

Главное управление образования и молодёжной политики Алтайского края

КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО
на Совете академии
протокол № _____
«___» _____ 2016 г.
регистрационный № _____
секретарь Совета академии
_____ Э.В. Юровская

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «ААГ»
_____ В. Ф. Косинова
приказ № _____
«___» _____ 2016 г.

Положение
о порядке организации и проведения
дуального обучения обучающихся
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

Барнаул 2016

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР	_____	Рожкова Т.А.
Заместитель директора по УПР	_____	Лобанова Е.С.
Заместитель директора по ДО	_____	Иванютина Л.В.
Заместитель директора по УМР	_____	Деяева И.Б.
Заведующий центром образовательных инноваций	_____	Кравченко О.В.
Заведующий отделом практики	_____	Семыкина О.А.
Заведующий учебной частью	_____	Фомина Л.Г.
Юрисконсульт	_____	Е.В. Кудрявцева

I Общие положения

1.1 Положение о порядке организации и проведения дуального обучения обучающихся КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» (далее – Академия) определяет регламент организации и проведения дуального обучения обучающихся, осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих, должностям служащих (далее – ППКРС) и программу подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Академии, на Предприятиях (организациях) города, региона всех организационно – правовых форм и форм собственности.

1.2 Основная цель организации и проведения дуального обучения в Академии – создание обучающимся качественных условий, способствующих:

- формированию общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии (специальности) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – УД/ПМ);

- устранению разрыва между теоретической и практической подготовкой обучающихся Академии;

- приобретению практических навыков работы по определенным видам профессиональной деятельности.

1.3 Основные задачи организации и проведения дуального обучения в Академии:

- приведение уровня подготовки кадров в соответствие потребностям предприятий и отрасли экономики, укрепление связей обучения с производством;

- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- создание условий, способствующих успешной социализации, профессиональной адаптации и раннему самоопределению обучающихся;

- вовлечение в процесс подготовки работников предприятий, способствующий преодолению разрыва, рассогласованности в отношениях производственной и образовательной сфер по вопросам подготовки профессиональных кадров.

1.4 Дуальное обучение – это такой вид обучения, при котором теоретическая часть подготовки проходит на базе образовательной организации, а практическая – на рабочем месте предприятия (организации).

1.5 Дуальное обучение предусматривает реализацию теоретической части ППКРС, ППССЗ на базе Академии, а практическую – на рабочих местах предприятий (далее – Предприятия). Дуальное обучение основано на взаимодействии Академии с Предприятиями при проведении учебной и производственной практик, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами, а также, при трудоустройстве выпускников.

1.6 Положение о порядке организации и проведения дуального обучения обучающихся КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

– Приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. №464;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям академии 2013г., 2014 г.;

– Устава КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» (новая редакция), утвержденным приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 21.06.2015 г. № 1163;

– Концепции развития КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» на период с 2014 по 2017 годы, утвержденной Главным управлением образования и молодежной политики 22.06.2014 г.

1.7 Настоящее положение Предназначено для административных и педагогических работников Академии.

II Права и ответственность

2.1 Академия имеет право ежегодно определять перечень профессий и специальностей для организации дуального обучения на предприятиях города Барнаула и, в целом, Алтайского края, в срок до 1 июня текущего года.

2.2 Предприятие имеет право ежегодно определять перечень профессий и специальностей Академии, по которым Предприятие предоставляет свою базу для организации и проведения дуального обучения на очередной год в срок до 1 августа текущего года.

2.3 Ответственность за организацию и проведение дуального обучения несут руководители Академии и Предприятий – партнёров города Барнаула, Алтайского края.

2.4 Академия несёт ответственность за:

– создание обучающимся условий изучать в полном объёме УД, ПМ ППКРС и ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения; выдачу документа об уровне квалификации при успешной сдаче обучающимся экзамена (квалификационного);

– оформление педагогическими работниками (куратором, мастером производственного обучения, преподавателем) учебно-нормативной документации (журнала учёта проводимых занятий и т.п.); ведение дневника обучающимися.

