

**Дорожная карта реализации проекта  
на срок предоставления гранта в форме субсидии 2020 г.**

Наименование субъекта Российской Федерации: Алтайский край

Наименование образовательной организации: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайская академия гостеприимства»

№ п/п	Наименование групп мероприятий и мероприятия	Результат выполнения	Срок реализации		Ответственный исполнитель
			Дата начала	Дата окончания	
Мастерская № 4: <i>Технологии моды</i>					
Группа мероприятий 1. Создание мастерских по приоритетной группе компетенций					
1.2.	Закупка учебно-производственного оборудования				
1.2.1.	Привлечение партнеров для обеспечения софинансирования из внебюджетных средств, а также участия в оснащении и функционировании мастерской по компетенции «Технологии моды»	Заключены договоры, соглашения	I квартал	IV квартал	Директор КГБПОУ «ААГ»
1.2.2.	Подготовка проекта поэтажного плана мастерской «Технологии моды». Подготовка проекта плана застройки мастерской «Технологии моды», отражающих расположение оборудования, ограждений и учитывающих требования по подключению к информационным, энергетическим и иным системам обеспечения функционирования	Утвержден план застройки мастерской «Технологии моды» (в соответствии с инфраструктурным листом, планом застройки, количеством рабочих мест)	I квартал	I квартал	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по АХР

	запланированного количества рабочих мест				
1.2.3.	Утверждение перечня закупаемого оборудования для оснащения мастерской в соответствии с утвержденным инфраструктурным листом Ворлдскиллс Россия по компетенции «Технологии моды», планам застройки мастерской и количеству рабочих мест	Подготовлен и утвержден перечень для закупки оборудования в мастерскую «Технологии моды»	I квартал	I квартал	Заместитель директора по УПР, старший мастер
1.2.4.	Подготовка технического задания по приобретению оборудования в соответствии с конкурсной заявкой по компетенции «Технологии моды»	Утвержденное техническое задание на приобретение оборудования, в соответствии с требованиями инфраструктурного листа	I квартал	I квартал	Заместитель директора по УПР, главный бухгалтер
1.2.5.	Подготовка и проведение конкурсных процедур по приобретению оборудования в соответствии с техническим заданием по компетенции «Технологии моды»	Размещение извещения о проведении аукциона в электронной форме	II квартал	II квартал	Главный бухгалтер
1.2.6.	Заключение контракта по приобретению оборудования в соответствии с техническим заданием по итогам аукциона	Контракт на поставку оборудования	III квартал	III квартал	Главный бухгалтер
1.2.7.	Осуществление закупки учебно-производственного оборудования	Договоры, акты выполненных работ; Количество единиц, приобретаемого оборудования 226	III квартал	III квартал	Заместитель директора по УПР, главный бухгалтер
1.3.	Закупка программного и методического обеспечения				
1.3.1.	Подготовка технического задания	Утвержденное техническое	I квартал	I квартал	Заведующий учебно-

	по приобретению программного обеспечения в соответствии с инфраструктурным листом по компетенции «Технологии моды»	задание на приобретение программного обеспечения, в соответствии с требованиями инфраструктурного листа			методическим отделом, заведующий информационно-обучающим отделом
1.3.2.	Заключение контракта по приобретению программного обеспечения в соответствии с техническим заданием по компетенции «Технологии моды»	Контракт на поставку программного обеспечения	III квартал	III квартал	Главный бухгалтер, заведующий информационно-обучающим отделом
1.3.3.	Закупка программного и методического обеспечения по компетенции «Технологии моды»	Договоры поставки Количество лицензий 10	III квартал	III квартал	Главный бухгалтер, заведующий информационно-обучающим отделом, заведующий учебно-методическим отделом
1.4.	Модернизация / ремонт				
1.4.1.	Подготовка технического задания на создание сметной документации для текущего ремонта помещений мастерской по компетенции «Технологии моды»	Техническое задание для проекта по текущему ремонту помещений для организации мастерской	II квартал	II квартал	Заместитель директора по АХР
1.4.2.	Создание сметной документации для текущего ремонта помещений мастерской по компетенции «Технологии моды»	Технологический проект по текущему ремонту помещений для организации мастерской	II квартал	II квартал	Заместитель директора по АХР
1.4.3.	Текущий ремонт учебных помещений для организации мастерской по компетенции «Технологии моды»	Договор оказания услуг, акт выполненных работ кс- 2, Договор поставки, товарная накладная Площадь отремонтированных помещений кв.м.207	III квартал	III квартал	Заместитель директора по АХР
1.4.4.	Брендинг мастерской	Отчет о проведении	IV квартал	IV квартал	Заместитель

