

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Базовой подготовки

Квалификация: Менеджер по продажам

Барнаул 2020

**ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ
ЦИКЛ**
ОГСЭ.01 Основы философии
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 24.04.2020, регистрационный № 179;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 01.03.2019 № 01-06/16;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;
- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;
- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 28.01.2020 № 01-06/23.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности.

Целью изучения дисциплины является – ориентирование в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, семинарские занятия, решения задач с формулированием экономических выводов, составление конспектов по заданным вопросам, тестирование, написание реферата, обучение в команде, в сочетании с внеаудиторной работой, с применением технических средств обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых консультаций.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме дисциплины. Промежуточная аттестация предусматривает дифференцированный зачет.

**1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:
Данная дисциплина относится к группе общего гуманитарного и социально – экономического цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся – 56 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся 48 часов;

самостоятельная работа обучающихся – 8 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
В том числе:	
работа с конспектом	
индивидуальные задания	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 24.04.2020, регистрационный № 179;

- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 01.03.2019 № 01-06/16;

- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;

- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;

- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 28.01.2020 № 01-06/23.

Данная программа ориентирована на достижение следующих целей:

– воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; расширение социального опыта учащихся при анализе и обсуждении форм человеческого взаимодействия в истории;

– развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами, критически анализировать полученную историко-социальную информацию;

– освоение систематизированных знаний об истории человечества и элементов философско-исторических и методологических знаний об историческом процессе, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; подготовка учащихся к продолжению образования в области гуманитарных дисциплин;

– овладение умениями и навыками комплексной работы с различными типами источников, поиска и систематизации исторической информации как основы решения исследовательских задач;

– формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, умения выявлять историческую обусловленность различных версий и оценок событий прошлого и современности, определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта.

Особенность изучения дисциплины как учебного предмета заключается в увеличении глубины рассмотрения тем, входящих в базовое содержание, в увеличении доли самостоятельной работы обучающихся, разнообразием ее форм, методика изучения дисциплины строится на основе сочетания теоретического и практического обучения.

При изучении дисциплины образует внимание на ее прикладной характер, отмечается, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Содержание учебного материала структурировано по проблемно-хронологическому принципу с учетом полученных учащимися знаний и умений в образовательной школе. Учебный материал по истории России изучается в контексте всемирной истории, что позволяет формировать у учащегося целостную картину мира, глубже проследить исторический путь страны

в его сопричастности к развитию человеческого общества в целом. В программе предлагается интегрированное изложение как отечественной, так и зарубежной истории, преемственность и сочетаемость учебного материала «по горизонтали». Объектом изучения являются основные ступени историко-цивилизационного развития России и мира в целом в конце XX – начале XXI вв.

Данная дисциплина входит в структуру общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы.

Изучение учебной дисциплины ОГСЭ.02 История способствует формированию следующих компетенций: ОК 1 –9.

В целях формирования знаний и умений по дисциплине при организации образовательного процесса будут использованы современные педагогические технологии - интерактивные технологии. Контроль формируемых знаний и умений проводится в процессе текущего контроля. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме дифференцированного зачета.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

– формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Задачи:

– рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;

– показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;

– сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;

– показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX в. в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

– В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

– В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;

– назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
В том числе:	
Составление конспектов	
Выполнение рефератов	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 24.04.2020, регистрационный № 179;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 01.03.2019 № 01-06/16;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;
- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;
- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 28.01.2020 № 01-06/23.

Целью изучения дисциплины является усвоение обучающимися теоретических знаний и получение практических навыков владения устной и письменной иноязычной речью в профессионально значимых ситуациях.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности.

При изучении дисциплины необходимо учитывать знания, полученные обучающимися до поступления в среднее специальное учебное заведение, а также при изучении других дисциплин: Организация коммерческой деятельности, Организация торговли.

Данная дисциплина входит в структуру общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Изучение дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык позволит сформировать следующие компетенции: ОК 4, 9, 10.

Методика изучения дисциплины строится на основе сочетания теоретического и практического обучения.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как практические занятия, решение функциональных проблем, тестирование, написание реферата, представление электронных презентаций, обучение в команде, в сочетании с внеаудиторной работой, с применением технических средств обучения, электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых консультаций.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме дисциплины.

При изучении дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению

практических проблем, организации творческого труда.

Для текущего контроля над уровнем усвоения программного материала предусмотрены проведение фронтального и индивидуального опроса и выполнение домашних работ, а также аудиторных самостоятельных и контрольных работ. Форма проведения контрольной работы – выполнение заданий, предусматривающих владение лексикой по изученной теме и ее использование в профессионально значимых ситуациях. Задания для контрольной работы, вопросы для тестов и опроса разрабатываются преподавателем и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии (кафедры).

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированный зачет.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе: сообщения, диалоги	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	

ОГСЭ.04 Физическая культура ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 24.04.2020, регистрационный № 179;

- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 01.03.2019 № 01-06/16;

- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;

- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;

- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 28.01.2020 № 01-06/23.

Данная программа, ориентирована на достижение следующих целей:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Программа ОГСЭ,04 Физическая культура направлена на укрепление здоровья, повышение физического потенциала работоспособности обучающихся, на формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Программа содержит теоретическую и практическую части. Теоретический материал имеет валеологическую и профессиональную направленность. Его освоение обеспечивает

формирование мировоззренческой системы научно-практических основ физической культуры, осознание обучающимися значения здорового образа жизни и двигательной активности в профессиональном росте и адаптации к изменяющемуся рынку труда.

Содержание учебно-методических занятий обеспечивает: ознакомление обучающихся с основами валеологии; формирование установки на психическое и физическое здоровье; освоение методов профилактики профессиональных заболеваний; овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями; знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья и профессиональной активности; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи. Темы учебно-методических занятий определяются по выбору из числа предложенных программой.

На учебно-методических занятиях преподаватель проводит консультации обучающихся, на которых по результатам тестирования помогает определить индивидуальную двигательную нагрузку с оздоровительной и профессиональной направленностью.

Учебно-тренировочные занятия содействуют развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма, укреплению здоровья обучающихся, а также предупреждению и профилактике профессиональных заболеваний.

Для организации учебно-тренировочных занятий обучающихся кроме обязательных видов спорта (легкая атлетика, кроссовая подготовка, лыжи, гимнастика, спортивные игры) дополнительно включены нетрадиционные виды спорта (ритмическая и атлетическая гимнастика, ушу, стретчинг, таэквондо, армрестлинг, пауэрлифтинг и др.).

Практические занятия реализуются с учетом природно-климатических условий региона

Данная дисциплина входит в структуру общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» базовой подготовки.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к общеобразовательному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области физической культуры.

Задачи:

- укрепление здоровья, правильное физическое развитие;
- повышение умственной и физической работоспособности;
- развитие и совершенствование природных двигательных качеств (силы, ловкости, выносливости);
- воспитание нравственных качеств (смелости, настойчивости, ответственности);
- формирование потребности в постоянных занятиях физической культуры и спорта;
- стремление быть здоровым.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. Выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
2. Выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

3. Проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
4. Преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
5. Выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и само страховки;
6. Осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
7. Выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. Влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
2. Способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
3. Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

Использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 118 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	116
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	118
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) – реферат	-
занятия в спортивном зале	60
занятия на стадионе	12
занятия на лыжной базе	12
спортивные игры	34
Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета	

ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 24.04.2020, регистрационный № 179;

- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 01.03.2019 № 01-06/16;

- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;

- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;

- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 28.01.2020 № 01-06/23.

Данная программа, ориентирована на достижение следующих целей:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Программа ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура направлена на укрепление здоровья, повышение физического потенциала работоспособности обучающихся, на формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Программа содержит теоретическую и практическую части. Теоретический материал имеет валеологическую и профессиональную направленность. Его освоение обеспечивает формирование

мировоззренческой системы научно-практических основ физической культуры, осознание обучающимися значения здорового образа жизни и двигательной активности в профессиональном росте и адаптации к изменяющемуся рынку труда.

Содержание учебно-методических занятий обеспечивает: ознакомление обучающихся с основами валеологии; формирование установки на психическое и физическое здоровье; освоение методов профилактики профессиональных заболеваний; овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями; знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья и профессиональной активности; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи. Темы учебно-методических занятий определяются по выбору из числа предложенных программой.

На учебно-методических занятиях преподаватель проводит консультации обучающихся, на которых по результатам тестирования помогает определить индивидуальную двигательную нагрузку с оздоровительной и профессиональной направленностью.

Учебно-тренировочные занятия содействуют развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма, укреплению здоровья обучающихся, а также предупреждению и профилактике профессиональных заболеваний.

Для организации учебно-тренировочных занятий обучающихся кроме обязательных видов спорта (легкая атлетика, кроссовая подготовка, лыжи, гимнастика, спортивные игры) дополнительно включены нетрадиционные виды спорта (ритмическая и атлетическая гимнастика, ушу, стретчинг, таэквондо, армрестлинг, пауэрлифтинг и др.).

Практические занятия реализуются с учетом природно-климатических условий региона

Данная дисциплина входит в структуру общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» базовой подготовки.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура относится к общеобразовательному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области физической культуры.

Задачи:

- укрепление здоровья, правильное физическое развитие;
- повышение умственной и физической работоспособности;
- развитие и совершенствование природных двигательных качеств (силы, ловкости, выносливости);
- воспитание нравственных качеств (смелости, настойчивости, ответственности);
- формирование потребности в постоянных занятиях физической культуры и спорта;
- стремление быть здоровым.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

8. Выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

9. Выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

10. Проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
11. Преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
12. Выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и само страховки;
13. Осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
14. Выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

4. Влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
5. Способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
6. Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

Использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
самостоятельной работы обучающегося 118 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	116
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	118
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) – реферат	-
занятия в спортивном зале	60
занятия на стадионе	12
занятия на лыжной базе	12
спортивные игры	34
Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета	

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 24.04.2020, регистрационный № 179;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 01.03.2019 № 01-06/16;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;
- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;
- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 28.01.2020 № 01-06/23.

При изучении учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи необходимо учитывать знания, полученные обучающимися при изучении дисциплин Русский язык, Литература.

При изучении дисциплины используются элементы следующих технологий: проблемное обучение, которые позволят усовершенствовать процесс обучения и усвоение учебного материала.

Изучение учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи способствует формированию следующих компетенций: ОК 1-ОК9.

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических работ.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, практические занятия, решение проблемных ситуаций, тестирование, обучение в команде, применение технических средств обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых консультаций.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме учебной дисциплины. При изучении учебной дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков.

Данная дисциплина входит в структуру общего гуманитарного и социально-экономического цикла из распределения часов вариативной части на основании решения педагогического совета.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- оценивать коммуникативную ситуацию и использовать соответствующие ей формы письменного и устного общения;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных электронных носителях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;

- смысл понятий: литературный язык, речевая ситуация и ее компоненты, языковая норма, культура речи, функциональные типы и стили речи;

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной,

учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

- правила ведения деловой беседы, совещания, телефонного разговора; правила построения ораторской речи

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
В том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
В том числе:	
Подготовка сообщений	4
Выполнение творческих заданий (сочинения, эссе)	2
Выполнение упражнений (заданий)	5
Работа с интернет - источниками	3
Работа с таблицами	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**ЕН.01 МАТЕМАТИКА
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 24.04.2020, регистрационный № 179;

- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 01.03.2019 № 01-06/16;

- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;

- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;

- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 28.01.2020 № 01-06/23.

Программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, усвоение учащимися теоретических знаний и получения практических навыков, формирование у студентов знаний и умений в области математики, необходимых для будущей трудовой деятельности.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности.

Методика изучения дисциплины строится на основе сочетания теоретического и практического обучения.

При изложении материала дисциплины следует использовать задачи с практическим содержанием.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, практические занятия, деловые игры, конференции в сочетании с внеаудиторной работой, применять технические средства обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых проектов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых умений и навыков по соответствующим темам дисциплины.

При изучении дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию вычислительных умений и навыков, решению практических задач, организации творческого труда.

Для текущего контроля над уровнем усвоения программного материала предусмотрено проведение зачетной контрольной работы. Форма проведения контрольной работы - решение задач, что позволит сделать заключение об уровне усвоения учащимися программного материала. Вопросы контрольной работы разрабатываются преподавателем и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии.

Промежуточная аттестация предусматривает форму дифференцированного зачёта.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция. (по отраслям)

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы;

– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

– основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

– основы интегрального и дифференциального исчисления.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
В том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
В том числе:	
Подготовка презентационных материалов	2
Подготовка сообщения, доклада, реферата	6
Решение задач с практическим содержанием	8
Домашняя контрольная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 24.04.2020, регистрационный № 179;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 01.03.2019 № 01-06/16;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;
- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;
- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 28.01.2020 № 01-06/23.

Целью изучения дисциплины является усвоение учащимися теоретических знаний, получения практических навыков информационных технологий в профессиональной деятельности. Изучение этой дисциплины способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности.

Методика изучения дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических работ.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, практические занятия, составление конспектов по заданным вопросам, тестирование, обучение в команде, применение технических средств обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых консультаций.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний приобретения необходимых умений и навыков по соответствующим темам дисциплины.

При изучении дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических задач, углублению профессиональной подготовке, организации творческого труда.

