

Министерство образования и науки Алтайского края  
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 43.02.11 Гостиничный сервис  
Базовой подготовки

Квалификация: Менеджер

Барнаул 2019

## Общий гуманитарный и социально экономический учебный цикл

### ОГСЭ.01 Основы философии ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- Приказ от 29 октября 2013 г. N 1199 об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
- Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис на базе среднего общего образования, утверждённый приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.04.2019 года № 172;
- «Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- «Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- Положение об образовательной программе подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденное приказом директора от 28.02.2019 года № II -26.

Программа учебной дисциплины «Основы философии» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Целью изучения дисциплины является – ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, семинарские занятия, решения задач с формулированием экономических выводов, составление конспектов по заданным вопросам, тестирование, написание реферата, обучение в команде, в сочетании с внеаудиторной работой, с применением технических средств обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых консультаций.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний

приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме дисциплины. Итоговый контроль предусматривает дифференцированный зачет.

## **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.11 Гостиничный сервис

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная дисциплина относится к группе общего гуманитарного и социально – экономического цикла.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	60
В том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося	12
В том числе:	
работа с конспектом	8
индивидуальные задания	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1 Предмет философии и её история</b>		23
Тема 1.1 Основные понятия и предмет философии	Содержание учебного материала 1 Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность. Предмет и определение философии.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Философские взгляды Сократа, Платона. Работа с философским словарем: смысл понятий «логика», «философия», «дискурсивность».(устно)	1
Тема 1.2 Философия Древнего мира и средневековая философия	Содержание учебного материала 1 Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия). Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель. Философия Древнего Рима. Средневековая философия: патристика и схоластика.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Творческое задание «Философские школы и учение о первоначалах». Основные отличия философии Древнего Рима от средневековой европейской философии.	1
Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени	Содержание учебного материала 1 Философия Возрождения и Нового времени. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма. Немецкая классическая философия: И. Кант, И. Фихте, Ф. Шеллинг, Ф. Гегель, Л. Фейербах. Постклассическая европейская философия XIX в. Иррационализм А. Шопенгауэра и Ф. Ницше, философия Кьеркегора, диалектический материализм К. Маркса, позитивизм О. Конта.	4

Тема 1.4 Западная философия XIX века	Содержание учебного материала	
	1Философская антропология М. Шелера, экзистенциализм: Ясперс, Марсель, Бердяев, Шестов, Сартр, Камю, Хайдеггер. Прагматизм: Ч. Пирс, У. Джемс, Д. Дьюи. Психоанализ: З. Фрейд. Религиозная философия: персонализм, христианский эволюционизм (П. Тейяр де Шарден), неотомизм. Философская герменевтика. Аналитическая философия: Б. Рассел, Витгенштейн, философы «Венского кружка»(Р. Карнап и др.).	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить сравнительную таблицу основных философских систем XVIII-XIX Творческое задание: «Почему позитивизм как философия науки появился в XIX в?»	1
Тема 1.5 Современная философия	Содержание учебного материала	
	1Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного. Особенности русской философии. Русская идея.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Э. Фромм «Душа человека»; В.С. Соловьев «Русская идея». Презентация в группах)	1
<b>Раздел 2. Структура и основные направления философии</b>		38
Тема 2.1 Методы философии, ее внутреннее строение	Содержание учебного материала	
	1Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век).Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др. Строение философии и ее основные направления.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написать эссе «Философская система нашего времени: основные черты».	1
Тема 2.2 Учение о бытии и теория познания	Содержание учебного материала	
	1Онтология – учение о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность. Гносеология – учение о познании. Соотношение абсолютной и относительной истины. Соотношение философской, религиозной и научной истин.	4

	Методология научного познания.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение индивидуального творческого задания «Современная философская картина мира»	2
Тема 2.3 Философия познания. Движение, пространство и время	Содержание учебного материала	
	1Проблема сознания в истории западной философии. Сознание, память, самосознание. Диалектико-материалистическая концепция сознания. Сознание и бессознательное. Теория познания в концепции античных философов: Сократа, Аристотеля. Философия Нового времени о познании. Агностицизм Я. Юма, И. Канта, концепция конвенционального знания.	4
Тема 2.4 Философия человека	Содержание учебного материала	
	1Религиозные, философские и естественнонаучные теории происхождения человека. Проблема антропосоциогенеза, взаимоотношения духовного и телесного, биологического и социального начала в человеке. Предметно- материальная деятельность человека. Сущность сознания. Человек: индивид, личность. Христианство: о взаимоотношениях человека и бога. Христианская концепция человека. А. Августин, Ф. Аквинский о человеке. Буддизм о человеке и его судьбе. Современный экзистенциализм, утилитаризм, гедонизм, эвдемонизм, христианство, материализм, современная биосферная концепция культуры о смысле жизни человека, свобода и необходимость в бытии человека. Фатализм, волюнтаризм, Б. Спиноза, современная философия о свободе и ответственности человека. Человек и космос: концепции Циолковского, Вернадского, Чижевского.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить сообщения на тему: «Философский анализ проблемы человека в современном мире».	1
Тема 2.5 Этика и социальная философия	Содержание учебного материала	
	1Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество. Социальная структура общества. Типы общества. Формы развитие общества: ненаправленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности	4

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Философские взгляды Сенеки «Нравственные письма к Луцилию».	2
Тема 2.6 Научная, философская, религиозная картины мира. Наука, ее роль в жизни человека и общества.	Содержание учебного материала 1Объективистские картины мира. Ньютоновско-картезианская парадигма мышления, теория относительности, современная наука о картине мира. И. Пригожин о строении и развитии Вселенной. Христианство и буддизм о возникновении мира, структура пространства и времени. Структура научного сознания, его методы и формы. Методы научного исследования. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии	4
Тема 2.7 Место философии в духовной	Содержание учебного материала 1Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельная работа обучающихся: подготовка эссе «Философия и смысл жизни».	2
Тема 2.8 Глобальные проблемы современности	1Глобальные проблемы современности: сущность, содержание, общечеловеческий смысл. Проблема ресурсов в жизни современного человечества. Взаимосвязь понятий «культура» и «цивилизация». Концепция культуры О.Шпенглера, А.Тойнби, Л.Н.Гумилёва, мистика, географический детерминизм о культуре. Концепция человека и культуры в 21 веке. Биосферная концепция в трудах В.И.Вернадского. Запад и Восток. Россия в диалоге культур.	2
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>		<b>60</b>

