавших заключить договор на предоставление дополнительной образовательной услуги в виде подготовительных курсов.

6.2 Стоимость курсов определяется на основании сметы, составленной академией с учётом затрат, и утвержденной директором академии.

6.3 Оплата труда лиц, участвующих в организации и проведении курсов, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Директору КГБПОУ «ААГ»

Ездину С.В.

ФИО: _____

Адрес по

прописке: _____

Номер сотового телефона:

Заявление

Прошу принять меня на подготовительные курсы по рисунку. Поступаю на специальность: 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г

(Подпись)