Для текущего контроля над уровнем усвоения программного материала предусмотрено проведение зачетной контрольной работы. Форма проведения контрольной работы – тестовая,

решение ситуационных задач, что позволит сделать заключение об уровне усвоения учащимися программного материала. Вопросы контрольной работы разрабатываются преподавателем и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для студентов других специальностей, желающих получить углубленные знания в области информационных технологий.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часа;
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	50
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС,	15
подготовка к практической работе,	7
составление отчетов по практической работе,	7
поиск информации в сети Интернет.	11
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Введение в информационную технологию		18
Тема 1.1 Аппаратные средства информатизации	Содержание учебного материала	6
	1 Основные понятия информационной технологии (ИТ), автоматизированной обработки информации. ТБ. Методы работы с информацией.	
	2 Этапы развития ИТ. ИКТ. Назначение, состав, основные характеристики компьютера.	
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой: составление ОЛК ¹ , ОЛС ² . Поиск информации в сети Интернет, Тематика самостоятельной работы 1 Выполнение практического задания: Составить кроссворд по теме: архитектура ЭВМ.	1 1
Тема 1.2 Программные средства информатизации	Содержание учебного материала	12
	3 Основные понятия программного обеспечения (ПО). Назначение и принципы использования системного и прикладного ПО	
	4 Правовые аспекты защиты информации. Лицензирование ПО. Защита авторских прав на программное обеспечение. Методы, принципы и средства защиты информации. Антивирусные средства защиты информации.	
	Практические занятия	4
	1 Знакомство с архиваторами ARJ, RAR, ZIP и др.	
	2 Знакомство с антивирусными средствами защиты информации.	
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Поиск информации в сети Интернет, Тематика самостоятельной работы 2 Поиск информации и составление конспекта по теме: Автоматизированное рабочее место менеджера по продажам. 3 Поиск информации и составление конспекта по теме: Автоматизированная обработка информации.	2 2
Раздел 2 Информационные технологии в деятельности коммерсанта		75

¹ ОЛК- опорно-логический конспект

² ОЛС- опорно-логическая схема

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 2.1 Обработка текстовой информации в текстовом процессоре	Содержание учебного материала	21
	5 Текстовые редакторы и процессоры (электронные бланки, шаблоны, функция слияния). Текстовые редакторы, технология создания электронных бланков, шаблонов. Использование деловой графики, создание таблиц, работа с графическими объектами, функция слияния документов в текстовом редакторе.	
	6 Алгоритм создания списков (маркир., нумеров., многоуров.), оформление многостраничного документа (оглавления к тексту средствами редактора).	
	Практические занятия	10
	3 Оформление текстовых документов графическими объектами (рисунок, SmartArt, WordArt и др.).	
	4 Создание, оформление и работа с таблицами.	
	5 Шаблоны документов. Методы и средства защиты информации в текстовом редакторе.	
	6 Автоматизация процесса рассылки документов. Слияние документов.	
	7 Работа с многостраничным документом.	
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Подготовка к практической работе. Составление отчетов по практической работе. Тематика самостоятельной работы 4 Поиск информации и составление конспекта по теме: Электронные формы. 5 Выполнение практического задания в MS Word по теме: Создание письма для групповой рассылки. 6 Выполнение практического задания в MS Word по теме: Создание конвертов для групповой рассылки. 7 Выполнение практического задания в MS Word по теме: Оформление формул средствами редактора.	2 3 2
Тема 2.2 Обработка данных в табличном процессоре	Содержание учебного материала	24
	7 Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы (ЭТ): назначение и основные функции. Форматы данных. Графическое представление данных в ЭТ.	
	8 Создание базы данных (БД) в ЭТ. Сортировка. Фильтрация. Сводная таблица. Консолидация данных.	
	Практические занятия	12
	8 Создание, форматирование, оформление таблиц. Параметры печати таблиц.	
	9 Работа с функциями. Графическое представление данных в электронных таблицах. Методы и средства защиты информации в электронных таблицах. Диаграммы различных видов.	
	10 Поиск решения. Подбор параметра. 11 Работа с таблицей как с базой данных. Фильтрация.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	12 Создание сводных таблиц.	
	13 Консолидация данных. Сортировка.	
	<p>Самостоятельная работа Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Подготовка к практической работе. Составление отчетов по практической работе. Поиск информации в сети Интернет.</p> <p>Тематика самостоятельной работы 8 Поиск информации и составление конспекта по теме: История развития электронных таблиц. 9 Изучение дополнительных функций (финансовые). 10 Изучение дополнительных функций (Дата и время). 11 Поиск информации и составление конспекта по теме: Дополнительные возможности электронных таблиц.</p>	<p>2 2 2 2</p>
Тема 2.3 Подготовка электронных презентаций	Содержание учебного материала	18
	9 Общие представления об электронной презентации, возможностях программы.	
	10 Создание и работа с гиперссылками и управляющими кнопками.	
	<p>Практические занятия</p> <p>14 Знакомство с программой. Презентация: основные объекты, этапы создания, основные требования к оформлению.</p> <p>15 Создание презентации на заданную тему с использованием мультимедиа.</p> <p>16 Дизайн, настройка анимации к объектам слайда. Добавление гиперссылок и управляющих кнопок на слайдах.</p> <p>17 Просмотр и представление собственной презентации.</p>	8
	<p>Самостоятельная работа Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Подготовка к практической работе. Составление отчетов по практической работе.</p> <p>Тематика самостоятельной работы 12 Поиск информации и составление конспекта по теме: Сохранение презентации в различных форматах, работа с контекстной помощью. 13 Поиск информации и составление конспекта по теме: Использование презентационного оборудования (проектор). 14 Поиск информации и составление конспекта по теме: Знакомство с дополнительными возможностями</p>	<p>2 2 2</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	программы (Запись звука, вставка видеороликов др.).	
Тема 2.4 Система управления базами данных (СУБД)	Содержание учебного материала	12
	11 Понятие и назначение СУБД. Способы создания БД и элементов БД.	
	Практические занятия	6
	18 Создание новой базы данных. Форматирование таблиц. Схема данных.	
	19 Построение различных видов запросов.	
	20 Создание форм и отчетов.	
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Составление отчетов по практической работе. Поиск информации в сети Интернет. Тематика самостоятельной работы 15 Выполнение практического задания в MS Access: Работа с фильтрами, формами в базе данных. 16 Поиск информации и составление конспекта по теме: Способы создания компьютерных баз данных.	2 1 1
Раздел 3 Телекоммуникационные технологии		16
Тема 3.1 Информационные сети. Интернет технологии.	Содержание учебного материала	16
	12 Основные понятия информационной сети. Виды сетей. Компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Организация межсетевого взаимодействия.	
	13 Службы Интернета. Технология поиска информации в интернете.	
	14 Службы Интернета. Электронная коммерция	
	Практические занятия	4
	21 Поиск информации в сети.	
	22 Работа с корреспонденцией. Электронная почта.	
Самостоятельная работа Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Поиск информации в сети Интернет. Тематика самостоятельной работы 17 Поиск информации и составление конспекта по теме: История развития сети Интернет. 18 Поиск информации и составление конспекта по теме: Многообразие поисковых систем. 19 Поиск информации и составление конспекта по теме: Интернет СМИ.	3 3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 4 Справочно-правовые системы		11
Тема 4.1 СПС «Консультант ПЛЮС»	Содержание учебного материала	11
	15 Консультант ПЛЮС: знакомство с интерфейсом программы	
	Практические занятия	6
	23 СПС Консультант Плюс. Режимы поиска документов. Работа со списком документов. Работа с текстом документа.	
	24 Поиск по реквизитам. Работа с документом: закладки, контрольная работа.	
	25 Дифференцированный зачет.	
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Поиск информации в сети Интернет. Тематика самостоятельной работы 20 Поиск информации и составление конспекта по теме: Обзор СПС в России. 21 Поиск информации и составление конспекта по одной из тем: Сравнительный анализ СПС.	1 2
ВСЕГО		120

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование лаборатории информационно-коммуникационных технологий

– рабочая немеловая доска;
– наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты лабораторных работ).

Технические средства обучения:

– мультимедийный проектор;
– проекционный экран;
– принтер черно-белый лазерный;
– компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
– наушники с микрофоном;
– колонки.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

– правила техники безопасности и производственной санитарии;
– инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

Программное обеспечение:

– операционная система;
– текстовый редактор;
– электронные таблицы;
– программа создания электронной презентации;
– справочно-правовые системы (Консультант Плюс);
– программы браузеры на выбор (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox и др.)

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, лабораторных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: У1. Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; У2. Обработать текстовую и табличную информацию; У3. Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; У4. Создавать презентации; У5. применять антивирусные средства защиты информации; У6. Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; У7. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; У8. Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; У9. Применять методы и средства защиты информации;	Текущий контроль: Аудиторные практические работы, индивидуальные творческие задания. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.
Знания:	

<p>31. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>32. Назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>33. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>34. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>35. Технологию поиска информации в Интернет;</p> <p>36. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>37. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>38. Основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>39. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>310. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>311. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос. индивидуальный и фронтальный опрос, индивидуальные и групповые задания, рефераты, тестирование.</p>
	<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>

ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 24.04.2020, регистрационный № 179;

- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 01.03.2019 № 01-06/16;

- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;

- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;

- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 28.01.2020 № 01-06/23.

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, усвоение обучающимися теоретических знаний и получение практических навыков, при осуществлении аналитических расчетов, характеризующих экономическую деятельность предприятия.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности.

При изучении дисциплины необходимо учитывать знания, полученные обучающимися при изучении других дисциплин: Математика, Статистика, Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины Экономика организации позволит сформировать следующие компетенции: ОК 1 – 4, ОК 7, ОК 12, ПК 2.3, ПК 2.4

Методика изучения дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических работ.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, практические занятия с решением задач с формулированием экономических выводов, составление конспектов по заданным вопросам, тестирование, написание реферата, представление электронных презентаций, обучение в команде, в сочетании с внеаудиторной работой, с применением технических средств обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых консультаций.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме дисциплины.

При изучении дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических задач, грамотной интерпретации экономических расчетов, углублению профессиональной подготовке, организации творческого труда.

Для текущего контроля над уровнем усвоения программного материала предусмотрены проведение тестирования, фронтального опроса и выполнение домашней работы.

Промежуточная аттестация предусматривает экзамен.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно – правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 27 часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
В том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	28
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
В том числе:	
Написание рефератов, докладов	10
Составление конспектов	1
Разработка схем	5
Составление тестов	1
Составление кроссворда	3
Решение задач	7
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Организация в отраслях рынка		14
Тема 1.1 Организация – основа формирования отраслевых комплексов	Содержание учебного материала	2
	1 Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме «Роль экономики в предприятии»	2
Тема 1.2 Организационно – правовые формы организации	Содержание учебного материала	4
	1 Предпринимательство - основная часть рыночной экономики. 2 Организационно-правовые формы хозяйствования	
Тема 1.3 Производственная структура организации	Содержание учебного материала	2
	1 Производственная структура организации, её элементы. Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов по теме «Техническая подготовка производства»	
Тема 1.4 Основы логистики организации	Содержание учебного материала	2
	1 Определение, задачи и принципы логистики.	
Раздел 2 Материально – техническая база		22
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	2
	1 Понятие основного капитала, его сущность и значение.	

	Практическое занятие 1 Расчет показателей основных средств 2 Расчет амортизационных отчислений	4
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме «Структура основного капитала» Решение задач по теме «Резервы увеличения эффективного использования основных средств»	2
Тема 2.2 Оборотный капитал	Содержание учебного материала	2
	1 Понятие оборотного капитала, его состав и структура.	
	Практическое занятие 3 Расчёт показателей использования оборотных средств 4 Расчет нормы оборотных средств	4
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка схем: «Классификация основных средств», «Классификация оборотных средств» Написание рефератов по теме: «Резервы эффективного использования оборотных средств»	2
Тема 2.3 Капитальные вложения	Содержание учебного материала	2
	1 Структура капитальных вложений.	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание докладов по теме «Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях»	2
Тема 2.4 Аренда, лизинг, нематериальные активы	Содержание учебного материала	2
	1 Экономическая сущность и принципы аренды.	
Раздел 3 Кадры и оплата труда		20
Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	2
	1 Профессионально - квалификационный состав и структура кадров предприятия.	
	Практическое занятие 5 Расчет показателей производительности труда	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме «Пути усовершенствования мотивационной политики»	2
Тема 3.2 Планирование	Содержание учебного материала	2
	1 Методы нормирования труда.	

численности работников	Самостоятельная работа обучающихся Разработка схемы «Взаимодействие персонала»	2
Тема 3.3 Баланс рабочего времени	Содержание учебного материала	2
	1 Рабочее время и его использование.	
Тема 3.4 Формы и системы оплаты труда	Содержание учебного материала	2
	1 Принципы и механизмы организации заработной платы	
	Практические занятия:	4
	6 Расчёт заработной платы	
	7 Расчёт заработной платы различных категорий работников	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание докладов по темам: 1Зарубежный опыт организации оплаты в мотивации труда стран с развитой рыночной экономикой. 2Направления использования зарубежного опыта в условиях перехода предприятия к рыночным отношениям хозяйствования. Разработка тестов по разделу «Кадры предприятия и оплата труда»	2
Раздел 4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели эффективности производства в рыночных условиях		14
Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции	Содержание учебного материала	
	Практическое занятие:	2
	8 Составление калькуляции изделия и сметы затрат	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме «Факторы и пути снижения себестоимости».	2
Тема 4.2 Ценообразование	Содержание учебного материала	
	Практическое занятие:	2
	9 Определение цены товара	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме «Ценовая конкуренция»	2

Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	
	Практические занятия:	4
	10 Расчёт прибыли отдельных товаров (услуг).	
	11 Расчёт рентабельности отдельных товаров (услуг).	
Тема 4.4 Финансы организации	Содержание учебного материала	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка схемы финансирования организации	2
Раздел 5 Планирование деятельности организации		6
Тема 5.1 Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала	
	Практические занятия:	4
	12 Составление бизнес-плана.	
	13 Разработка бизнес-плана.	
Тема 5.2 Основные показатели деятельности организации	Содержание учебного материала	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление тестов по теме «Планирование деятельности организации»	2
Раздел 6 Внешне – экономическая деятельность организации		5
Тема 6.1 Регулирование внешне – экономической деятельности организации	Содержание учебного материала	
	Практические занятия:	
	14 Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление кроссворда по изученным темам.	3
	Всего	81

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики организации».