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально – экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- учено – наглядное пособия по дисциплине «Основы философии»

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензированным программным обеспечением
- мультимедиапроектор.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Основы философии» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Типы контроля и оценки результатов обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:		
3.1 Основные категории и понятия философии	Тест Диктант Опрос	Аудиторное индивидуальное тестирование Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторное групповое устное задание
3.2 Роль философии в жизни человека и общества	Опрос Доклад Конспект Эссе	Аудиторное групповое устное задание Внеаудиторное индивидуальное задание Внеаудиторная индивидуальная работа Внеаудиторное индивидуальное домашнее задание
3.3 Основы философского учения о бытии	Тест Сообщение Семинар Опрос Конспект	Аудиторное индивидуальное тестирование Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторная групповая работа Аудиторное групповое устное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное домашнее задание
3.4 Сущность процесса познания	Опрос Доклад Семинар	Аудиторное групповое устное задание Внеаудиторное индивидуальное задание Аудиторная групповая работа



3.5 Основы научной, философской и религиозной картины мира	Конспект Тест	Внеаудиторное индивидуальное письменное домашнее задание Внеаудиторное индивидуальное домашнее задание Аудиторное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание
3.6 Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии	Тест Сообщение	Аудиторное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторное индивидуальное тестирование Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:		
У.1 Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Опрос Тест Творческое задание Эссе Реферат	Внеаудиторное индивидуальное задание Аудиторное индивидуальное тестирование Внеаудиторное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Типы контроля и оценки результатов обучения	Формы и методы контроля
В результате освоения ПМ обучающийся должен овладеть ОК:			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- знает и понимает основные категории и понятия философии; - анализирует сущность понятий «бытие», «материя», «движение», «пространство и время»; - самостоятельно выявляет сущность и взаимосвязь основных категорий философии;	Тест Диктант Опрос	Аудиторное индивидуальное тестирование Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторное групповое устное задание
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы	- способен анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	Опрос Доклад Конспект	Аудиторное групповое устное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Внеаудиторное

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		Эссе	индивидуальное письменное домашнее задание Внеаудиторное индивидуальное письменное домашнее задание
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- способен понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества	Тест Сообщение Семинар Опрос Конспект	Аудиторное индивидуальное тестирование Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторная групповая работа <i>Аудиторное индивидуальное устное задание</i> Внеаудиторное индивидуальное письменное домашнее задание
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- способен использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности, - применять методы математической обработки информации, - теоретического и экспериментального исследования	Опрос Доклад Семинар	<i>Аудиторное индивидуальное устное задание</i> Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторная групповая работа
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- готов использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья	Конспект Эссе Круглый стол Реферат	Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,	- способен логически верно устную и письменную речь	Опрос Доклад	Аудиторное индивидуальное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное

руководством, потребителями		Семинар	письменное задание Аудиторная групповая работа
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- готов к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе	Конспект Эссе Круглый стол Реферат	Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- готов использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готов работать с компьютером как средством управления информацией	Семинар Эссе Тест Диктант Сообщение Реферат	Аудиторное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторное индивидуальное тестирование Аудиторное индивидуальное письменное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание
ОК 9. Быть готовым к смене технологий профессиональной деятельности	- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Опрос Доклад Семинар	Аудиторное индивидуальное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторная групповая работа

## ОГСЭ.02 История ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины «История» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис
- Приказ от 29.10.2013 г. № 1199 об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования;
- Единый тарифно-квалификационный справочник;
- Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис на базе среднего общего образования, утверждённый приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.04.2019 года № 172;
- «Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- «Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- Положение об образовательной программе подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденное приказом директора от 28.02.2019 года № II -26.

Данная программа ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; расширение социального опыта учащихся при анализе и обсуждении форм человеческого взаимодействия в истории;
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами, критически анализировать полученную историко-социальную информацию;
- освоение систематизированных знаний об истории человечества и элементов философско-исторических и методологических знаний об историческом процессе, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; подготовка учащихся к продолжению образования в области гуманитарных дисциплин;
- овладение умениями и навыками комплексной работы с различными типами источников, поиска и систематизации исторической информации как основы решения исследовательских задач;
- формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, умения выявлять историческую обусловленность различных версий и оценок событий

прошлого и современности, определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта.

Особенность изучения дисциплины как учебного предмета заключается в увеличении глубины рассмотрения тем, входящих в базовое содержание, в увеличении доли самостоятельной работы обучающихся, разнообразием ее форм, методика изучения дисциплины строится на основе сочетания теоретического и практического обучения.

При изучении дисциплины обращается внимание на ее прикладной характер, отмечается, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Содержание учебного материала структурировано по проблемно-хронологическому принципу с учетом полученных учащимися знаний и умений в образовательной школе. Учебный материал по истории России изучается в контексте всемирной истории, что позволяет формировать у учащегося целостную картину мира, глубже проследить исторический путь страны в его сопричастности к развитию человеческого общества в целом. В программе предлагается интегрированное изложение как отечественной, так и зарубежной истории, преемственность и сочетаемость учебного материала «по горизонтали». Объектом изучения являются основные ступени историко-цивилизационного развития России и мира в целом в конце XX – начале XXI вв.

Данная дисциплина входит в структуру общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы.

Изучение учебной дисциплины «История» способствует формированию следующих компетенций: ОК 1 –9.

В целях формирования знаний и умений по дисциплине при организации образовательного процесса будут использованы современные педагогические технологии - интерактивные технологии. Контроль формируемых знаний и умений проводится в процессе текущего контроля. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме дифференцированного зачета.