	«Технологии моды» в соответствии с требованиями методических рекомендаций об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО, материально-технической базой по компетенции «Технологии моды»	брендинга мастерской «Технологии моды»			директора по УПР
1.5.					
1.5.1.	Формирование кадрового состава сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерской «Технологии моды»	Сформирован кадровый состав для обслуживания мастерской «Технологии моды». Скорректировано штатное расписание	I квартал	I квартал	Заместитель директора по УПР, заведующий отделом кадров
1.5.2.	Утверждение положения о структурном подразделении академии, реализующем образовательные программы СПО – мастерской «Технологии моды»	Регламентирована деятельность мастерской «Технологии моды» Утверждено положение о мастерской	I квартал	I квартал	Заместитель директора по УПР, заведующий учебно-методического отдела
1.5.3.	Разработка и утверждение плана использования МТБ мастерской «Технологии моды» для реализации образовательных программ СПО, ПО, ДПО и т.д.	Утвержден план использования МТБ мастерской «Технологии моды»	I квартал	IV квартал	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ДО
1.5.4.	Создание информационного раздела на сайте академии о мастерской «Технологии моды», с обязательным размещением и поддержанием в актуальном состоянии графика доступности оборудования мастерской в целях	Создан информационный раздел на сайте академии о мастерской «Технологии моды»	I квартал	I квартал	Заместитель директора по УПР, заведующий учебно-методического отдела

	организации совместного использования материально-технической базы организациями региона				
1.5.5.	Внесение изменений в Программу модернизации академии и Программу развития академии, предусматривающих использование современной материально-технической базы мастерской в соответствии с функциями, определенными в пункте 3 методических рекомендаций об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО, материально-технической базой по приоритетной группе компетенций «Технологии моды»	Актуализированы: Программа модернизации академии и Программа развития академии	I квартал	I квартал	Заместитель директора по УМР, заведующий учебно-методического отдела
1.5.6.	Аккредитация мастерской «Технологии моды» в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ)	Аккредитована мастерская «Технологии моды»	IV квартал	IV квартал	Заместитель директора по УПР
Группа мероприятий 2. Внедрение современных технологий электронного обучения и ДОТ при реализации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе на основе сетевой формы реализации образовательных программ					
2.1.	Разработка структуры и создание электронных пособий	Разработаны пять электронных пособий	IV квартал	IV квартал	Заведующий учебно-методическим отделом
Группа мероприятий 3. Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ на основе демонстрационного экзамена, в том числе по методике Ворлдскиллс					

3.1	Выбор и апробация современных технологий оценки качества подготовки на основе ДЭ в условиях определения экспериментальных и контрольных групп	Экспериментально апробированы современные технологии в одной группе по компетенции «Технологии моды»	III квартал	IV квартал	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ДО
Группа мероприятий 4. Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и дополнительного образования (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям и в соответствии с приоритетами, обозначенными в стратегии регионального развития					
4.2.	Разработка новых программ профессионального обучения (для лиц, не имеющих ПО) с учетом закупленного оборудования	Разработана одна программа ПО	III квартал	IV квартал	Заместитель директора по УМР
4.3.	Разработка новых программ ДПО (для лиц, имеющих СПО или ВО), разработанных с учетом закупленного оборудования	Разработана две программы ДПО	III квартал	IV квартал	Заместитель директора по ДО
Группа мероприятий 5. Разработка и реализация программ дополнительной профессиональной переподготовки педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения					
5.1.	Организация участия в разработке и реализации программ ДПП педагогических кадров по двум направлениям: мониторинг потребности педагогических кадров в переподготовке; разработка проекта программ ДПП педагогических кадров и мастеров производственного обучения	Сформирован банк данных по мониторингу потребностей.	I квартал	IV квартал	Заведующий учебно-методическим отделом
Группа мероприятий 6. Организация повышения квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских и сертификация на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена					
6.1.	Повышение квалификации сотрудников, занятых в	Повысили квалификацию 3 сотрудника академии	III квартал	IV квартал	Заместитель директора по УПР,

	использовании и обслуживании материально-технической базы мастерской «Ресторанный сервис»				заведующий учебно-методическим отделом
6.2.	Организация и проведение стажировки для сотрудников академии, занятых в обслуживании мастерской «Ресторанный сервис»	Прошли стажировку два сотрудника академии	I квартал	IV квартал	Заместитель директора по УПР, заведующий учебно-методическим отделом