Оборудование учебного кабинета:

- учебные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- ПК с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
определять организационно – правовые формы организаций	Текущий контроль. Выполнение практической работы. Промежуточный контроль. Выполнение контрольной работы.
находить и использовать необходимую экономическую информацию	Текущий контроль. Выбор источника информации для конкретного экономического расчета при выполнении практической работы. Промежуточный контроль. Выполнение контрольной работы.
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Текущий контроль. Выполнение практической работы. Промежуточный контроль. Выполнение контрольной работы.
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	Текущий контроль. Соответствие оформления расчетов существующим требованиям при выполнении практической работы Промежуточный контроль. Выполнение контрольной работы.
рассчитывать аналитические показатели динамики	Текущий контроль. Выполнение практической работы. Промежуточный контроль. Выполнение контрольной работы.
находить и использовать необходимую экономическую информацию;	Текущий контроль. Выполнение практической работы. Промежуточный контроль. Выполнение контрольной работы.
Знания:	
основные принципы построения экономической системы организации;	Текущий контроль. Фронтальный опрос. Оценка соответствия содержания конспекта материалу учебной литературы. Письменный опрос. Самоконтроль. Тест.
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;	Текущий контроль. Соответствие содержания конспекта материалу учебной литературы. Фронтальный опрос. Письменный опрос. Самоконтроль. Тест
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	Текущий контроль. Соответствие содержания конспекта материалу учебной литературы. Фронтальный опрос. Письменный опрос. Самоконтроль. Тест
механизмы ценообразования,	Текущий контроль. Соответствие содержания конспекта

формы оплаты труда;	материалу учебной литературы. Фронтальный опрос. Письменный опрос. Самоконтроль. Тест
основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;	Текущий контроль. Соответствие содержания конспекта материалу учебной литературы. Фронтальный опрос. Письменный опрос. Самоконтроль. Тест
планирование деятельности организации	Текущий контроль. Соответствие содержания конспекта материалу учебной литературы. Фронтальный опрос. Письменный опрос. Самоконтроль. Тест Промежуточная аттестация в форме экзамена

ОП.02 СТАТИСТИКА ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Статистика предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 24.04.2020, регистрационный № 179;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 01.03.2019 № 01-06/16;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;
- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;
- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 28.01.2020 № 01-06/23.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности.

При изучении учебной дисциплины ОП.02 Статистика необходимо учитывать знания, полученные обучающимися при изучении дисциплины Математика. В свою очередь, учебная дисциплина ОП.02 Статистика, является основополагающей для изучения учебных дисциплин Экономика организации, профессиональных модулей ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

При изучении дисциплины используются элементы следующих технологий: блочно-модульная технология, проблемное обучение, которые позволят усовершенствовать процесс обучения и усвоение учебного материала.

Изучение учебной дисциплины ОП.02 Статистика способствует формированию следующих компетенций: ОК 1 – 4, ОК 12, ПК 1.8.

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических работ.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, практические занятия с решением задач с формулированием экономических выводов, составление конспектов по заданным вопросам, тестирование, обучение в команде, применение технических средств обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых консультаций.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме учебной дисциплины. При изучении учебной дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических задач, грамотной интерпретации экономических расчетов, углублению профессиональной подготовке, организации творческого труда.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 СТАТИСТИКА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина входит в цикл профессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;

-собирать и регистрировать статистическую информацию;

-проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

-выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-предмет, метод и задачи статистики;

-принципы организации государственной статистики;

-современные тенденции развития статистического учёта;

-основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

-основные формы и виды действующей статистической отчетности;

-статистические наблюдения; сводки и группировки; способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние и показатели вариации; ряды: динамики и распределения; индексы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
---------------------------	--------------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>54</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
В том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>18</i>
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>18</i>
В том числе:	
Составление конспектов	<i>6</i>
Выполнение расчетных заданий	<i>12</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
Раздел I Понятие и организация статистического учета		20
Тема 1.1 Предмет и метод статистики. Организация статистического учета в Российской Федерации	Содержание учебного материала Роль и значение, предмет и метод статистики, задачи статистики. Организация статистического учета в РФ. <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление конспекта по вопросам «История развития статистики», «Актуальность статистического учета в современных условиях развития»	 2 2
Тема 1.2 Статистическое наблюдение	Содержание учебного материала 1 Понятие, формы, виды и способы, программно- методические вопросы статистического наблюдения. Ошибки наблюдения и меры по обеспечению точности статистических данных. <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление конспекта по вопросу «Статистическая отчетность РФ»	 2 2
Тема 1.3 Сводка и группировка статистических материалов	Содержание учебного материала 1 Понятие группировки. Выбор группировочного признака. Алгоритм и техника группировки статистических данных по количественному признаку. Практическое занятие: 1 Группировка статистических данных по количественному признаку Решение задач по образцу <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Выполнение расчетного задания 1: решение задач по теме «Группировка статистических данных по количественному признаку»	 2 2 2
Тема 1.4	Содержание учебного материала	

Способы наглядного представления статистических данных	1 Понятие, элементы, виды статистических таблиц. Понятие, элементы, виды статистических графиков.	2
	Практическое занятие: 2 Комплексная обработка статистических данных с помощью таблиц и графиков. Решение задач по образцу	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Выполнение расчетного задания 2: решение задач по теме «Построение графиков, в соответствии с задачей изображения»	2
Раздел II Расчет и анализ статистических показателей		34
Тема 2.1 Абсолютные и относительные величины в статистике	Содержание учебного материала	
	1 Понятие статистического показателя. Понятие, единицы измерения абсолютных и относительных величин. Виды и способы исчисления относительных величин.	2
	Практическое занятие: 3 Расчет относительных величин Решение задач по образцу	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Выполнение расчетного задания 3: решение задач по теме «Расчет и анализ относительных величин в статистике».	2
Тема 2.2 Средние величины и показатели вариации	Содержание учебного материала	
	1 Понятие, виды и методы расчета средних величин. Мода и медиана в статистике. Понятие, виды и методы расчета показателей вариации.	2
	Практическое занятие: 4 Расчет средних величин, моды и медианы Решение задач по образцу	4
	5 Расчет показателей вариации Решение задач по образцу	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Выполнение расчетного задания 4: решение задач по теме «Расчет средних величин, структурных средних и показателей вариации».	2
Тема 2.3	Содержание учебного материала	

Ряды динамики	1 Понятие о статистических рядах динамики. Аналитические и средние величины показателей динамики. Изучение сезонных колебаний.	2
	Практические занятия: 6 Расчет аналитических показателей динамики Решение задач по образцу	4
	7 Расчет средних величин рядов динамики и среднего индекса сезонности Решение задач по образцу	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление конспекта по вопросу «Изучение в рядах динамики основной тенденции развития». Выполнение расчетного задания 5: решение задач по теме «Расчет и анализ аналитических показателей динамики».	2
		2
Тема 2.4 Индексы	Содержание учебного материала	
	1 Понятие об индексах. Виды индексов. Расчет индивидуальных индексов, общих индексов агрегатной формы и индексов структурных сдвигов.	2
	Практические занятия: 8 Расчет индивидуальных и общих индексов Решение задач по образцу	4
	9 Расчет индексов структурных сдвигов Решение задач по образцу	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Выполнение расчетного задания 6: решение задач по теме «Расчет и анализ статистических индексов»	2
	Расчет и анализ статистических показателей. Дифференцированный зачет	2
		Всего 54

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Статистика».

Оборудование учебного кабинета:

- учебное пособие «Статистика»;
- комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения/тип контроля
Умения:	
У1. использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа Самостоятельная работа обучающихся (конспект, расчетная работа)
У2. собирать и регистрировать статистическую информацию	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа Самостоятельная работа обучающихся (конспект)
У3. проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа Самостоятельная работа обучающихся (расчетная работа)
У4. выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа Самостоятельная работа обучающихся (конспект, расчетная работа)
Знания:	
З1. предмет, метод и задачи статистики	Текущий контроль. Устный опрос. Самостоятельная работа обучающихся (конспект)
З2. принципы организации государственной статистики	Текущий контроль. Устный опрос. Самостоятельная работа обучающихся (конспект)
З3. современные тенденции развития статистического учёта	Текущий контроль. Устный опрос. Самостоятельная работа обучающихся (конспект)
З4. основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	Текущий контроль. Тест. Аудиторная практическая работа. Самостоятельная работа обучающихся (расчетная работа)
З5. основные формы и виды действующей статистической отчётности	Текущий контроль. Тест. Самостоятельная работа обучающихся (конспект)
З6. статистические наблюдения; сводки и группировки; способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние и показатели вариации; ряды.	Текущий контроль. Тест. Аудиторная практическая работа. Самостоятельная работа обучающихся (конспект, расчетная работа)

динамики и распределения; индексы.	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ) ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям) предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 24.04.2020, регистрационный № 179;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 01.03.2019 № 01-06/16;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;
- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;
- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 28.01.2020 № 01-06/23.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности.

При изучении учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент необходимо учитывать знания, полученные обучающимися при изучении ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и дисциплин Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Экономика организации. В свою очередь, учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент, является основополагающей для изучения ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и написания дипломного проекта.

Учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент способствует формированию следующих компетенций: ОК 1 – 4, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ПК 1.7

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических работ.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, практические занятия с решением ситуаций с формулированием выводов, составление конспектов по заданным вопросам, тестирование, обучение в команде, применение технических средств обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых консультаций.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме учебной дисциплины.

При изучении учебной дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических ситуаций, организации творческого труда.

Для текущего контроля над уровнем усвоения программного материала предусмотрены проведение тестирования, фронтального опроса, решение практических ситуаций и выполнение домашней работы.

Промежуточная аттестация предусматривает экзамен.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
В том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
В том числе:	
Подготовка сообщений	30
Подготовка докладов	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 24.04.2020, регистрационный № 179;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 01.03.2019 № 01-06/16;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;
- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;
- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 28.01.2020 № 01-06/23.

Целью изучения дисциплины является усвоение обучающимися теоретических знаний и получение практических навыков при составлении и оформлении организационно-распорядительной документации, приеме, обработке, регистрации, контроле, хранении документов.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности.

При изучении дисциплины необходимо учитывать знания, полученные обучающимися при изучении других дисциплин Организация коммерческой деятельности, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Бухгалтерский учёт.

Данная дисциплина входит в структуру профессионального цикла. Изучение дисциплины Документационное обеспечение управления позволит подготовить студентов к изучению такой дисциплины как Правовое обеспечение профессиональной деятельности и способствует формированию следующих компетенций: ОК 1 – 4, 6, 12, ПК 2.2.

Методика изучения дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических работ.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, решения задач с формированием навыков составления и оформления организационно-распорядительных документов, составление конспектов по заданным вопросам, тестирование, написание реферата, представление электронных презентаций, обучение в команде, в сочетании с самостоятельной работой обучающихся, с применением технических средств обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых консультаций.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме дисциплины.

При изучении дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических задач, углублению профессиональной подготовке, организации творческого труда.

Для текущего контроля над уровнем усвоения программного материала предусмотрены проведение тестирования, фронтального опроса и другие формы.

Промежуточная аттестация предусматривает дифференцированный зачёт.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося 22 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
В том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
В том числе:	
Подготовка конспекта	-
Подготовка сообщения	22
Подготовка доклада	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 24.04.2020, регистрационный № 179;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 01.03.2019 № 01-06/16;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;
- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;
- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 28.01.2020 № 01-06/23.

Даная программа, ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание у студентов уважения к праву, развитие мировоззренческих убеждений правомерного поведения;
- освоение систематизированных знаний действующего законодательства в профессиональной деятельности;
- овладение умениями и навыками принятия решений в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность, осуществление и использование нормативно – правовых документов, необходимых для выполнения профессиональных задач, заключать договоры, предъявлять претензии;
- формирование правового и логического мышления – способности применять в практических ситуациях правовые знания и профессиональные умения.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта.

Особенность изучения дисциплины заключается в увеличении глубины рассмотрения тем, входящих в базовое содержание, в увеличении доли самостоятельной работы обучающихся, разнообразием ее форм.

Методика изучения дисциплины строится на основе сочетания теоретического и практического обучения.

Дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует формированию следующих профессиональных и общих компетенций: ОК1-4,6,7,12; ПК1.1,1.3

При изучении дисциплины обращается внимание на ее прикладной характер, отмечается где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности. Содержание учебного материала структурировано по проблемному признаку с учетом отраслевой структуры действующего законодательства.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: данная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часа, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

Самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>96</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>64</i>
В том числе:	

лабораторные занятия	-
практические занятия	32
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
В том числе:	
Составление конспектов	
Выполнение индивидуальных заданий, в том числе:	
Составление ситуационных задач	
Подготовка проектов договоров, претензии, исковых заявлений	
Составление структурно – логических схем	
Написание рефератов	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

ОП.06 ЛОГИСТИКА ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Логистика предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 24.04.2020, регистрационный № 179;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 01.03.2019 № 01-06/16;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;
- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;
- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 28.01.2020 № 01-06/23.

Учебная дисциплина ОП.06 Логистика является общепрофессиональной дисциплиной, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных навыков.

Целью изучения дисциплины является формирование общих профессиональных компетенций ОК 1 – 4, ОК 6,7, ПК 1.2, ПК 1.9.

Дисциплина изучает основные понятия функциональных областей логистики, методы организации, управления и контроля за материальными потоками, работу по закупкам товаров на основе принципов и методов логистики.

Освоение дисциплины предполагает наличие знаний в области математики, экономики, статистики, документального обеспечения делопроизводства в объеме основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по данной специальности.

Дисциплина углубляет знания студентов при изучении специальных курсов коммерческой деятельности, а также формирует фундамент для подготовки специалистов в области коммерции.

Практические занятия ставят своей целью закрепить и пополнить знания по основным темам дисциплины. Содержание практических занятий определяется материально-техническим обеспечением колледжа и профилем подготовки выпускника.