## **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины «История» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель:

– формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

– Задачи:

– рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;

– показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;

– сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;

– показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX в. в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

– В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

– В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;

– назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;

– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	60
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
В том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	12
В том числе:	
Составление конспектов	
Выполнение рефератов	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1 Основные направления и процессы политического и экономического развития ведущих государств, ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI вв.</b>		22
Тема 1.1 Экономическая и политическая интеграция в мире как основное проявление глобализации на рубеже XX–XXI вв.	Содержание учебного материала 1 Понятие глобализации как формирования всемирного рынка капиталов, товаров, услуг, информации. 2 Возникновение ТНК и ТНБ. Структурные изменения в экономике большинства стран мира. 3 Новая система международного разделения труда, миграция рабочей силы. Интеграционные процессы и создание политических и экономических союзов различных государств, международных органов и организаций. 5 Значение информационной революции в формировании постиндустриального общества. 6 Антиглобализм как составная часть глобализации.	2
Тема 1.2 США и страны Западной Европы: политическое и экономическое развитие	Содержание учебного материала 1 США – единственная наиболее могущественная сверхдержава в мире. Концепция «расширения демократии». 2 Политические системы европейских и американских государств. Политический курс стран Запада: неоконсерватизм и христианский демократизм. 3 Социал-демократия. Структура экономики стран Америки и Западной Европы.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить доклад «Политические лидеры современности их роль в исторических процессах».	<b>1</b>
Тема 1.3	Содержание учебного материала	



Интеграционные процессы Евроатлантической цивилизации	<p>1 НАФТА. Развитие интеграции стран Европы в 1990-е годы: Маастрихтские соглашения и образование Европейского Союза.</p> <p>2 Сроки, направления и проблемы расширения ЕС. Военно-политическое сотрудничество: НАТО, ОБСЕ, Североатлантическая ассамблея.</p> <p>3 Экономические отношения России с ЕС и США, состояние и перспективы.</p>	2
<p>Тема 1.4</p> <p>Россия и страны СНГ в период после распада Советского Союза. Экономика и политика</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Интеграционные процессы бывших республик СССР: Беловежское соглашение и создание СНГ.</p> <p>2 Экономическое сотрудничество – ЕврАзЭС. Военно-политическое сотрудничество – ОДКБ.</p> <p>3 Образование Союзного государства Беларуси и России. Сближение бывших республик СССР со странами Запада – ГУАМ. Политические режимы бывших советских республик: демократизация, авторитарные режимы.</p> <p>4 «Цветные революции» на Украине, в Кыргызстане и Грузии. Социально-экономическое развитие России и стран СНГ. Итоги социально-экономического развития за 90-е годы.</p> <p>5 Перспективы продолжения реформ. Эволюция постсоветского пространства с 2000 по 2012 год. Роль России на постсоветском пространстве.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>          Политические режимы бывших советских республик: демократизация, авторитарные режимы</p>	2
<p>Тема 1.5</p> <p>Страны Юго-Восточной Азии на рубеже XX–XXI вв.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Феномен японского «экономического чуда».</p> <p>2 Китайская модель развития: рыночные реформы Дэн Сяопина и их результаты.</p> <p>3 Сбалансированность как главный принцип внешней политики Китая. Индия. Либеральные реформы М. Сингха.</p> <p>4 Общие черты социально-экономического развития стран Юго-Восточной Азии и их место в мировом хозяйстве.</p> <p>5 АСЕАН – сотрудничество «новых индустриальных стран»: Малайзия, Индонезия, Таиланд, Филиппины, Сингапур, Бруней, Вьетнам. Экономические отношения России со странами Юго-Восточной Азии. ШОС. ЕврАзЭС. Состояние и перспективы. АСЕАН – сотрудничество «новых индустриальных стран»: Малайзия, Индонезия,</p>	2

	Таиланд, Филиппины, Сингапур, Бруней, Вьетнам. 6 Экономические отношения России со странами Юго-Восточной Азии. ШОС. ЕврАзЭС. Состояние и перспективы.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Роль территориальных межгосударственных объединений в социально-экономическом развитии отдельных стран (на примере ШОС и АСЕАН)	1
Тема 1.6 Страны Северной Африки и Ближнего Востока на рубеже XX–XXI вв.	Содержание учебного материала	
	1 География «Ближнего Востока». Ближний Восток – переплетение мировых цивилизаций и узловой пункт социально-экономических противоречий. 2 Арабо-израильский конфликт. Модернизация стран Ближнего Востока в конце XX века. 3 Авторитарные режимы стран Ближнего Востока, попытки демократизации: Иран, Ирак, Египет. 4 Проблемы интеграции на Ближнем Востоке. Совет сотрудничества арабских государств Персидского залива (ССАГПЗ). Лига арабских государств.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Внутренние реформы Р. Ганди в Индии	1
Тема 1.7 Страны Латинской Америки на рубеже XX–XXI вв.	Содержание учебного материала	
	1 Поражение диктаторских режимов в 1980-е гг. в странах Латинской Америки (Аргентина, Бразилия, Уругвай, Парагвай, Чили). Усиление левых сил в начале XXI в. в странах Южной Америки. 2 Интеграционные процессы в Латинской Америке: экономическое сотрудничество (МЕРКОСУР, Андское сообщество, Южноамериканский Союз) и военный блок (ЮСО).	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить таблицу « Взаимодействия России со странами Латинской Америки (экономическое, политическое, социально-экономическое).	1
Тема 1.8 Актуальные проблемы интеграции России в мировую экономическую систему	Содержание учебного материала	
	1 Экономическое положение России в конце XX – первом десятилетии XXI века. 2 Конкурентоспособность российской экономики. Перспективы развития и модернизации экономики РФ. 3 Проблемы вступления России в ВТО. Создание Таможенного союза России, Казахстана, Белоруссии. 4 Сотрудничество России с Китаем, странами Юго-Восточной Азии, Европы и	2

