

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО
Советом академии
от «29» сентября 2020 г.
протокол № 42
секретарь Совета академии
Э.В. Юровская
регистрационный № 1-43

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБПОУ «ААГ»
от «29» сентября 2020 г.
№ 01-06/15
В. Ф. Косинова



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-обучающем отделе

Барнаул 2020

I Общие положения

1.1 Информационно-обучающий отдел (далее отдел) является структурным подразделением Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования «Алтайская академия гостеприимства».

1.2 Главной целью деятельности отдела является создание единого информационного пространства академии и повышение эффективности работы подразделений академии через внедрение информационно-коммуникационных технологий.

1.3 Основными задачами отдела являются:

- разработка и осуществление единой технической политики практического использования современных достижений информационных технологий в учебном, воспитательном, производственном и научном процессах учебного заведения;

- участие в разработке и внедрении программного и методического обеспечения в области информационных технологий, внедрение новых методик обучения с использованием современных информационных технологий;

- организация разработки текущих и перспективных планов развития образовательного учреждения в области информационных технологий;

- участие в организации и проведении учебно-методических конференций, семинаров, круглых столов, курсов повышения квалификации в области информационных технологий;

- внедрение и сопровождение автоматизированной системы управления образовательным учреждением;

- анализ потребности служб и структурных подразделений академии в средствах вычислительной и оргтехники, организация работы по их оснащению средствами информатизации;

- обеспечение взаимодействия с другими образовательными учреждениями в области информационных технологий;

- повышение уровня подготовки сотрудников академии к использованию информационно-коммуникационных технологий через обучающие занятия и консультации.

1.4 На информационно-обучающий отдел возлагаются функции:

- **планирующая** (перспективное и текущее планирование деятельности отдела и академии в области информатизации);

- **аналитическая** (изучение состояния рынка технических средств информатизации и координация действий академии в вопросах их применения и модернизации; состояния информационного обеспечения по применению в изучении учебных дисциплин Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования);

- академии о новинках и достижениях в области информационно-коммуникационных технологий; консультирование преподавателей и студентов академии по вопросам эксплуатации вычислительной техники и использования программного обеспечения; консультирование преподавателей

академии по вопросам создания электронных учебных материалов, учебных курсов и программ обучения, включающих использование информационно-коммуникационных технологий);

- **внедренческая** (изучение и внедрение передовых информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс академии);

- **обучающая** (проведение занятий и консультаций для преподавателей академии по использованию информационно-коммуникационных технологий на занятиях и во внеклассной работе; подбор, адаптация и внедрение программного обеспечения для организации процесса самостоятельной работы студентов и независимой проверки их знаний;

- **координирующая** (взаимодействие со структурными подразделениями академии, с внешними организациями по вопросам информационных технологий).

1.5 Положение о информационно-обучающем отделе разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании», N 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 08.06.2020)

- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;

- Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства», утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края № 635 от 16.04.2018 г.

II Права и обязанности

1.6 Члены отдела имеет право:

- Запрашивать и получать от руководителя и структурных подразделений академии информацию, необходимую для выполнения функций отдела.

- Участвовать в разработке текущих и перспективных планов работы академии, вносить предложения по улучшению его работы.

- Вносить на рассмотрение руководства академии предложения по формированию планов развития академии в пределах своей компетенции

- Вносить на рассмотрение руководства академии предложения по формированию внутренней структуры и штатного расписания отдела.

1.7 Члены отдел обязаны:

- Осуществлять текущее и перспективное планирование работы отдела.

- Принимать активное участие в разработке перспективных планов развития академии.

- Обеспечивать реализацию информационно-аналитического обеспечения академии.

- Обеспечивать информационную безопасность информационного поля академии.
- Своевременно предоставлять отчетную документацию.

III Состав, структура и организация работы отдела

3.1 Руководство отделом осуществляет заведующий информационно-обучающим отделом, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора академии. Заведующий информационно-обучающим отделом подчиняется заместителю директора по учебной работе.

3.2 Структура и штатная численность отдела утверждается директором академии.

3.3 В распоряжении отдела находится весь инструментарий информационно-коммуникационных технологий академии.

IV Порядок работы

4.1 Работа отдела организуется по плану, разрабатываемому на один год. Перспективное планирование работы отдела определяется Программой развития академии на 5 лет.

V Делопроизводство

- 5.1 К документации отдел относятся:
- положение об информационно-обучающем отделе;
 - положение о сайте академии;
 - планы и отчеты о работе отдела;
 - положение о Центре тестирования;
 - правила пользования электронным читальным залом;
 - правила техники безопасности при работе с персональными компьютерами в кабинете вычислительной техники.