Изучение данной дисциплины осуществляется в рамках разных форм организации учебной деятельности. Основные из них: лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературными источниками. Каждая из этих форм имеет свое назначение. В процессе лекционных занятий студенты знакомятся с основными понятиями логистики. На практических занятиях отрабатывают применение теоретических знаний на практике, формируются практические умения и навыки. Основная цель самостоятельной работы - углубленное изучение дополнительных литературных источников. Это позволяет студентам аргументировано отстаивать свои профессиональные позиции на практических занятиях и экзамене

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ЛОГИСТИКА

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл профессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

- управлять логистическими процессами организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, задачи, функции и методы логистики;

- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;

- контроль и управление в логистике;

- закупочную и коммерческую логистику.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	28
контрольные работы	-

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Составление конспектов	24
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 24.04.2020, регистрационный № 179;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 01.03.2019 № 01-06/16;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;
- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;
- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 28.01.2020 № 01-06/23.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логики основных этапов профессиональной деятельности.

При изучении учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет необходимо учитывать знания, полученные обучающимися при изучении дисциплины Документационное обеспечение управления, Экономика, Правовое обеспечение профессиональной деятельности. В свою очередь, учебная дисциплина Бухгалтерский учет, является основополагающей для изучения профессионального модуля ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

При изучении дисциплины используются элементы следующих технологий: блочно-модульная технология, проблемное обучение, которые позволят усовершенствовать процесс обучения и усвоение учебного материала.

Изучение учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет способствует формированию следующих компетенций: ОК 1 – 4, 7, ПК 1.3, 2.1

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических работ.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, практические занятия с решением задач с формулированием экономических выводов,

составление конспектов по заданным вопросам, тестирование, обучение в команде, применение технических средств обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых консультаций.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме учебной дисциплины. При изучении учебной дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических задач, грамотной интерпретации экономических расчетов, углублению профессиональной подготовке, организации творческого труда.

Данная дисциплина входит в структуру общепрофессионального цикла.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

- план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;

1.4. Рекомендованное количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 час.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
В том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
В том числе:	
Составление конспектов	11
Подготовка докладов	4
Выполнение расчетных задач	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

ОП.08 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки)

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 24.04.2020, регистрационный № 179;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 01.03.2019 № 01-06/16;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;
- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;
- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 28.01.2020 № 01-06/23.

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой науки.

При изучении дисциплины формируются компетенции ОК 1 – 4, ОК 7, ОК 12, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 3.1, ПК 3.3 – 3.4, ПК 3.6 – 3.8, необходимо учитывать знания, полученные студентами при изучении дисциплин Математика, Экология, МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров, Информатика, Документационное обеспечение управления, Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Методика изучения дисциплины строится на основе сочетания теоретического и практического обучения.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, семинарские занятия, деловые игры, практические занятия, решение задач, обучение в

команде, кейс – технологии в сочетании с внеаудиторной работой, применять технические средства обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальные и групповые проекты.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний приобретения необходимых умений и навыков по соответствующим темам дисциплины.

При изучении дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических задач, организации творческого труда.

Для текущего контроля над уровнем усвоения программного материала предусмотрено рейтинговая оценка деятельности студентов, проведение тестирования по основным темам курса, проверка правильности усвоения решения задач, что позволит сделать заключение об уровне усвоения студентами программного материала.

Промежуточная аттестация предусматривает форму дифференцированного зачета.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки)

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);
- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия;
- контроль и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи стандартизации, метрологии и подтверждение соответствия
- принципы, объекты, субъекты, средства, методы стандартизации, метрологии и подтверждение соответствия
- нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;
самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
В том числе:	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	40
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
В том числе:	
Подготовка к практическому занятию	12
Подготовка мультимедийных докладов	16
Письменная домашняя работа	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности предназначена для изучения дисциплины в учреждениях среднего профессионального образования, (полного) общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 24.04.2020, регистрационный № 179;

- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 01.03.2019 № 01-06/16;

- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;

- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;

- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 28.01.2020 № 01-06/23.

Данная программа, ориентирована на достижение следующих целей:

– **освоение знаний** о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;

– **воспитание** ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;

– **развитие** черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;

– **овладение умениями** оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

При изучении дисциплины образует внимание на ее прикладной характер, отмечается, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Данная дисциплина входит в структуру общепрофессионального цикла.

Изучение дисциплины «БЖ» способствует формированию следующие компетенций:

ОК 1 – 12, ПК 1.1 – 3.8.

При изучении дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических задач, грамотной интерпретации экономических расчетов, углублению профессиональной подготовке, организации творческого труда.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины Безопасность жизнедеятельности – вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- своевременного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	48
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

ОП.10. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Основы предпринимательской деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Основы предпринимательской деятельности предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 24.04.2020, регистрационный № 179;

- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 01.03.2019 № 01-06/16;

- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;

- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;

- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 28.01.2020 № 01-06/23.

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний в части организации прохождения предпринимательских процедур, а также в части принципов реализации единой предпринимательской политики России на уровне различных предпринимательских служб.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности.

При изучении дисциплины необходимо учитывать знания, полученные обучающимися при изучении других дисциплин: Основы коммерческой деятельности, Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Данная дисциплина входит в структуру общепрофессионального цикла из распределения часов вариативной части на основании решения педагогического совета.

Методика изучения дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических работ.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, семинарские занятия, составление конспектов по заданным вопросам, тестирование, написание реферата, представление электронных презентаций, обучение в команде, в сочетании с внеаудиторной работой, с применением технических средств обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых консультаций.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме дисциплины.

При изучении дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических задач, углублению профессиональной подготовке, организации творческого труда.

Для текущего контроля над уровнем усвоения программного материала предусмотрены проведение тестирования, фронтального опроса и выполнение домашней работы. Вопросы тестов и опросов разрабатываются преподавателем и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии.

Промежуточная аттестация предусматривает форму экзамена.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Определять объекты и субъекты предпринимательской деятельности;
- Определять внешнюю и внутреннюю среду, факторы её формирующие;
- Различать виды предпринимательства;
- Разрабатывать структуру предпринимательской деятельности;
- Применять этические нормы предпринимательства;
- Производить оценку предпринимательской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Понятие, содержание предпринимательской деятельности;
- Историю развития предпринимательства в России и странах Европы;
- Объекты, субъекты и цели предпринимательства;
- Внутренняя и внешняя среда предпринимательской деятельности;
- Принятие предпринимательского решения: типы предпринимательских решений и экономические методы принятия предпринимательских решений;
- Понятие культуры предпринимательства.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
В том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
В том числе:	

Составление конспектов	
Подготовка мультимедийных докладов	
Выполнение индивидуальных заданий: написание творческих работ (докладов, рефератов, сообщений)	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

**ОП.11 Автоматизация деятельности
торгового предприятия – «1С: Управление торговлей»
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 **Автоматизация деятельности торгового предприятия – «1С: Управление торговлей»** предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 24.04.2020, регистрационный № 179;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 01.03.2019 № 01-06/16;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;
- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;
- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 28.01.2020 № 01-06/23.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности.

При изучении учебной дисциплины ОП.11 **Автоматизация деятельности торгового предприятия – «1С: Управление торговлей»** необходимо учитывать знания, полученные обучающимися при изучении дисциплины Управление качеством, Товарная информация, ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

При изучении дисциплины используются элементы информационно-коммуникационной технологии, которая позволят усовершенствовать процесс обучения и усвоение учебного материала.

Изучение учебной дисциплины ОП.11 **Автоматизация деятельности торгового предприятия – «1С: Управление торговлей»** способствует формированию следующих компетенций: ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7, ОК8, ОК9.

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических работ.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме учебной дисциплины.

При изучении учебной дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических задач, углублению профессиональной подготовке, организации творческого труда.

Для текущего контроля над уровнем усвоения программного материала предусмотрены проведение тестирования при помощи ПК, фронтального опроса, контрольных работ.

Данная дисциплина входит в структуру профессионального цикла дисциплин из распределения часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Автоматизация деятельности торгового предприятия – «1С: Управление торговлей»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять настройку программы;
- выполнять разнообразные операции со справочниками;
- оформлять документы торгового и складского учета;
- выводить на печать документы, сформированные в программе;
- разбираться в многообразии документов, журналов, отчетов для обработки экономической информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и содержание понятия «торговля», назначение и возможности программы;
- особенности и перспективы использования программы в профессиональной деятельности;
- основные компоненты программы и порядок работы в ней;
- суть ведения торгового и складского учета: объекты учета, перечень необходимых документов, порядок учета;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
лабораторные занятия	-

практические занятия	40
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
В том числе:	
Заполнить таблицу	4
Составить схему, модель	7
Классифицировать	4
Подготовить сообщение	4
Составить конспект	5
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

ОП.12 Основы финансовой грамотности ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Основы финансовой грамотности предназначена для подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях, на базе среднего общего образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 24.04.2020, регистрационный № 179;

- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 01.03.2019 № 01-06/16;

- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;

- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;

- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 28.01.2020 № 01-06/23.

В рабочую учебную программу входят следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности, обеспечивает преемственность видов профессиональной деятельности, возможность продолжения обучения на следующем образовательном уровне по индивидуальным образовательным программам, в том числе

ускоренного обучения.

Актуальность данной тематики обусловлена принятием Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017–2023 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. №2039-р), а также особенностями развития финансового рынка на современном этапе: с одной стороны, широкое внедрение информационных технологий привело к расширению охвата населения финансовыми продуктами и услугами, с другой стороны, — легкость доступа к финансовому рынку для неподготовленного потребителя приводит к дезориентации по вопросам собственной ответственности за принятие решений. Это, приводит к завышенной кредитной нагрузке, жизни «не по средствам», отсутствию перспективного финансового планирования с помощью накопительных, страховых, пенсионных программ. Важно отметить, что решение социальных проблем трудоспособного населения в области жилищного и пенсионного обеспечения, страхования, образования все больше переходит из сферы ответственности государства в сферу личных интересов самих граждан. Финансовая грамотность населения, как набор специальных компетенций для анализа услуг финансового рынка и использования финансовых инструментов, сегодня становится необходимым условием для успешного решения государством социально-экономических задач. Финансовая грамотность населения, как набор специальных компетенций для анализа услуг финансового рынка и использования финансовых инструментов, сегодня становится необходимым условием для успешного решения государством социально-экономических задач.

Целью реализации курса «Основы финансовой грамотности» является формирование базовых навыков финансовой грамотности и принятия финансовых решений в области управления личными финансами у обучающихся профессиональных образовательных организаций. Вместе с тем, в соответствии с ФГОС всех уровней, главной целью и результатом образования является развитие личности обучающегося. Реализация данной компетенции способствует формированию личности социально развитого, критически мыслящего, конкурентоспособного выпускника, обладающего экономическим образом мышления, способного взять на себя ответственность за свое будущее, за будущее своих близких и своей страны.

Следует отметить, что в условиях работы образовательных организаций по ФГОС СПО при изучении курса Основы финансовой грамотности наиболее эффективными являются практико-ориентированные образовательные технологии, которые предусматривают приобретение специальных компетенций в процессе решения практических учебных задач. Учитывая высокую степень актуальности текущих сведений о состоянии финансового рынка, уместно в качестве основных образовательных технологий применить игровую и проектную, а также обратить внимание на учебную исследовательскую деятельность по данной тематике.

Игровая технология позволяет организовать изучение процесса управления личными финансами, погружая обучающихся в реальную среду финансового рынка, адресовать к текущим данным о процентных ставках, уровне доходности финансовых активов, об условиях страхования и налогообложения, которые публикуются в открытых источниках.

В процессе проектирования обучающиеся систематизируют полученные знания, применяют навыки анализа и прогнозирования, моделируют процессы, происходящие на финансовых рынках.

В процессе игры обучающиеся приобретают опыт практической деятельности в современных условиях финансового рынка, на основе которого и достигаются планируемые результаты, предусмотренные программой курса.

Метод проектов позволяет самостоятельно и совместными усилиями решить проблему, применив необходимые знания из разных областей, получить реальный результат. Тематика проектов может быть различной.

В одних случаях она может быть определена преподавателем с учетом учебной ситуации, естественных профессиональных интересов и способностей обучающихся, в других — тематика проектов, особенно предназначенных для внеурочной деятельности, может быть предложена и самими обучающимися.

Исследовательская деятельность дает возможность обучающимся изучить проблемы, связанные с поведением граждан на рынке финансовых услуг, проанализировать позиции действующих участников финансового рынка и предложить собственные способы решения этих проблем.

Метод case study, или «Метод ситуационного обучения» (обучения на примере разбора конкретной ситуации), лучше других методов учит решать возникающие проблемы с учетом конкретных условий и фактической информации. Практику решения серьезных финансовых вопросов в конкретных условиях с учетом актуальной информации, имеющихся ресурсов и законодательных норм возможно получить при периодическом включении обучающихся в решение ситуаций, специально проработанных и предлагаемых кейс-методом.

Данная дисциплина включена в основную образовательную программу за счет часов вариативной части.

Дисциплина ОП.12 Основы финансовой грамотности способствует формированию следующих компетенций: ОК 01-ОК 07, ОК 11; ПК 1.1, ПК 1.7, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4.

Оценка уровня освоения дисциплины включает текущий контроль знаний, который осуществляется в форме тестирования, проведения устного и письменного опроса, выполнения практических заданий.

После изучения курса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами ОП.01 Экономика организации, ОП.02 Статистика, ОП.03 Менеджмент, ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.07 Бухгалтерский учет, МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;
- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;
- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;
- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег, использовать

банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;

- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;

- применять знания о депозите, управления рисками при депозите, о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;

- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;

- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

-экономические явления и процессы общественной жизни;

-структуру семейного бюджета и экономику семьи;

-депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;

-расчетно-кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;

-пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;

- виды ценных бумаг;

- сферы применения различных форм денег;

- основные элементы банковской системы;

- виды платежных средств;

- страхование и его виды;

- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);

- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;

- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

Сформированная у обучающегося по итогам изучения курса «Основы финансовой грамотности» система знаний об основных инструментах финансового рынка позволит ему эффективно выполнять социально-экономическую роль потребителя, вкладчика, заемщика, акционера, налогоплательщика, страхователя, инвестора.