	Америки. Состояние и перспективы.	
<b>Раздел 2</b> <b>Сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов на рубеже XX–XXI вв.</b>		13
Тема 2.1 Сущность и типология международных конфликтов после распада СССР	Содержание учебного материала 1 Сущность и типология международных конфликтов в условиях противоборства США и СССР и их изменение после распада Советского Союза. 2 Конфликты на постсоциалистическом пространстве: распад Югославии, конфликты в сербском крае Косово, участие в нем НАТО. 3 Гражданские конфликты в Македонии и Афганистане.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Рассмотрение международных доктрин об устройстве мира. Место и роль России в этих проектах.	<b>1</b>
Тема 2.2. Вооруженные межгосударственные и межэтнические конфликты на Африканском континенте и Ближнем Востоке	Содержание учебного материала 1 Война в Персидском Заливе: вторжение иракских войск в Кувейт, военная операция «Буря в пустыне». 2 Мирное урегулирование ближневосточного конфликта: международная конференция 1990 г. и соглашение о взаимном признании Израиля и ООП. 3 Временное соглашение 1995 г. и усиление деятельности экстремистских организаций. План «Дорожная карта». 4 Конфронтация «Фатх» и «Хамас». Курдский вопрос в Турции и Иране.	2
Тема 2.3 Война США и НАТО в Афганистане и Ираке	Содержание учебного материала 1 Война в Афганистане 2001 г. – по настоящее время. Предыстория. Цели войны: свержение режима Талибов, освобождение территории Афганистана от талибов, пленение и суд над Бен Ладеном и его сообщниками по Аль-Каиде. 2 Международные силы, вовлеченные в войну. Война и производство героина в Афганистане. Бесперспективность военных действий США и НАТО 3 Война США в Ираке с 2003 по 2010 гг. Предыстория. Американские обвинения против Ирака. Цели войны. Захват нефтяных полей Ирака. Результаты американского вторжения в Ирак. Состав антииракской коалиции. Вывод американских войск из	2

	Ирака 2010 г. Американское присутствие в Ираке остается	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить биографии политических деятелей Ближнего Востока начала XXI в.	<b>1</b>
Тема 2.4 Межнациональные и конфессиональные конфликты в странах Запада	Проблемы этнических меньшинств в странах Западной Европы. Противоречиям между валлонами и фламандцами в Бельгии, валлонами и корсиканцами во Франции. Образование Ирландской республиканской армии в Северной Ирландии, террористической организации ЭТА в Испании. Требования отделения от Великобритании со стороны Шотландии. Попытка Квебека, провинции Канады, создать самостоятельное государство. Расовые конфликты в США, меры устранения, последствия.	2
Тема 2.5 Этнические и межнациональные конфликты в России и странах СНГ в концеXX – в начале XXI века	Причины этнических и межнациональных конфликтов на постсоветском пространстве. Восстановление конституционного порядка в Чечне. Конфликт между Арменией и Азербайджаном из-за Нагорного Карабаха. Конфликт в Молдове, образование Приднестровской Молдавской Республики. Обстановка в Таджикистане. Острые межнациональные противоречия на Кавказе. Межнациональные конфликты в Грузии: события в Абхазии и Южной Осетии. Крах вооруженного нападения Грузии на Южную Осетию. Признание Россией суверенитета Южной Осетии и Абхазии.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовиться к беседе по теме: «Толерантность в современном мире».	<b>1</b>
<b>Раздел 3</b> <b>Назначение и основные направления деятельности международных организаций</b>		12
Тема 3.1 ООН – важнейший международный институт по поддержанию и укреплению мира	Содержание учебного материала	
	1 ООН: история возникновения. Устав ООН – фундамент современного международного права. Структура ООН. Генеральная Ассамблея, Совет Безопасности, Международный Суд. Межправительственные организации в «семье» ООН: МВФ, МБРР, МАГАТЭ. Новая роль ООН после распада СССР. Необходимость	2

	<p>модернизации ООН. Назначение ООН после распада СССР. Критика ООН и предложения ее реформирования.</p> <p>2 «Большая восьмерка» («G-8») и НАТО как конкуренты ООН.</p>	
	Содержание учебного материала	
	Роль ООН в современных международных отношениях: полномочия ООН в мировой политике.	2
Тема 3.2 НАТО – военно-политическая организация Североатлантики	Содержание учебного материала	
	1 НАТО: история возникновения, участники. Североатлантический совет – высшая политическая инстанция НАТО. Расширение НАТО в 1990-2000-е гг. Интервенции НАТО на Балканах. Россия и НАТО: соглашение 1997 г., создание органа «Совет России – НАТО».	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Роль ООН и НАТО в современных международных отношениях: полномочия ООН в мировой политике	<b>1</b>
Тема 3.3 ЕС как высшая форма экономической и политической интеграции европейских государств	ЕС: предыстория и история европейской интеграции. Шенгенская конвенция 1990 г. Маастрихтские соглашения: экономический и политический союз европейских стран. Структура ЕС. Направления деятельности ЕС: создание валютного союза, сотрудничество в сфере внешней политики (ЗЕС, Амстердамский договор). Расширение ЕС: копенгагенские критерии. Проект европейской конституции. Лиссабонский договор. Взаимоотношения России с Евросоюзом	2
Тема 3.4 Интеграционные процессы на постсоветском пространстве	1.Распад СССР и возникновение СНГ. Участники, принятие устава. Подписание договора о коллективной безопасности, создание ОДКБ. Формирование союзного государства России и Белоруссии. Российско-украинский договор о дружбе, сотрудничестве и партнерстве. 2.Создание ГУУАМ. Договор об образовании Евразийского экономического сообщества. Участие России и азиатских республик на постсоветском пространстве в создании ШОС.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> ЕС – проблемы, перспективы, значение.	<b>0.5</b>
Тема 3.4 Международное взаимодействие и государств в современном мире.	Однополярный или многополюсный мир. Активизация сотрудничества стран и регионализация как реакция на утверждение США в роли единственной сверхдержавы. Глобализация и рост взаимозависимости стран мира. Новые субъекты международного общения. Перспективы становления нового миропорядка.	2
	2.Глобальные угрозы в XXI веке. Неравномерность развития стран Севера и Юга как	