2.5 Предприятие несет ответственность за:

– создание условий реализации программы дуального обучения на Предприятии;

– обеспечение обучающихся на период проведения дуального обучения питанием, специальной одеждой (формой) по действующим нормативам, средствами производства, расходными материалами, проживанием (при необходимости);

– доступность обучающимся в соответствии с целями и задачами дуального обучения к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

– гарантию для обучающихся безопасных условий прохождения дуального обучения на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.6 Обучающийся несет ответственность за:

– посещение учебных занятий и изучение в полном объеме УД, ПМ ППКРС и ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения; за сдачу экзамена (квалификационного);

– соблюдение действующих на Предприятии: Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, требований по использованию имущества предприятия;

– своевременное и качественное выполнение указаний мастера производственного обучения, преподавателя, наставника, касающихся процесса обучения и производственного процесса.

III Организация и проведение дуального обучения

3.1 Непосредственное руководство организацией и проведением дуального обучения в Академии осуществляет заместитель директора Академии по учебно – производственной работе.

3.2. Руководство подготовкой учебно – планирующей документации по дуальному обучению осуществляет заместитель директора Академии по учебной работе.

3.3. Дуальное обучение на Предприятиях организуется и проводится в период профессионального обучения обучающихся, осваивающих ППКРС и ППССЗ.

3.2 Программа дуального обучения ежегодно разрабатывается Академией и согласовывается с Предприятием–партнером. Программа предусматривает следующее содержание:

– порядок теоретической подготовки;

– порядок производственной подготовки, с указанием участков, на которых планируется ее проведение;

– график аттестации обучающихся после завершения изучения УД, ПМ;

– условия наставничества со стороны Предприятия.

3.3 Для организации и проведения дуального обучения Академия:

– составляет и подписывает ежегодный договор о дуальном обучении с Предприятием в срок до 1 декабря текущего года;

– разрабатывает и утверждает совместно с Предприятием программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности), календарный гра-

фик учебного процесса, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

- согласует с Предприятием сроки проведения дуальной подготовки и списочный состав обучающихся, направляемых на Предприятие;

- организует заключение договоров о дуальной подготовке между обучающимся и Предприятием (далее – Ученический договор);

- издает приказы об организации дуальной подготовки, о направлении обучающихся на Предприятие, о закреплении за каждой группой обучающихся кураторов (мастеров производственного обучения или преподавателей);

- проводит работу по обеспечению реализации программы дуального обучения;

- организует совместно с Предприятием процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по ППКРС, ППССЗ, сформированных у обучающихся в процессе дуального обучения;

- проводит учёт результатов освоения программы дуального обучения и составляет отчет.

3.4 Для организации и проведения дуального обучения Предприятие:

- заключает ежегодный договор о дуальном обучении с Академией в срок до 1 декабря текущего года;

- разрабатывает и утверждает совместно с Академией программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности), календарный график учебного процесса, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

- согласует сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на дуальное обучение;

- принимает обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Академией;

- заключает Ученические договора о дуальном обучении с обучающимися;

- знакомит обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами; возможностями трудоустройства на Предприятии;

- закрепляет наставника из числа наиболее квалифицированных работников за группой обучающихся (обучающимся), который обучает их (его) практическим знаниям и приёмам, в соответствии с профессиональной образовательной программой;

- обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия обучающихся в производственном процессе, проведению с обучающимися инструктажа);

- организует совместно с Академией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по ППКРС, ППССЗ, сформированных у обучающихся в процессе дуального обучения;

- участвует в работе комиссии по присвоению обучающимся квалификации по рабочей профессии;

- согласует ежегодный отчет с Академией о проведении дуального обучения за прошедший учебный год не позднее 1 ноября текущего года.

IV Делопроизводство

4.1 К документации, необходимой для организации и проведения дуального обучения, относятся:

- настоящее Положение;
- программа дуального обучения;
- рабочий учебный план по профессиональной образовательной программе,
- календарный график учебного процесса,
 - приказы;
- договора о дуальном обучении между Предприятиями и Академией;
- Ученические договора о дуальном обучении.
- экзаменационные ведомости по УД/ПМ;
- отчеты обучающихся о прохождении обучения на предприятии.

4.2 Учебные журналы производственного обучения.

4.3 Протоколы заседаний экзаменационной комиссии проведения экзамена (квалификационного).