На основе правовых знаний в области защиты прав потребителей финансовых услуг, полученных в результате изучения данного курса, обучающиеся овладеют навыками безопасного поведения и защиты от мошенничества на финансовом рынке.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>54</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
В том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>26</i>
контрольные работы	

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>18</i>
В том числе:	
Мини-проект	<i>18</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Финансовое планирование		18
Тема 1.1 Личное финансовое планирование	Содержание учебного материала	6
	1 Человеческий капитал. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT-анализ как один из способов принятия решений.	2
	Практическое занятие № 1. Составление личного финансового плана и бюджета.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Мини-проект. Планирование сбережений как одного из способов достижения финансовых целей. Сравнительный анализ сберегательных альтернатив.	2
Тема 1.2 Депозит	Содержание учебного материала	
	1 Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов.	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 2. Банковский договор. Управление рисками по депозиту.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Мини-проект. Отбор критериев для анализа информации о банке и предоставляемых им услугах в зависимости от финансовых целей вкладчика. Сравнительный анализ финансовых организаций для осуществления выбора сберегательных депозитов на основе полученных критериев (процентных ставок, способов начисления процентов и других условий).	2
Тема 1.3 Кредит	Содержание учебного материала	
	1 Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность).	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 3. Практикум-кейс – «Покупка машины».	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Мини-проект. Анализ преимуществ и недостатков краткосрочного и долгосрочного займов.	2
Раздел 2 Финансовые услуги		20
Тема 2.1 Расчетно-кассовые операции	Содержание учебного материала	
	1 Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц.	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 4. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты,	2

	электронные деньги – инструменты денежного рынка. Практическое занятие № 5. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения при пользовании интернет-банкингом.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Мини-проект. Безопасное использование интернет-банкинга и электронных денег.	2
Тема 2.2 Страхование	Содержание учебного материала	2
	1 Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 6. Кейс – «Страхование жизни».	
Самостоятельная работа обучающихся: Мини-проект. Действия страховщика при наступлении страхового случая.	2	
Тема 2.3 Инвестиции	Содержание учебного материала	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 7. Кейс – «Куда вложить деньги».	2
	Практическое занятие № 8. Фондовый рынок и его инструменты.	2
Самостоятельная работа обучающихся: Мини-проект. Сравнительный анализ различных финансовых продуктов по уровню доходности, ликвидности и риска.	2	
Раздел 3 Взаимоотношения человека и государства		12
3.1 Пенсии	Содержание учебного материала	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 9. Индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане.	2
Самостоятельная работа обучающихся: Мини-проект. Сравнительный анализ доступных финансовых инструментов, используемых для формирования пенсионных накоплений.	2	
3.2 Налоги	Содержание учебного материала	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 10. Налоговые льготы и налоговые вычеты.	2
Самостоятельная работа обучающихся: Мини-проект. Формирование практических навыков по оптимизации личного бюджета в части применения налоговых льгот с целью уменьшения налоговых выплат физических лиц.	2	
3.3 Защита от мошеннических действий на финансовом	Содержание учебного материала	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
Практическое занятие № 11. Кейс – «Заманчивое предложение».	2	

рынке	Самостоятельная работа обучающихся: Мини-проект. Формирование навыков безопасного поведения потребителя на финансовом рынке.	2
Раздел 4 Предпринимательство		4
4.1 Создание собственного бизнеса	Содержание учебного материала	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 12 Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист	
	Практическое занятие № 13 Организация поиска актуальной информации по стартапам и ведению бизнеса.	2
Всего:		54

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы финансовой грамотности».

Оборудование учебного кабинета:

- учебные пособия «Основы финансовой грамотности»;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
У 1 анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
У 2 применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни	Текущий контроль. работа. Устный опрос.
У 3 сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
У 4 грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
Знания:	
31 экономические явления и процессы общественной жизни	Текущий контроль. Устный опрос. Тест
32 структуру семейного бюджета и экономику семьи;	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
33 депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
34 расчетно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
35 пенсионное обеспечение:	Текущий контроль. Аудиторная практическая

государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;	работа. Устный опрос. Тест
36 виды ценных бумаг	Текущий контроль. Устный опрос. Тест
37 сферы применения различных форм денег	Текущий контроль. Устный опрос. Тест
38 основные элементы банковской системы	Текущий контроль. Устный опрос. Тест
39 виды платежных средств	Текущий контроль. Устный опрос. Тест
310 страхование и его виды	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
311 налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация)	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
312 правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест
313 признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа. Устный опрос. Тест

Критерии оценки

Отметка	Показатели оценки	Процент результативности (правильных ответов)
Отлично	владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями; уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении экономических процессов и законов; использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	90-100
Хорошо	владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями; не уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении химических процессов и законов; использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	80-89
Удовлетворительно	владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями; не уверенно использует финансовую терминологию и символику при объяснении экономических процессов и законов; частично использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	70-79
Неудовлетворительно	не владеет основополагающими финансово-экономическими понятиями не уверенно использует финансовую терминологию и	Менее 70

	символику при объяснении экономических процессов и законов; не использует основные интеллектуальные операции для решения поставленных задач	
--	--	--

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	Не удовлетворительно

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ПМ. 01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО–СБЫТОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций: ПК 1.1 - 1.10

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 24.04.2020, регистрационный № 179;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 01.03.2019 № 01-06/16;
- Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;

- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;

- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 28.01.2020 № 01-06/23.

Профессиональный модуль ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью содержит три междисциплинарных курса МДК.01.01. «Организация коммерческой деятельности», МДК 01.02. Организация торговли, МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда.

Для успешного усвоения междисциплинарных курсов на занятиях можно применять элементы новых педагогических технологий: игровая технология, контекстное обучение.

Теоретическое обучение должно проводиться в оборудованном кабинете, с использованием учебно- методических и учебно-наглядных пособий в соответствии с перечнем учебных материалов для подготовки квалифицированных специалистов.

Практические занятия проводятся в учебных кабинетах «Организации коммерческой деятельности», «Технического оснащения и охраны труда». Для организации практических занятий преподавателями разрабатываются ситуационные задания.

После изучения МДК 01.01., МДК 01.02., МДК 01. 03. предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена. По МДК 01.02. и МДК 01.03. проводится комплексный экзамен.

В период освоения профессионального модуля преподавателями организуются индивидуальные и групповые консультации.

Для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модуля по основному виду профессиональной деятельности, освоение рабочей профессии, обучение профессиональным навыкам, умениям по избранной профессии, программой модуля предусмотрена учебная практика в объеме 36 часов и производственная практика (по профилю специальности) в объеме 36 часов. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике предусмотрена в виде дифференцированного зачета.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводится на торговых предприятиях, которые являются базами практики учебного учреждения, под руководством мастера производственного обучения.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО–СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК.1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК.1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области коммерции при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;

- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 558 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 486 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 324 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 162 часа;

учебной и производственной практики – 72 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
-------	---

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), ** часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.10	Раздел 1. Организация коммерческой деятельности	198	132	78	20	66	14	-	-
ПК 1.1-1.10	Раздел 2 Организация торговли	132	88	44	-	44	-	-	-
ПК 1.1, 1.10	Раздел 3 Техническое оснащение торговых организаций	156	104	46	-	52	-	-	-
	Учебная, производственная практика	72						36	36
Всего:		558	324	162	20	162	14	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
Раздел 1 ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		198
МДК. 01. 01. Организация коммерческой деятельности		198
	Организация коммерческой деятельности	64
Тема 1.1 Предмет, цели, содержание коммерческой деятельности	Содержание	2
	Коммерческая деятельность: назначение, сфера применения, сущность, содержание.	
Тема 1.2 Субъекты коммерческой деятельности	Содержание	2
	Виды субъектов коммерческой деятельности. Критерии выбора организационной формы предприятия.	
Тема 1.3 Коммерческие службы организации	Содержание	2
	Коммерческие службы: их цели, задачи, структура. Современные тенденции в работе коммерческих служб предприятия.	
	Практические занятия	4
	Охарактеризовать предложенные варианты организационных структур коммерческих служб предприятия Решение конфликтных ситуаций в коммерческих отношениях и пути их разрешения.	
Тема 1.4 Государственное регулирование коммерческой деятельности	Содержание	4
	Государственное регулирование коммерческой деятельности: цели, функции, методы. Органы государственного регулирования коммерческой деятельности.	
Тема 1.5 Установление	Содержание	2

хозяйственных связей	Хозяйственные связи: их роль в обеспечении коммерческой деятельности, сущность, порядок регулирования. Этапы хозяйственных отношений между субъектами коммерческой деятельности.	
	Практические занятия Ознакомление с базовыми условиями договора поставки. Составление проекта договора поставки Выбор территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости Расчет рейтинга поставщика	10
Тема 1.6 Запасы в системе предприятия. Управление запасами в коммерческой деятельности.	Содержание Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах. Цели, задачи и функции управления запасами в логистике. Классификация запасов.	2
	Практические занятия Метод управления многономенклатурными запасами ABC Метод управления многономенклатурными запасами XYZ Методом определения центра тяжести грузопотоков найти ориентировочное место для расположения склада, снабжающего магазины.	12
Тема 1.7 Сбытовая работа и транспортное обеспечение коммерческой деятельности	Содержание Понятие и содержание сбытовой деятельности. Основные этапы сбытовой деятельности. Показатели эффективности сбытовой деятельности.	2
	Практические занятия Особенности организации перевозок разными видами транспорта, документальное оформление перевозок. Составление проекта договора перевозки. Документальное оформление транспортировки товаров. Понятие грузовой единицы. Понятие и сущность базового модуля. Пакетирование грузов. Классификация тары, требования, предъявляемые к таре, унификация, стандартизация тары, определение вида и потребности в таре. Определение потребности в грузовой таре	22

	Оформление документов операций по таре	
Курсовая работа		20
<p style="text-align: center;">Примерная тематика курсовых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование оптимального торгового ассортимента – основа эффективной работы. 2. Организация системы закупочной деятельности розничного торгового предприятия. 3. Организация системы товароснабжения розничного торгового предприятия. 4. Планирование и организация торгово-технологического процесса в розничном торговом предприятии и его результативность. 5. Планирование и организация складского технологического процесса в оптовом предприятии (или склад РТС) и его результативность. 6. Организация процесса продажи товаров и инфраструктура сервиса обслуживания покупателей в сфере розничной торговли. 7. Организация централизованной доставки товаров в розничную торговую сеть. 8. Организация и экономическая эффективность рекламы в торговом предприятии. 9. Организация самообслуживания в торговом предприятии, пути его совершенствования и повышения эффективности. 10. Тарное хозяйство предприятия и его рациональная организация. 11. Организация приёмки товаров по количеству и качеству в магазине и её документальное оформление. Особенности приёмки импортных товаров. 12. Организация мелкорозничной торговой сети и её роль в обслуживании населения. 13. Организация рекламно-информационной деятельности и сбыт (продажа) товаров в торговом предприятии. 14. Организация хранения и подготовки к продаже продовольственных товаров на примере торгового предприятия. 15. Организация хранения и подготовки к продаже непродовольственных товаров на примере торгового предприятия. 16. Дополнительные услуги, оказываемые магазином покупателям и их роль в конкурентной борьбе. 17. Организация продажи товаров с помощью персональных компьютеров и тенденции развития. 18. Организация рекламы товаров и услуг в торговом предприятии. 19. Коммерческая деятельность на складах и пути её совершенствования. 20. Организация оптовых закупок на примере торгового предприятия. 21. Коммерческая работа фирменных магазинов и пути повышения эффективности их деятельности. 22. Организация работы коммерческих служб торговых предприятий. 23. Организация работы коммерческих служб производственных предприятий. 24. Посреднические услуги в обеспечении коммерческой деятельности. 25. Формы партнерских связей в коммерции и их роль в деятельности торгового предприятия. 26. Предпринимательские риски и успех. 		

<p>27. Организация продажи товаров «методом ABC» (на примере торгового предприятия). 28. Визуальный мерчендайзинг и его использование в розничных торговых предприятиях. 29. Выкладка товаров в торговом зале магазина с точки зрения мерчендайзинга. 30. Распределение торгового зала магазина на зоны адекватного поведения покупателей.</p>		
	Статистика коммерческой деятельности	48
Тема 1.8 Место статистики в решении практических задач коммерческой деятельности	<p>Содержание</p> <p><i>Статистика в коммерческой деятельности:</i> 1 Задачи статистики при осуществлении коммерческой деятельности. Информационное взаимодействие государственной статистики с государственными органами и другими организациями. Основные классификации, группировки и номенклатуры в статистике.</p>	2
Тема 1.9 Статистика розничного товарооборота	<p>Содержание</p> <p><i>1 Статистическое изучение объема товарооборота по составу и структуре:</i> Статистический анализ общего объема розничного товарооборота. Статистический анализ динамики розничного товарооборота. Статистический анализ структуры товарооборота.</p> <p><i>2 Статистический анализ товарооборота при помощи индексов:</i> Использование индексов в анализе розничного товарооборота. Статистический анализ сезонной колеблемости.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 (1) Статистический анализ структуры и динамики розничного товарооборота</p> <p>2 (2) Статистический анализ товарооборота с использованием индексов</p> <p>3 (3) Статистический анализ сезонной колеблемости.</p>	4
Тема 1.10 Статистика потребления и потребительского спроса	<p>Содержание</p> <p><i>Расчет показателей оценки покупательского спроса:</i> 1 Понятие покупательского спроса населения. Источники информации о покупательском спросе. Расчет коэффициента эластичности спроса. Расчет прогнозируемого покупательского спроса.</p> <p>Практические занятия</p>	2
		4