	<p>причина возможных конфликтов. Проблема международного терроризма и пути борьбы с ним.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Назначение и основные направления деятельности международных организаций.</p>	<b>0.5</b>
<b>Раздел 4</b> <b>Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций</b>		12
Тема 4.1 Общественные науки и их роль в развитии человечества	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Период постнеклассической науки. Теория самоорганизации, или синергетика как общенаучный метод.</p> <p>2 Тенденция к взаимодействию между различными науками. Концепция глобальной эволюции.</p> <p>3 Понимание места человека в мире. Принципы постнеклассической научной картины мира.</p>	2
Тема 4.2 Церковь и гражданское общество в конце XX – начале XXI века	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Развитие гражданского общества и разнообразие общественных организаций.</p> <p>2 Постматериальные ценности – основа развития гражданского общества. Роль религии в современном обществе. Многообразие религий и единство человечества.</p> <p>3 Экуменизм. Религиозный экстремизм. Возрождение религии в постсоветской России.</p>	2
Тема 4.3 Универсализация мировой культуры и рост значимости ее национальных особенностей в современном мире	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Постмодернизм – новая культурная эпоха, ее мировоззренческие установки (М. Фуко, Ж. Деррида, Р. Рорти). Центральная проблема постмодернизма – проблема языка и концепция знака.</p> <p>2 Постмодерн в искусстве. Универсализация или вестернизация культуры. СМИ и массовая культура. Развитие национальных культур. Культурные традиции России.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Культурные традиции современной России.</p>	<b>1</b>

<b>Раздел 5 Россия на современном этапе</b>		
Тема 5.1 Экономическое положение России	Содержание учебного материала	2
	1.Обзор последних событий, связанных с экономикой РФ, а также анализ экономического состояния страны на современном этапе и перспективы её развития. Ключевые слова: экономика, общество, государство, политика, предпринимательство.	
Тема 5.2 Внешняя политика России. Отношения с Западом и Востоком	Содержание учебного материала	2
	1.Европа, НАТО и постсоветское пространство Ближний Восток и Сирия Россия и АТР 2.Президентство Дональда Трампа: возможности и вызовы для России	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Санкции. Плюсы и минусы их введения	<b>1</b>
<b>Глобальные угрозы человечеству</b>		2
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>		<b>60</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- набор презентаций;
- учебно-методический комплект.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран.

### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «История» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «История» является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Типы контроля и оценки результатов обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:		
3.1 основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);	Тест Опрос доклад	Аудиторное индивидуальное тестирование Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторное задание Внеаудиторное индивидуальное задание
3.2- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в;	Семинар Доклад Конспект Сообщение	Аудиторное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное задание Внеаудиторная индивидуальная работа Внеаудиторное индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное индивидуальное домашнее задание



3.3 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;	Тест Сообщение Опрос Конспект	Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Внеаудиторное индивидуальное задание Аудиторная групповая работа <i>Аудиторное индивидуальное задание</i> Внеаудиторное индивидуальное домашнее задание
3.4- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;	Диктант Опрос Доклад Семинар	Аудиторная индивидуальная работа Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Внеаудиторное индивидуальное задание Аудиторная групповая работа
3.5 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	Конспект Эссе Сообщение Доклад	Внеаудиторное индивидуальное задание Внеаудиторное индивидуальное задание Аудиторное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное задание Внеаудиторное индивидуальное задание
3.6 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	Семинар Сообщение Тест Опрос	Аудиторная групповая работа Внеаудиторная индивидуальное задание Аудиторная индивидуальное задание Аудиторная индивидуальное задание
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:		
У.1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	Реферат Тест Диктант Опрос	Внеаудиторное индивидуальное задание Аудиторное индивидуальное задание Аудиторное индивидуальное задание Аудиторное индивидуальное задание
У.2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	Эссе Реферат Диктант Опрос Тест Семинар	Внеаудиторное индивидуальное задание Внеаудиторное индивидуальное задание Аудиторное индивидуальное задание Аудиторное индивидуальное задание Аудиторное индивидуальное задание Аудиторное групповое задание

**ОГСЭ.03 Иностранный язык**  
**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Данная дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>132</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>108</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	108
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>24</b>
в том числе:	
подготовка практико-ориентированных сообщений	20
подготовка к практическим занятиям	4
домашняя работа	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Введение</b>	Роль иностранного языка в жизни и деятельности человека.	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1</b>
	Сообщение «Роль иностранного языка в современном мире».	2
<b>Тема 1 Межличностные отношения</b>		<b>6</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	1 Визит делового партнёра. Знакомство, обращение, приветствие, прощание. Правила этикета (пунктуальность, подарки, угощение, темы для разговора, продолжительность визита, прощание).	2
	<b>Грамматический материал:</b> -порядок слов в предложении, типы предложений.	
	2 Особенности общения с иностранными гостями.	2
	<b>Грамматический материал:</b> -имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения; -артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	Заполнение анкеты гостя	1
<b>Тема 2 Профессии и профессиональные качества, карьера, должности</b>		<b>12</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>
	1 Структура фирмы, персонал. Характерные черты и способности менеджера.	2
	<b>Грамматический материал:</b> -числительные;	

	-система модальности; -образование и употребление глаголов в настоящем времени.	
	2 Рабочий день менеджера, его обязанности. <b>Грамматический материал:</b> -образование и употребление глаголов в Präteritum, Perfekt, Futurum I. -придаточные предложения времени и условия.	2
	3 Устройство на работу. Резюме. Биография. <b>Грамматический материал:</b> -образование и употребление глаголов в Perfekt; -местоимения: указательные (diese, jene) , личные, притяжательные, вопросительные.	4
	4 Собеседование. Трудоустройство. <b>Грамматический материал:</b> -сложноподчиненные предложения;	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>
	Оформление документов биографии, резюме.	2
<b>Тема 3</b> <b>Человек, здоровье спорт</b>		12
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>
	1 Система здравоохранения. <b>Грамматический материал:</b> -имя числительное;	2
	2 Виды заболеваний. Симптомы. <b>Грамматический материал:</b> -глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Präsens и Präteritum Passiv.	2
	3 Вызов скорой помощи, пользование медицинской аптечкой. <b>Грамматический материал:</b> -глаголы в страдательном залоге.	4
	4 Спортивно-оздоровительные мероприятия (посещение фитнес-центра, теннисной площадки и т.д) <b>Грамматический материал:</b> -глаголы в страдательном залоге Perfekt Passiv.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>
	Социологический опрос в поликлинике. Анкета.	2

<b>Тема 4</b> <b>Научно-технический прогресс</b>		<b>11</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	1 Офисная техника: телефон, компьютер, факс. <b>Грамматический материал:</b> -признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.	2
	2 Этика общения по телефону. Клише и выражения. <b>Грамматический материал:</b> -причастие, функции причастия в предложении.	2
	3 Разговор по телефону. <b>Грамматический материал:</b> -вопросительные местоимения; -подлежащее man.	2
	4 Интернет. Бронирование по факсу, E-mail.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>3</b>
	Предупреждающие знаки на рабочем месте.	1
	Сочинение «Значение телефона в нашей жизни».	2
<b>Тема 5</b> <b>Новости, средства массовой информации</b>		<b>11</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1 Пресса, телевидение, радио. <b>Грамматический материал:</b> -управление предлогов.	2
	2 Реклама как средство массовой информации. История возникновения рекламы. <b>Грамматический материал:</b> -дробные числительные.	2
	3 Рекламная деятельность. Реклама гостиничного комплекса <b>Грамматический материал:</b> -сравнительная характеристика временных форм в Aktiv и Passiv.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>

	Оформление рекламного буклета.	2
<b>Тема 6</b> <b>Город, деревня, инфраструктура</b>		<b>9</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	1 Инфраструктура города, деревни. Прогулка по городу. Достопримечательности. <b>Грамматический материал:</b> -склонение имён прилагательных.	2
	2 Умение ориентироваться в незнакомой местности. <b>Грамматический материал:</b> -место подлежащего и сказуемого в предложении.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>3</b>
	Проект «Маршрут экскурсии для зарубежных гостей».	1
	Достопримечательности города Барнаула.	2
<b>Тема 7</b> <b>Путешествие</b>		<b>12</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>
	1 Планирование поездки за границу.	2
	2 Оформление выездных документов. <b>Грамматический материал:</b> -модальные глаголы.	2
	3 Таможенный и паспортный контроль. <b>Грамматический материал:</b> -императив.	2
	4 Аэропорт. Вокзал.	2
	5 Номер в гостинице. Виды временного проживания.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>
	Таможенные правила страны изучаемого языка.	2
<b>Тема 8</b> <b>Общественная жизнь. Организация сферы обслуживания</b>		<b>11</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>

	1 Виды предприятий питания. Еда и приёмы пищи.	2
	2 Посещение ресторана. Заказ еды в номер.	4
	3 Типы магазинов. Покупка одежды, продуктов питания галантереи, подарков. Защита прав потребителей. <b>Грамматический материал:</b> -сложносочинённые предложения; -значение и употребление союза denn.	4
	4 Автомобиль напрокат, вызов такси.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>
	Пищевые пристрастия страны изучаемого языка.	1
<b>Тема 9 Досуг</b>		<b>9</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	1 Планирование выходного дня. Возможности для отдыха, развлечения, занятия спортом в гостинице.	2
	2 Посещение выставки, ярмарки. Экскурсионное обслуживание, заказ гида-переводчика. <b>Грамматический материал:</b> -сложноподчинённые предложения с придаточным условным; -сложноподчинённые предложения с придаточным времени	2
	3 Посещение театра, музея. <b>Грамматический материал:</b> -конъюнктив.	2
	4 Культурно-досуговые мероприятия в гостинице. Аниматоры для детей.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>
	Эссе «Мой досуг».	1
<b>Тема 10 Банки, финансовые инструменты, расчёты</b>		<b>11</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>
	1 Деньги. Формы расчёта с потребителями услуг в гостинице. <b>Грамматический материал:</b> -местоимённые наречия; -сложноподчинённые предложения с придаточными цели.	2

	2 Расчёт с потребителем гостиничных услуг. <b>Грамматический материал:</b> -сложноподчинённые предложения (повторение).	2
	3 Работа персонала банка с клиентами.	2
	4 Обмен валюты в банке.	2
	5 Тарифные услуги и порядок оплаты.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>
	Валюты и курсы валют.	1
<b>Тема 11</b> <b>Деловая переписка</b>		<b>14</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>
	1 Структура делового письма. Виды деловых писем. <b>Грамматический материал:</b> -устойчивые словосочетания с именами существительными в винительном и родительном падежах.	2
	2 Письмо запрос. Письмо предложение.	2
	3 Бронирование. Потверждение бронирования.	2
	4 Электронная почта. Факс.	2
	5 Рекламация. Ответ на рекламацию.	2
	6 Письма - поздравлений, -приглашений, -благодарностей, -пожеланий, -соболезнований личного и делового характера.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>
	Оформление делового письма.	2
<b>Тема 12</b> <b>Маркетинг и менеджмент</b>		<b>10</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	1 Понятие «Маркетинг». Маркетинг на современном этапе.	2
	3 Понятие «менеджмент». Менеджмент в стране изучаемого языка.	2
	4 Страны изучаемого языка. Сотрудничество с Россией, Алтайским краем.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>
	Маркетинг и менеджмент сегодня.	2
	<b>ВСЕГО</b>	<b>132</b>



### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- УМК учебной дисциплины (учебники, учебно-методические рекомендации, видеофильмы, словари).

Технические средства обучения:

- телевизор;
- DVD;
- видеокамера;
- компьютер;
- проектор;
- магнитофон.

### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины «Иностранный язык» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

**Итоговым контролем** освоения обучающимися дисциплины «Иностранный язык» является **дифференцированный зачет**.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Типы контроля	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>		
3.1 Лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Тест  Диктант  Аналитическое задание Реферат	Аудиторное индивидуальное тестирование Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторная индивидуальная контрольная работа Внеаудиторное индивидуальное домашнее задание
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>		
У.1 Общаться (устно и письменно) на немецком языке на профессиональные и повседневные темы	Аналитическое задание Сообщение  Ситуационная игра Ролевая игра	Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторная / внеаудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторная групповая самостоятельная работа Аудиторная групповая

	Эссе Сочинение	самостоятельная работа Внеаудиторное индивидуальное письменное домашнее задание Внеаудиторное индивидуальное письменное домашнее задание
У.2 Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Аналитическое задание Сообщение  Поисковое задание	Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторная / внеаудиторная индивидуальная самостоятельная работа Внеаудиторное индивидуальное домашнее задание
У.3 Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Сообщение  Доклад  Реферат	Внеаудиторная индивидуальная самостоятельная работа Внеаудиторная индивидуальная письменная самостоятельная работа Внеаудиторная индивидуальная письменная самостоятельная работа