	1 (4) Отработка методики сбора информации о покупательском спросе	
	2 (5) Расчет коэффициента эластичности спроса. Расчет прогнозируемого покупательского спроса.	
Тема 1.11 Статистика товарных запасов	Содержание	4
	1 <i>Статистическое изучение состояния, динамики и структуры товарных запасов:</i> Понятие и классификация товарных запасов. Статистическое изучение состояния, динамики и структуры товарных запасов.	
	2 <i>Статистические показатели товарооборачиваемости:</i> Методы исчисления скорости товарооборота и времени обращения товаров. Использование индексов в анализе скорости и времени товарного обращения.	
	Практические занятия	6
	1 (6) Статистический анализ структуры и динамики товарных запасов.	
	2 (7) Расчет показателей оборачиваемости товарных запасов.	
3 (8) Статистический анализ скорости товарооборота и времени товарного обращения.		
Тема 1.12 Статистика издержек обращения коммерческой деятельности	Содержание	2
	<i>Статистические методы оценки издержек обращения:</i> 1 Определение и классификация издержек обращения и задачи статистики. Статистические показатели издержек обращения. Статистические методы анализа выполнения плана, динамики и структуры издержек обращения. Статистические методы факторного анализа издержек обращения.	
	Практические занятия	4
	1 (9) Статистический анализ состава, структуры, выполнения плана и динамики издержек обращения.	
2 (10) Факторный анализ динамики издержек обращения		
Тема 1.13 Оценка	Содержание	2

финансового результата коммерческой деятельности	<i>Статистические методы оценки финансового результата организации:</i> 1 Финансовый результат деятельности коммерческой организации: виды, особенности расчета для организаций разных организационно-правовых форм и режимов налогообложения. Факторный анализ прибыли организации. Расчет и анализ показателей рентабельности.	
	Практические занятия	4
	1 (11) Расчет прибыли при разных режимах налогообложения. Статистический анализ прибыли и рентабельности 2 (12) Факторный анализ динамики прибыли организации.	
Тема 1.14 Оценка экономической эффективности коммерческой деятельности	Содержание	4
	1 Точка безубыточности коммерческой деятельности. Понятия экономической эффективности. 2 Оценка экономической эффективности различных сфер деятельности коммерческой организации	
	Практические занятия	4
	1 (13) Расчет точки безубыточности 2 (14) Оценка экономической эффективности коммерческой деятельности.	
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1 ПМ 01 Составить конспект по теме «История развития коммерции и предпринимательства в России». В соответствии с ГК РФ дать характеристику некоммерческим субъектам: религиозные организации, союзы, кооперативы, муниципальные унитарные организации. На основе запросов работодателей к менеджерам по продажам и торговым представителям на основании рекламных СМИ («Парад вакансий», «Работа» и др.), составьте должностные обязанности коммерческих и торговых агентов, менеджеров по продажам. Составьте перечень важнейших ФЗ, регулирующих коммерческую деятельность. Составить конспект по теме: «Методы закупок товаров». Составить конспект по теме: «Базовые условия договора купли – продажи товаров». Составить таблицу: «Общие и различные признаки договоров поставки и купли – продажи». Составить конспект по теме: «Критерии выбора поставщика». Составить конспект по теме: «Методы регулирования запасов». Составить конспект по теме: «Метод управления запасами по принципу Эйзенхауэра». Составить конспект по теме: «Характеристика системы управления запасами «Точно в срок»».		66

	<p>Составить конспект по теме: «Факторы, влияющие на месторасположения складов в сбытовой цепи поставок».</p> <p>Составить конспект по теме: «Базовые условия договора перевозки грузов».</p> <p>Составить конспект по теме: «Манипуляционные знаки».</p> <p>Подбор средств для выполнения курсовой работы.</p> <p>Подобрать необходимые источники, разработать индивидуальный план работы.</p> <p>Работа над написанием введения.</p> <p>Доработка введения, написание теоретической части.</p> <p>Доработка теоретической части, написание практической части курсовой работы.</p> <p>Доработка практической части, написание заключения курсовой работы.</p> <p>Работа над написанием заключения, оформление работы в соответствии с требованиями.</p> <p>Подготовка презентации для защиты работы.</p> <p>Составление конспекта по вопросу «Важнейшие экономические группировки и система обозначений в статистике».</p> <p>Составление схемы по вопросу «Факторы, влияющие на изменение розничного товарооборота».</p> <p>Выполнение индивидуального задания: решение задач по теме «Расчет и анализ показателей, характеризующих розничный товарооборот».</p> <p>Составление таблицы по вопросу «Сравнительная оценка качества двух товаров с применением семантического дифференциала (четыре вопроса)».</p> <p>Выполнение индивидуального задания: решение задач по теме «Расчет и анализ покупательского спроса населения».</p> <p>Составление таблицы по вопросу «Перечень наименований товаров, классифицированных по назначению».</p> <p>Выполнение индивидуального задания: решение задач по теме «Расчет и анализ показателей, характеризующих товарные запасы и товарооборачиваемости».</p> <p>Составление кроссворда по вопросу «Виды издержек обращения коммерческой организации»</p> <p>Выполнение индивидуального задания: решение задач по теме «Расчет и анализ издержек обращения»</p> <p>Выполнение индивидуального задания: решение задач по теме «Оценка изменения финансового результата деятельности организации»</p> <p>Составление теста по вопросу «Оценка эффективности коммерческой деятельности (пять вопросов)».</p> <p>Выполнение индивидуального задания: решение задач по теме «Расчет экономической эффективности коммерческой деятельности».</p>	
<p>Раздел 2 ПМ 01 Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью</p>		<p>132</p>
<p>МДК. 01. 02. Организация</p>		<p>88</p>

торговли		
Тема 2.1 Организационные формы торговли	Содержание	2
	Торговля: понятие, виды, роль, задачи и функции Объекты, субъекты торговли.	
Тема 2.2 Организация оптовой торговли	Содержание	2
	Оптовая торговля: назначение, цели, виды. Виды предприятий оптовой торговли..	
Тема 2.3 Товарные склады в торговле, их устройство и планировка	Содержание	2
	Товарные склады: назначение, функции. Классификация складов, их характеристика. Складские здания: виды, требования, предъявляемые к ним. Виды складских помещений, их взаимосвязь, планировка склада. Определение потребности в складской площади и емкости склада.	
	Практические занятия	
	Расчет ёмкости общетоварного склада, площади его помещений.	4
Тема 2.4 Складской технологический процесс	Содержание	8
	Складской технологический процесс и его составные части Требования к организации складского технологического процесса. Организация и технология операций по поступлению приемке товаров: нормативная база, последовательность операций, документальное оформление. Технология хранения товаров на складе. Общие принципы, правила хранения товаров. Способы размещения товаров на хранение Технология процессов комплектации товаров и их отпуска со склада. Основные этапы по отпуску товаров со склада. Документальное оформление операций по отпуску товаров со склада.	
	Практические занятия	
	Изучение Инструкции о порядке приемке продукции производственно – технического назначения и товаров народного потребления № П- 6. Документальное оформление приемки товаров на складе	6
Тема 2.5 Организация розничной торговли	Содержание	2
	Классификация и функции РТП.	

	Понятие специализации РТП, её виды.	
	Практические занятия	4
	Ознакомление с ГОСТ Р 51303 – 2013 «Торговля. Термины и определения» Анализ размещения розничных торговых предприятий	
Тема 2.6 Услуги розничной торговли	Содержание	2
	Определение, классификация основных услуг в соответствии с ГОСТ Р 51304 – 99 «Розничная торговля. Классификация услуг розничной торговли». Виды дополнительных услуг, платные и бесплатные услуги.	
Тема 2.7 Качество услуг розничной торговли	Содержание	2
	Понятие качества услуги. Требования к качеству услуги, их характеристика. Методы контроля за качеством услуг.	
Тема 2.8 Технологические решения магазинов	Содержание	4
	Виды торговых зданий, основные требования, предъявляемые к ним. Помещения магазина: состав, их взаимосвязь, устройство. Планировка торгового зала: виды, принципы рационального размещения оборудования.	
	Практические занятия	4
	Определение площади помещений магазина	
Тема 2.9 Технология товародвижения в розничном торговом предприятии	Содержание	2
	Торгово – технологический процесс в предприятиях розничной торговли: понятие, назначение, содержание. Структура ТТП в магазинах разных типов.	
	Практические занятия	8
	Ознакомление с операциями предпродажной подготовки и хранения товаров. Ознакомление с видами и правилами выкладки и размещения товаров в торговом зале. Оформление документов по учету товарных потерь в РТП. Документальное оформление движения товаров в РТП.	
Тема 2.10 Технология торгового обслуживания	Содержание	2
	Торговое обслуживание покупателей: основные понятия, назначение, формы, правовая база. Магазинные формы розничной продажи товаров: их краткая характеристика. Внемагазинные формы торгового обслуживания: понятие, назначения, их краткая характеристика.	

	Практические занятия	4
	Изучение Правил продажи отдельных видов товаров	
Тема 2.11 Правила торговли	Содержание	4
	Информационное обеспечение торговой деятельности, регламентируемое федеральными законами, правилами продажи. Требования к информации о продавце, реализуемых товарах и оказываемых услугах. Контроль за выполнением правил торговли: виды, органы государственного контроля и управления, уполномоченные в проведении контрольных мероприятий в сфере своей деятельности.	
	Практические занятия	4
	Решение ситуаций в соответствии с ФЗ РФ «О защите прав потребителей»	
Тема 2.12 Сущность и значение мерчандайзинга	Содержание	2
	Мерчандайзинг: понятие. Методы мерчандайзинга: понятие, сущность.	
Тема 2.13 Управление поведением потребителей	Содержание	2
	Управление поведением посетителей на основе восприятий и ощущений. Иллюзии: понятие. Создание иллюзорных эффектов. Использование психоанализа и бессознательных мотивов	
Тема 2.14 Распределение площади торгового зала и регулирование покупательских потоков	Содержание	2
	Зоны торгового зала: холодная, горячая, их краткая характеристика. Методы превращения «холодных зон» в «горячие зоны».	
	Практические занятия	2
	Определение «холодных» и «горячих» зон в торговом зале.	
Тема 2.15 Система размещения оборудования в торговом зале	Содержание	2
	Традиционная маркетинговая классификация товаров и Виды планировки торгового зала. Управление движением покупателей внутри магазина.	
	Практические занятия	2
	Разработка схем планировки торгового оборудования в торговом зале магазина	
Тема 2.16 Выкладка товаров с точки зрения мерчандайзинга	Содержание	4
	Демонстрация товара. Принципы выкладки.	

	<p>Основные концепции представления товара. Правила расположения товара на полках. Влияние места представления товара на объем продаж. Определение оптимального размера выкладки.</p>	
	<p>Практические занятия Изучение метода импульсивных покупок на основе принципов мерчандайзинга. Расчет показателей импульсивных покупок. Разработка и построение планограмм</p>	6
	<p align="center">Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2 ПМ 01</p> <p>Составить конспект по теме: «Состояние и перспективы развития торговли в России». Составить конспект по теме: «Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные». Составить конспект по теме: «Размещение складов; факторы, влияющие на выбор места расположения склада». Составить конспект по теме: «Организация управления торгово – технологическим процессом». Составить конспект по теме: «Особенности приемки импортных товаров по количеству». Составить таблицу по теме: «Режимы и правила хранения продовольственных и непродовольственных товаров на складах». Составить конспект по теме: «Подъемно – транспортное оборудование склада». Составить конспект по теме: «Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, виды, факторы, влияющие на размещение магазинов в городах». Составить конспект по теме: «Мелкорозничная торговая сеть: назначение, виды, характеристика предприятий». Составить конспект по теме: «Показатели оценки качества услуг розничной торговли». Составить конспект по теме: «Современный дизайн магазина: понятия, требования, факторы, влияющие на оформление магазина». Составить конспект по теме: «Фирменный стиль и интерьер магазина». Составить конспект по теме: «Организация приемки товаров по количеству и качеству в магазине». Составить конспект по теме: «Режимы хранения товаров в магазине». Составить конспект по теме: «Правила продажи алкогольной продукции». Составить перечень органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за торговой деятельностью в Алтайском крае. Составить конспект по теме: «Организация службы мерчандайзинга». Составить конспект по теме: «Ощущения и восприятия: как формируется образ товара». Составить конспект по теме: «Распределение площади подсобных помещений: как организовать эффективное расположение товарных запасов». Составить перечень и дать характеристику торгово – технологического оборудования для размещения в торговом зале. Составить конспект «Выкладка товаров на островных и пристенных прилавках».</p>	44

Составить конспект «Выкладка товара на стеллажах».		
Составить конспект «Специальная выкладка: экспозиция в местах продажи».		
Раздел 3 ПМ 01 организация и управление торгово – сбытовой деятельностью		156
МДК. 01. 03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		104
Введение. Предмет, цели и задачи МДК	Содержание	2
	Цели, задачи и предмет МДК 01.03., его значение для подготовки специалистов торговли, порядок изучения МДК, связь с другими дисциплинами и МДК. Основные направления научно-технического прогресса в современной торговле. Обеспечение безопасности оборудования, в том числе экологической (снижение уровня шума, загрязненности и др.), комплексность автоматизации торгово-технологического процесса. Роль технического оснащения в улучшении культуры обслуживания, повышении производительности труда работников торговых организаций и увеличении прибыли при экономии трудовых и материальных затрат. Классификация торгового оборудования по обобщающим признакам и функциональному назначению.	
Тема 3.1 Мебель для торговых организаций	Содержание	12
	1. Мебель для торговых организаций, назначение и классификация. Типизация и унификация мебели. Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций. 2. Мебель торговых залов, складских и подсобных помещений магазинов, административно-бытовых и подсобных помещений, складов торговых организаций: типы, назначение, особенности устройства и применения. 3. Новые перспективные направления совершенствования торговой мебели по конструкции, дизайну, функциональному назначению. 4. Торговый инвентарь: понятие, назначение и классификация. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю. Виды, назначение и особенности устройства отдельных видов инвентаря для торговых организаций.	