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Типы контроля	Формы и методы контроля
<b>В результате освоения УД обучающийся должен овладеть ОК:</b>			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- знает и понимает основные категории и понятия лексики; - анализирует сущность понятий на иностранном языке, - самостоятельно выявляет сущность и взаимосвязь высказываний на иностранном языке;	Тест  Диктант  Опрос  Сообщение	Аудиторное индивидуальное тестирование Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторное групповое устное задание Внеаудиторное индивидуальное домашнее задание
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- способен анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые проблемы на иностранном языке	Опрос  Доклад  Сочинение  Эссе	Аудиторное групповое устное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное домашнее задание Внеаудиторное индивидуальное письменное домашнее задание

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>- способен понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества</p>	<p>Тест Сообщение Ролевая игра Опрос Доклад</p>	<p>Аудиторное индивидуальное тестирование Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторная групповая работа Аудиторное индивидуальное устное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное домашнее задание</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- способен использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности, - применять методы математической обработки информации, - теоретического и экспериментального исследования</p>	<p>Опрос Сообщение Деловая игра</p>	<p>Аудиторное индивидуальное устное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторная групповая работа</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- готов использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья</p>	<p>Сочинение Эссе Ролевая игра Реферат</p>	<p>Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- способен логически верно использовать устную и письменную речь</p>	<p>Опрос Доклад Ролевая игра</p>	<p>Аудиторное индивидуальное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторная групповая работа</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за</p>	<p>- готов к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе</p>	<p>Сообщение Эссе</p>	<p>Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Внеаудиторное</p>

результат выполнения заданий		Ролевая игра Реферат	индивидуальное письменное задание Аудиторное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- готов использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готов работать с компьютером как средством управления информацией	Ролевая игра Эссе Тест Диктант Сообщение Реферат	Аудиторное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторное индивидуальное тестирование Аудиторное индивидуальное письменное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Опрос Реферат Деловая игра	Аудиторное индивидуальное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторная групповая работа

#### **ОГСЭ.04 Физическая культура ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для организации занятий по физической культуре в учреждениях профессионального образования, реализующих образовательную программу на базе среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.0211 Гостиничный сервис;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ от 29 октября 2013 г. N 1199 об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования;

– Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;

– Разъяснения /И.М. Реморенко/ по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования.

Данная программа, ориентирована на достижение следующих целей:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Программа «Физическая культура» направлена на укрепление здоровья, повышение физического потенциала работоспособности обучающихся, на формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Программа содержит теоретическую и практическую части. Теоретический материал имеет валеологическую и профессиональную направленность. Его освоение обеспечивает формирование мировоззренческой системы научно-практических основ физической культуры, осознание обучающимися значения здорового образа жизни и двигательной активности в профессиональном росте и адаптации к изменяющемуся рынку труда.

Практическая часть предусматривает организацию учебно-методических и учебно-тренировочных занятий.

Содержание учебно-методических занятий обеспечивает: ознакомление обучающихся с основами валеологии; формирование установки на психическое и физическое здоровье; освоение методов профилактики профессиональных заболеваний; овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими

упражнениями; знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья и профессиональной активности; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи. Темы учебно-методических занятий определяются по выбору из числа предложенных программой.

На учебно-методических занятиях преподаватель проводит консультации обучающихся, на которых по результатам тестирования помогает определить индивидуальную двигательную нагрузку с оздоровительной и профессиональной направленностью.

Учебно-тренировочные занятия содействуют развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма, укреплению здоровья обучающихся, а также предупреждению и профилактике профессиональных заболеваний.

Для организации учебно-тренировочных занятий обучающихся кроме обязательных видов спорта (легкая атлетика, кроссовая подготовка, лыжи, плавание, гимнастика, спортивные игры) дополнительно включены нетрадиционные виды спорта (ритмическая и атлетическая гимнастика, ушу, стретчинг, таэквондо, армрестлинг, пауэрлифтинг и др.).

В тексте программы вариативные компоненты содержания обучения выделены курсивом.

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» служит основой для разработки рабочих программ, в которых образовательные учреждения начального и среднего профессионального образования уточняют последовательность изучения учебного материала, характер учебно-методических и учебно-тренировочных занятий, распределение учебных часов.

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

Данная дисциплина входит в структуру общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» базовой подготовки.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области физической культуры.

Задачи:

- укрепление здоровья, правильное физическое развитие;
- повышение умственной и физической работоспособности;
- развитие и совершенствование природных двигательных качеств (силы, ловкости, выносливости);
- воспитание нравственных качеств (смелости, настойчивости, ответственности);
- формирование потребности в постоянных занятиях физической культуры и спорта;
- стремление быть здоровым.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

2. Роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

3. Основы здорового образа жизни.

Использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 216 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов; самостоятельной работы обучающегося 108 часов.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	216
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	108
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	108
Самостоятельная работа обучающегося	108
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) – реферат	-
занятия в спортивном зале	52
занятия на стадионе	10
занятия на лыжной базе	12
спортивные игры	34
Итоговая аттестация в форме –дифференцированного зачета	



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1 Учебно-практические основы формирования физической культуры личности</b>		216
Тема 1.1 Легкая атлетика		44
	Практические занятия	22
	1 ТБ на уроках легкой атлетики. Сообщение теоретических сведений. 2 Обучение техники бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта. Практическое задание 1 Овладение и закрепление техники бега на короткие дистанции. 2 ОФП.	2
	1 Обучение техники прыжка в длину с места. 2 Совершенствование техники бега на короткие дистанции. 3 Развитие скоростных способностей. Практическое задание 1 Совершенствование прыжка в длину с места. 2 Развитие скоростных способностей. 3 Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	2
	1 Совершенствование прыжка в длину с места. 2 Бег на короткие дистанции 30 м, 60 м (д), 60 м, 100 м (ю). КУ. 3 Совершенствование физических качеств. Практическое задание 1 Совершенствовать бег на короткие дистанции 30 м, 60 м (д), 100 м (ю). 2 Совершенствовать прыжки в длину с места. 3 Повышение уровня общих физических упражнений.	2