	Практические занятия	2
	№ 1 Выбор типов мебели, расчет потребности в торговой мебели.	
	№ 2 Торговый инвентарь, его назначение.	2
Тема 3.2 Измерительное оборудование	Содержание	2
	Измерительное оборудование: понятие, назначение, классификация, требования, предъявляемые к нему и другим средствам измерения. Перспективные направления совершенствования измерительного оборудования. Меры массы, длины и объема: виды, их назначение. эксплуатация. уход за ними.	
Тема 3.3 Устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования	Содержание	12
	1. Электронные настольные и платформенные (товарные), механические настольные и платформенные (товарные) весы: типы, назначение, их сравнительная характеристика по устройству, техническим характеристикам и правилам эксплуатации. 2. Выбор типов и рекомендованные нормы оснащения торговых организаций весоизмерительным оборудованием	
	Лабораторные занятия	2
	№ 1 Приобретение умений эксплуатации весов циферблатных, электронных и товарных.	2
	№ 2 Приобретение умений эксплуатации весов циферблатных, электронных и товарных	2
	№ 3 Приобретение умений эксплуатации весов циферблатных, электронных и товарных	2
	Практические занятия	2
	№ 3 Выбор весоизмерительного оборудования для торговых организаций. Проверка наличия поверочных клейм.	
Тема 3.4 Государственный	Содержание	2

метрологический контроль за средствами измерений. Техническое обслуживание измерительного оборудования	Государственный метрологический контроль за средствами измерений: сфера применения, правовая база, порядок проведения. Поверка измерительного оборудования: способы подтверждения соответствия. Техническое обслуживание весоизмерительного оборудования: назначение, порядок.	
Тема 3.5 Механическое оборудование. Фасовочно – упаковочное, этикировочное оборудование Оборудование для приготовления и продажи напитков	Содержание Фасовочно-упаковочное оборудование: понятие, назначение классификация, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Оборудование для маркирования упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом. Оборудование для приготовления и продажи напитков: назначение, классификация, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Оборудование для продажи напитков в алюминиевых банках: типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Критерии выбора типов оборудования для приготовления напитков при оснащении торговых организаций.	2
Тема 3.6 Измельчительно – режущее оборудование	Содержание Измельчительно-режущее оборудование: назначение классификация, требования, предъявляемые к нему. Режущие и измельчительные машины: типы, назначение, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации	4
	Практические занятия	2
	№ 4 Виды измельчительно - режущих машин. Правила техники безопасности, эксплуатация.	
Тема 3.7 Подъёмно –	Содержание	4

транспортное и уборочное оборудование	Подъемно-транспортное оборудование: назначение, классификация. Грузоподъемные машины и механизмы, транспортирующие машины и механизмы, погрузочно - разгрузочные и штабелирующие машины, автоматические подъемно-транспортные комплексы: типы, техническая характеристика и правила эксплуатации. Опасности и риски, возникающие при работе с этим оборудованием. Уборочная техника: назначение, виды (поломоечные машины, пылесосы и т.п.), краткая характеристика, эксплуатация.	
	Практические занятия № 5 Сравнительная характеристика подъемно-транспортного оборудования	2
Тема 3.8 Холодильное оборудование	Содержание Торговое холодильное оборудование назначение и классификация. Виды охлаждения: безмашинное и машинное. Машинное охлаждение его сущность, преимущества и недостатки (повышенные затраты) по сравнению с безмашинным охлаждением. Холодильные агенты: виды, свойства, применение. Озонобезопасные хладагенты и их виды. Холодильные машины и агрегаты: типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Торговое холодильное оборудование: типы, сравнительная характеристика по устройству, техническим характеристикам, правилам эксплуатации, их преимущества и недостатки. Перспективные типы торгового холодильного оборудования. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения торговых организаций холодильным оборудованием.	6
	Практические занятия №6 Выбор типов и расчет необходимого количества холодильного оборудования для торговых организаций.	2
Тема 3.9 Система защиты	Содержание	2

товаров от хищений	Система защиты товаров в торговых организациях: назначение и классификация, их виды, устройство, технические характеристика, эксплуатация. Деактиваторы и магнитные съемники: виды и назначение. Теленаблюдение, мониторы, системы видеонаблюдения для крупных торговых организаций. Оборудование для штрих-кодовых технологий: сканеры (складские, для ККМ и т.п.), принтеры для штрих - кодов, назначение, типы, эксплуатация.	
Тема 3.10 Классификация ККТ и характеристика основных видов	<p>Содержание</p> <p>Контрольно-кассовая техника: понятие, назначение, правовое регулирование порядка их эксплуатации. Закон о применении ККТ. Классификация и требования, предъявляемые к ККТ. Государственный реестр ККТ: назначение. Типовые правила эксплуатации ККТ. Электронная ККТ: принцип устройства, типы, назначение, техническая характеристика, правила эксплуатации. Термопринтеры, сканеры, терминалы для сбора данных: назначение, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации.</p>	10
	<p>Практические занятия</p> <p>№ 7 Кассовые машины различных: типов, назначение, техническая характеристика, правила эксплуатации. Принципы устройства ККТ различных типов. Разнообразие POS терминалов. № 8 Программы, обеспечивающие сопряжение электронных кассовых машин с различными АСУ торговли. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения торговых организаций ККТ и другой электронной техникой.</p>	
Тема 3.11 Правила эксплуатации ККТ	<p>Содержание</p> <p>Основные этапы эксплуатации ККТ: подготовительный, основной и заключительный. Подготовка ККТ к работе. Основные правила работы на ККТ Порядок окончания работы на ККТ. Оформление кассовой документации. Учет кассовых операций. Машины для проверки платежности денежных</p>	28

	купюр, их характеристика.	
	Лабораторное занятие	20
	№ 4 – 12 Приобретение умений эксплуатации различных типов контрольно - кассовой техники. Выбор типов контрольно - кассовой техники для оснащения торговых организаций.	
Тема 3.12 Организация технического обслуживания торгового оборудования	Содержание	6
	Организация оснащения торговым оборудованием предприятий торговли. Планирование технического оснащения в торговых организациях. Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования: общее представление. Организация технического обслуживания и ремонта торгового оборудования. Гарантийные сроки на отремонтированное оборудование: понятие, назначение.	
	Практические занятия	2
	№ 9 Организация плановых осмотров. Межремонтное обслуживание кассовых машин.	
Тема 3.13 Нормативно –	Содержание	4

<p>правовая база охраны труда</p>	<p>Основные понятия в области охраны труда. Роль знаний по охране труда в профессиональной деятельности.</p> <p>Нормативно-правовая база охраны труда: понятия. назначение. Федеральные законы в области охраны труда: Конституция Российской Федерации, Трудовой Кодекс Российской Федерации (гл. 33-36). Основные нормы, регламентируемые этими законами, сфера их применения.</p> <p>Ответственность юридических и физических лиц за нарушение действующего законодательства в области охраны труда.</p> <p>Основные направления государственной политики в области охраны труда. Полномочия органов государственной власти России и субъектов РФ, а также местного самоуправления в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда (Трудовой Кодекс Российской Федерации, ст. 211). Правовая база: ФЗ "О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения" (ст. 14,20,22,24-27).</p> <p>Система стандартов по технике безопасности: назначение, объекты. Межотраслевые правила по охране труда, назначение, содержание, порядок действия.</p> <p>Организация охраны труда в организациях.</p>	
<p>Тема 3.14 Производственный травматизм, профессиональные вредности. Электробезопасность Пожарная безопасность</p>	<p>Содержание</p> <p>Электробезопасность: понятие, последствия поражения электрическим током. Общие требования и номенклатура видов защиты (ГОСТ 12.1.010-78), Классификация помещений предприятий по степени электробезопасности. Организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности.</p> <p>Индивидуальные и коллективные средства защиты от поражения электрическим током, их виды, назначение, сроки проверки, правила хранения и эксплуатации.</p> <p>Правила техники безопасности при эксплуатации электрооборудования.</p> <p>Оказания первой помощи при поражении человека электрическим током.</p> <p>Пожарная безопасность: понятие, последствия ее несоблюдения. Правовая база: ФЗ "О пожарной безопасности". Технический регламент о пожарной безопасности, стандарты ССБТ, правила и инструкции по пожарной безопасности. Организация пожарной охраны на предприятиях.</p> <p>Пожарная безопасность зданий и сооружений (СНиП 21-01-97). Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности в предприятиях</p>	<p>6 2</p>

	<p>торговли. Противопожарный инструктаж: понятие, назначение, виды, порядок, сроки проведения и документальное оформление. Действия администрации и работников предприятия при возникновении пожаров. Основные причины возникновения пожаров в предприятиях торговли. Способы тушения пожаров. Средства тушения пожара. Огнетушители: назначение, типы, устройство, принцип действия, правила хранения и применения. Пожарный инвентарь: понятие, виды. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства и применения. Средства предупреждения пожаров: пожарная сигнализация и связь, их типы, назначение. Установка этих средств в предприятиях торговли, способы оповещения пожара: назначение, виды.</p>	
	<p>Практические занятия</p>	
	<p>№ 10 Изучение устройства и овладения приемами эксплуатации средств тушения пожаров, пожарной сигнализации и связи.</p>	
<p>Тема 3.15 Требования безопасности при эксплуатации оборудования</p>	<p>Содержание</p> <p>Общие требования безопасности, предъявляемые к торгово-технологическому оборудованию. Опасные зоны торгового оборудования: понятие, средства индивидуальной и коллективной защиты. Специфические требования безопасности при эксплуатации различных типов торгово-технологического оборудования: измерительного, механического, холодильного, фасовочно-упаковочного, подъемно-транспортного, контрольно-кассовой техники и др. в предприятиях торговли. Инструкции по охране труда при работе с различными видами технологического оборудования: регламентируемые ими требования к безопасности оборудования.</p>	<p>2</p>
<p>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 3 ПМ 01</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, нормативных документов и учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Изучение закона «О применении ККМ».</p>		<p>52</p>

Решение ситуационных задач.
Оформить таблицу по следующим данным: мебель торговых залов специальная и универсальная.
Заполнить таблицу по видам инвентаря, используемого на торговых предприятиях.
Схема – торговый инвентарь для подготовки товара к продаже.
Записать следующие определения : типизация, специализация, унификация., стандартизация мебели.
Изучить санитарно-гигиенические требования к измерительному оборудованию.
Подготовить сообщение история развития весоизмерительного оборудования.
Меры массы, длины и объема. Их типы, уход за ними, периодичность и обязательность поверки.
Зарисовка схемы устройства торгового автомата по заданию преподавателя.
Изучить санитарно-гигиенические требования к измельчительно-режущему оборудованию.
Техника безопасности при эксплуатации измельчительно-режущего оборудования.
Определить применяемые виды ПТО в торговых сетях города.
Подготовка сообщения: «Организация погрузочно-разгрузочных работ в торговом предприятии.
Перспективные типы торгового холодильного оборудования.
Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения торговых организаций холодильным оборудованием.
Составление таблицы сравнительных характеристик холодильных агентов
Сканеры (складские, для ККМ и т.п.), принтеры для штрих - кодов, назначение, типы, правила эксплуатации. Чипирование товара.
Изучение закона «О применение ККМ».
Подготовить сообщение история создания кассовых машин.
Техническая характеристик различных типов ККМ. Назначение, область применения, устройство.
.Подготовить сообщения по правилам эксплуатации к/м АМС 110К;
Онлайн кассы, их характеристика.
Характеристика блока ЭКЛЗ, фискальной памяти.
Составить рекомендации о порядке и последовательности действий предпринимателя при регистрации кассовых машин в налоговых органах.
Изучение договора на техническое обслуживание кассовой техники.
Изучение документов КМ 7, КМ 8. Определение необходимости ведения этих документов.
Порядок оформления кассовой документации.
Характеристик реквизитов чеков отчетных ведомостей к/м различных типов.
Составить алгоритм межремонтного обслуживания кассовых машин. Систематическая проработка конспектов занятий, нормативных документов и учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)

<p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Изучение новых нормативно-правовых документов по охране труда.</p> <p>Органы государственного, ведомственного и общественного контроля за состоянием охраны труда на предприятиях торговли, их функции ст. 353-369 ТК.</p> <p>Мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваемости.</p> <p>Виды инструктажей по охране труда:</p> <p>Правила безопасности эксплуатации – составление инструкций.</p>	
Учебная практика (по отдельной программе)	36
Производственная практика (по отдельной программе)	36
	Всего
	558

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Организации коммерческой деятельности и логистики», «Статистики»; лабораторий «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Организация коммерческой деятельности и логистики»:

- комплект нормативной документации в области коммерческой деятельности (инструкции, законы, правила и нормы);
- комплект бланков документов для учета торговых операций;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы, таблицы).

Технические средства обучения:

- ПК;
- экран;
- мультимедиапроектор.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Статистика»:

- комплект нормативной документации в области коммерческой деятельности (закон);
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (таблицы).

Технические средства обучения:

- ПК;
- экран;
- мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда»:

- торгово-технологическое оборудование торговых организаций;
- комплект нормативной документации в области охраны труда (инструкции, законы, правила и нормы);
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы, таблицы).

Технические средства обучения:

- ПК;
- экран;
- мультимедиапроектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Организация учебной и производственной практики осуществляется образовательным учреждением в сроки, установленные рабочим учебным планом. Практику (учебную и производственную) обучающиеся проходят в предприятиях розничной и оптовой торговли, а также в отделах сбыта производственных организаций или в сфере услуг.

Практика является обязательным разделом ПМ 01. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Учебные дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля: «Экономика организации», «Бухгалтерский учет», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие ВПО по специальности «Коммерция» и «Товароведение». Желательно наличие опыта работы в торговых организациях.

- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

Мастера: должны иметь СПО по указанным специальностям.

Должны знать законы, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам профессионального образования; учебные программы по производственному обучению; технологию производства, производственное оборудование и правила его технической эксплуатации; основы педагогики, психологии, методики профессионального обучения и воспитания обучающихся; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	-соответствие оформленного договоров требованиям нормативной документации ГК РФ -претензии и санкции предъявлены в соответствии с требованиям нормативной документации	Экспертная оценка. Наблюдение за выполнением практических заданий, контроль за соблюдением требований по оформлению договоров и содержанию условий. Задания на экзамен квалификационный
1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	-Точность, скорость, технологичность выполнения работ по управлению товарными запасами и потоками, размещения товарных	Экспертная оценка. Наблюдение за выполнением практических заданий и решений ситуационных задач. Наблюдение в ходе учебной и производственной практики

	запасов на хранение -Соблюдении требований и инструкции по размещению товаров на хранение при организации работы на складах	Задания на экзамен квалификационный.
1.3 Принимать товары по количеству и качеству	-выполнение работы по приемке товаров по количеству и качеству в соответствии с органолептическими показателями -соответствие заполненных бланков по приемки товара нормативной документации	Экспертная оценка. Наблюдение за результатами приемки товара по количеству и качеству. Проверка отчетов по практике. Наблюдение в ходе учебной и производственной практики Оценка правильности заполнения документации по приемке. Задания на экзамен квалификационный.
1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	-Точность определения вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли	Наблюдение за выполнением практических заданий. Проверка отчета по практике. Задания на экзамен квалификационный.
1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	-определение перечня дополнительных услуг для конкретного предприятия - оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли соответствуют правилам продажи товаров	Экспертная оценка полноты перечня услуг для разных типов предприятий торговли. Задания на экзамен квалификационный.
1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	Выполнение требований при заполнении документации для добровольной сертификации услуг	Экспертная оценка правильности заполнения документов по добровольной сертификации. Задания на экзамен квалификационный.
1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	-соответствие применяемых методов в коммерческой деятельности правилам, методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения	Экспертная оценка правильности выполнения ситуационных заданий, документации. Задания на экзамен квалификационный.
1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	-точность расчетов статистических показателей (среднеарифметической, средневзвешенной и др.)	Экспертная оценка правильности выполнения заданий и решения статистических задач. Задания на экзамен квалификационный.
1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы	-точность, рациональность и логика расчетов при выполнении задач	Экспертная оценка выполнения практических заданий Задания на экзамен квалификационный.

закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	коммерческой логистики	
1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	- эксплуатация торгово-технологическое оборудование производилось в соответствии с правилами эксплуатации технологического оборудования	Экспертная оценка. Наблюдение за работой студентов на оборудовании. Проверка отчетов по практике. Наблюдение в ходе учебной и производственной практики Задания на экзамен квалификационный.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Усвоенные знания сущности и социальной значимости профессии менеджера	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Практический опыт и умения организовывать деятельность по выполнению профессиональных задач	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, внеаудиторной самостоятельной работе, при выполнении работ по учебной и производственной практике
3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение ситуационных задач. Принятие решений в процессе выполнения профессиональной деятельности на практике	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Информация, использованная для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практике
6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Готовность к успешной социализации, коммуникативность при взаимодействии со студентами,	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при

	преподавателями	выполнении работ по учебной и производственной практике.
7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельность выбора профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практике
12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Соблюдение действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе	Текущий контроль выполнения практических заданий и работы во время прохождения практики

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и соответствующих профессиональных компетенций.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 24.04.2020, регистрационный № 179;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 01.03.2019 № 01-06/16;
- Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;
- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;

- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 28.01.2020 № 01-06/23.

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности содержит три междисциплинарных курса: МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение, МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, МДК.02.03 Маркетинг.

Для успешного усвоения междисциплинарного курса на своих занятиях преподаватели применяют элементы новых педагогических технологий: игровая технология, обучение в команде, технология метод проектов, кейс - технология.

Теоретическое обучение проводится в оборудованном кабинете, с использованием учебно - методических и учебно-наглядных пособий в соответствии с перечнем учебных материалов для подготовки квалифицированных специалистов.

Практические занятия проводятся в учебных кабинетах «Маркетинга и менеджмента», «Финансов и налогообложения» и лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности». Для организации практических занятий преподавателем разрабатываются ситуационные задания.

После изучения междисциплинарного курса предусмотрена итоговая аттестация в форме экзамена. Экзамен проводится по разработанным билетам, для проведения итоговой аттестации выдается тема и выполняется письменная экзаменационная работа.

В период освоения профессионального модуля преподавателем организуется индивидуальная и групповая консультация.

Рабочая программа учебной и производственной практики (ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Программа ориентирована на подготовку высококвалифицированных специалистов в области коммерции, сочетающих знания в области экономики с изучением процессов, происходящих в сфере рынка различной продукции, а так же область практических навыков работы на потребительских рынках.

Цель практики заключается в приобретении практических навыков профессиональной деятельности в области маркетинга и соответствующих профессиональных компетенций: ПК 2.1-2.9

Учебная и производственная практика проходят концентрированно в организациях г. Барнаула и Алтайского края. Перед проведением практики проводится вводная консультация, на которой сообщается цель и задачи практики, порядок последовательности отработки заданий программы практики, оформление документов по итогам практики, форма отчета.

Для освоения программы учебной и производственной практики необходимы знания составных элементов маркетинговой деятельности, средства удовлетворения потребностей, распределение и продвижение товаров, характеристики маркетинговых коммуникаций, методы изучения рынка, анализ окружающей среды, конкурентную среду, этапы маркетинговых исследований, управление маркетингом.

Для успешного усвоения учебной и производственной практики можно применять элементы новых педагогических технологий: обучение в сотрудничестве; информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии.

По окончании учебной и производственной практики обучающиеся представляют в образовательное учреждение отчет и аттестационный лист, надлежаще оформленный и заверенный (Приложение А, Б Форма отчёта, форма аттестационного листа).

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;

- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;

- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;

- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;

- основные положения налогового законодательства;

- функции и классификацию налогов;

- организацию налоговой службы;

- методику расчета основных видов налогов;

- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;

- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;

- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;

- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего: 567 часов;

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 495 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 330 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 165 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 36 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены,

	заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.2	Раздел 1 Финансы, налоги и налогообложение	75	50	32	-	25	-	-	-
ПК 2.3-2.4	Раздел 2 Анализ финансово – хозяйственной деятельности	144	96	34	20	48	20		
ПК 2.4-2.5 ПК 2.5-2.6 ПК 2.6-2.7 ПК 1.1-1.4	Раздел 3 Маркетинг	276	184	106		92			
ПК 2.1-2.7	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика	36							36
	Всего	567	330	172	20	165	20	36	36

**ПМ. 03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА
И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки) предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы в части освоения основного вида профессиональной деятельности Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров и соответствующих профессиональных компетенций: ПК 1.1-1.4, ПК 2.1 – 2.3, ПК 3.1 – 3.5.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённый 24.04.2020, регистрационный № 179;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 01.03.2019 № 01-06/16;
- Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;
- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;
- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 28.01.2020 № 01-06/23.

Профессиональный модуль ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров содержит два междисциплинарных курса МДК.03.01. Теоретические основы товароведения и МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров.

Профессиональный модуль имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами гуманитарного и социально-экономического цикла – историей; с дисциплинами общеобразовательной подготовки – химией, физикой, а также дисциплинами профессионального цикла – стандартизацией, метрологией и подтверждением соответствия; правовым обеспечением профессиональной деятельности; МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности; МДК 01.02 Организация торговли.

Для освоения модуля необходимы знания правовых документов, регулирующих коммерческую деятельность, научно-методических основ стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия, основных экономических категорий, научных основ физических и химических методов исследования.

Данный модуль также необходим для успешного освоения МДК 02.03 Маркетинг;

МДК 04.01 Введение в профессию продавец непродовольственных товаров.

Для успешного усвоения междисциплинарного курса на занятиях можно применять элементы современных педагогических технологий: игровая технология, обучение в команде и другие.

Теоретическое обучение проводится в оборудованном кабинете, с использованием учебно- методических и учебно-наглядных пособий в соответствии с перечнем учебных материалов для подготовки квалифицированных специалистов.

Практические занятия проводятся в лаборатории «Товароведение». Для организации лабораторных и практических занятий преподавателем разрабатываются задания.

При изучении модуля уделяется внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических задач, углублению профессиональной подготовки, организации творческого труда.

После изучения междисциплинарных курсов МДК 03.01 и МДК 03.02 предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена по разработанным билетам.

Для проведения итоговой аттестации выдается тема и выполняется письменная экзаменационная работа.

В период освоения профессионального модуля преподавателем организуются индивидуальные и групповые консультации.

Для формирования у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модуля по основным видам профессиональной деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров освоение рабочей профессии, обучения трудовым приемам характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, программой модуля предусмотрена учебная и производственная практики.

Для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках модуля по основному виду профессиональной деятельности программой модуля предусмотрено проведение практики на торговых предприятиях – базах практики образовательного учреждения, под руководством преподавателя специальных дисциплин, мастера производственного обучения. После изучения модуля предусмотрена промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к

товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации торговой деятельности в предприятиях при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

–определения показателей ассортимента;

–распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

–оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;

–расшифровки маркировки;

–контроля режима и сроков хранения товаров;

–соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

–применять методы товароведения;

–формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

–оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

–рассчитывать товарные потери и списывать их;

–идентифицировать товары;

–соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

–теоретические основы товароведения:

–основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

–виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

–классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

–условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

–особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего – 600 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 528 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 352 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 176 часов;

учебной практики – 36 часов, производственной практики -36 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление ассортиментом, оценка

качества и обеспечение сохраняемости товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего часов, с учетом практик	Учебная нагрузка обучающихся (час.)									
			Максимальная	Самостоятельная работа	обязательная						Практика	
					в т.ч						Учебная	Производственная (по профилю специальности)
					всего	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	семинар занятия	курсовое проектирование		
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	528	528	176	352	124	178	50			36	36
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	Э	177	59	118	40	78					
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	Э	351	117	234	84	100	50				
УП.03	Учебная практика	36									36	
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	36										36
	Всего часов с учетом практик	600	528	176	352	124	178	50			36	36

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям, служащим (17351 Продавец непродовольственных товаров)
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям, служащим (17351 Продавец непродовольственных товаров) предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Введение в профессию продавец непродовольственных товаров.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования, утверждённй 24.04.2020, регистрационный № 179;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 01.03.2019 № 01-06/16;
- Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;
- Положение о формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 17.09.2019 № 01-06/61;
- Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 28.01.2020 № 01-06/23.

Профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям, служащим (17351 Продавец непродовольственных товаров) содержит один междисциплинарный курс МДК.04.01. Введение в профессию продавец непродовольственных товаров.

Рабочая программа ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17351 Продавец непродовольственных товаров) устанавливает базовые знания для получения профессиональных навыков продавца и входит в структуру профессионального цикла учебного плана из распределения часов вариативной части по запросу работодателя. Профессиональные компетенции по модулю отражают характеристику работ Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Целью изучения профессионального модуля является формирование профессиональных, общих компетенций ОК 1-4, 6, 7, 12 и первоначального практического опыта.

Профессиональные компетенции	Характеристика работ
ПК 4.1 Обслуживание покупателей ПК 4.2 Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильной эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. ПК 4.3 Подготовка товаров к продаже ПК 4.4 Подготовка рабочего места ПК 4.5 Подготовка товаров к инвентаризации. ПК 4.6 При необходимости работа на контрольно-кассовой машине.	1 Обслуживание покупателей: предложение и показ непродовольственных товаров, демонстрация их в действии, помощь в выборе товаров. 2 Подсчет стоимости покупки и выписывание чека. 3 Оформление паспорта на товар, имеющий гарантийные сроки пользования. 4 Упаковка товаров, выдача покупки или передача ее на контроль. 5 Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильной эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. 6 Подготовка товаров к продаже: распаковка, сборка, комплектование, проверка эксплуатационных свойств и т.д. 7 Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности инвентаря и инструмента; размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. 8 Получение и подготовка упаковочного материала. 9 Уборка нереализованных товаров и тары. 10 Подготовка товаров к инвентаризации. 11 При необходимости работа на контрольно-кассовой машине, подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.

Требования к образованию и обучению: среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена.

Для успешного усвоения междисциплинарного курса на занятиях можно применять элементы новых педагогических технологий: игровая технология, контекстное обучение и другие.

Теоретическое обучение должно проводиться в оборудованном кабинете, с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий в соответствии с перечнем учебных материалов для подготовки квалифицированных специалистов.

Практические занятия проводятся в лаборатории «Товароведения», в учебном кабинете «Организации коммерческой деятельности и логистики». Для организации практических занятий преподавателями разрабатываются ситуационные задания.

После изучения модуля предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного.

В период освоения профессионального модуля преподавателями организуются индивидуальные и групповые консультации.

Для формирования у обучающихся общих компетенций и первоначального практического опыта в рамках модуля по основному виду профессиональной деятельности программой модуля предусмотрена учебная практика.

Учебная практика проводится на торговых предприятиях, которые являются базами практики учебного учреждения, под руководством мастера производственного обучения, преподавателями междисциплинарного курса.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям, служащим (17351 Продавец непродовольственных товаров)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Введение в профессию Продавец непродовольственных товаров

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области товароведения и экспертизы качества потребительских товаров при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово – технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров;

уметь:

- предоставлять информацию потребителю.
- подготавливать торговый зал к работе;
- обслуживать покупателей.
- составлять товарный отчет, инвентаризационную опись.

знать:

- ассортимент, классификацию, характеристики и назначение непродовольственных товаров, способы пользования ими и ухода за ними;
- правила расшифровки артикула и маркировки;
- приемы подбора, отмеривания отреза, комплектования продаваемых товаров;
- шкалы размеров швейных изделий и правила их определения;
- государственные стандарты и технические условия на продаваемые товары, тару и маркировку;
- виды брака, правила обмена, гарантийные сроки пользования продаваемыми товарами;

- устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технического оборудования и контрольно-кассового аппарата;
- способы сокращения потерь товаров, затрат труда и повышения доходов.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 192 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов;

учебная практика – 144 часа

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям, служащим, в том числе общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),* часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	МДК 04.01 Введение в профессию непродовольственных товаров									
ПК 4.1 - 4.11	Раздел 1 Работа продавца	48	32	22	-	16	-	72	72	
	Учебная и производственная практика	144								
	Всего:	192	32	22		16		72	72	