	<p>1 Совершенствование прыжка в длину с места.  2 Бег на короткие дистанции 30 м, 60 м (д), 60 м, 100 м (ю). КУ.  3 Совершенствование физических качеств.  Практическое задание  1 Совершенствовать бег на короткие дистанции 30 м, 60 м (д), 100 м (ю).  2 Совершенствовать прыжки в длину с места.  3 Повышение уровня общих физических упражнений.</p>	2
	<p>1 Прыжок в длину с места. КУ.  2 Изучить технику передачи палочки в эстафете.  3 Развитие и совершенствование физических качеств (быстроты, координации движений, ловкости).  Практическое задание  1 Провести контрольное упражнение - прыжок в длину с места.  2 Совершенствовать технику передачи палочки в эстафете.  3 Развитие и совершенствование физических качеств (быстроты, координации движений, ловкости).</p>	2
	<p>1 Совершенствовать технику передачи палочки в эстафете.  2 Развитие координационных способностей. Обучить игре «Русская лапта».  Практическое задание  1 Совершенствовать технику передачи палочки в эстафете.  2 Обучить игре «Русская лапта».</p>	2
	<p>1 Эстафета 4×60 м. КУ.  2 Изучить судейство правил по легкой атлетике.  Практическое задание  1 Совершенствовать технику передачи палочки в эстафете.  2 Закрепление техники выполнения общих физических упражнений.  3 Судейство правил по легкой атлетике.</p>	2
	<p>1 Выполнение эстафетного бега 4×60 м. КУ, 4×100 м. КУ.  2 ОФП. Футбол.  3 Разучивание комплекса специальных упражнений.  Практическое задание  1 Выполнение эстафетного бега 4×60 м. КУ, 4×100 м. КУ.  2 Повышение общих физических упражнений.  3 Комплекс специальных упражнений.</p>	2

	<p>1 Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования на длинные дистанции.  2 Овладение техникой бега на длинные дистанции: 1000 м (д), 2000 м (ю).  3 Развитие выносливости.  Практическое задание  1 Совершенствование техники старта, стартового разбега, финиширования на длинные дистанции.  2 Совершенствовать технику бега на длинные дистанции: 1000 м (д), 2000 м (ю).  3 Развитие выносливости по средствам спортивных игр.</p>	2
	<p>1 Специальные подготовительные упражнения метателя.  2 Овладеть техникой метания гранаты: на дальность, в цель.  3 Бег на длинные дистанции (КУ).  Практическое задание  1 Совершенствовать упражнения метателя.  2 Совершенствовать технику метания гранаты.  3 Выполнение контрольного упражнения бега на длинные дистанции.</p>	2
	<p>1 Совершенствовать технику метания гранаты(разными способами).  2 Обучить игре «Русская лапта».  Практическое задание  1 Совершенствовать технику метания гранаты.(разными способами). КУ.  2 Игра «Русская лапта».</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся (занятия в кружках и секциях)  Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий. Развитие скоростно-силовых качеств. Упражнения на координацию движения.  Составление комплекса упражнений по коррекции отстающих групп мышц.</p>	22
Тема 1.2		96
Спортивные игры	Баскетбол	32
	Практические занятия	16
	<p>1 ТБ на уроках баскетбола.  2 Разучивание комплекса утренней гимнастики.  3 Овладение техникой передвижений: способы перемещения.  Практическое задание  1 Обучение комплексу утренней гимнастики.  2 Совершенствование техники передвижений: способы перемещения.</p>	2

	<p>1 Овладение техникой ловли и передачи мяча.  2 Правила игры в баскетбол.  3 Совершенствование техники передвижений.  Практическое задание  1 Совершенствование техники ловли и передачи мяча.  2 Учебная игра.  3 Совершенствование техники передвижений.</p>	2
	<p>1 Овладение техникой ведения мяча.  2 Правила игры.  3 Совершенствование техники ловли и передачи мяча.  Практическое задание  1 Совершенствовать технику ведения мяча: прием обыгрывания защитника, вышагивание, скрестный шаг, поворот, перевод мяча перед собой.  2 Совершенствовать правила игры.  3 Учебная игра.  4 Совершенствование техники ловли и передачи мяча.</p>	2
	<p>1 Овладение техникой бросков мяча:  -бросок одной и двумя руками в прыжке;  -бросок мяча после двух шагов и в прыжке с близкого и среднего расстояния;  -броски мяча в корзину со средних и дальних дистанций;  -штрафной бросок.  2 Учебная игра.  Практическое задание  1 Совершенствование техники бросков мяча: бросок одной и двумя руками в прыжке, бросок мяча после двух шагов и в прыжке с близкого и среднего расстояния, броски мяча в корзину со средних и дальних дистанций, штрафной бросок.  2 Учебная игра.</p>	2
	<p>1 Совершенствовать технику бросков.  2 Учебная игра.  Практическое задание  1 Совершенствование техники бросков.  2 Учебная игра.</p>	2

	<p>1 Выполнение контрольных упражнений.  2 Судейство игры.  Практическое задание  1 Контрольные упражнения.  2 Совершенствование судейства игры. Учебная игра.</p>	2
	<p>1 Овладение техники перемещений и владения мячом.  2 Учебная игра.  Практическое задание  1 Совершенствование техники перемещений и владения мячом.  2 Совершенствование игры.</p>	2
	<p>1 Овладение техникой защитных действий: вырывание и выбивание, перехват, накрывание.  2 Совершенствование техники перемещений и владения мячом.  3 Учебная игра.  Практическое задание  1 Совершенствование техники защитных действий: вырывание и выбивание, перехват, накрывание.  2 Совершенствование техники в игре.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся (занятия в кружках и секциях):  совершенствовать правила игры в баскетбол, развитие скоростно-силовых качеств, координационных способностей.</p>	16
	<p>Волейбол</p>	40
	<p>Практические занятия</p>	20
	<p>1 ТБ на уроках волейбола.  2 Выполнение комплекса упражнений по формированию осанки.  3 Овладение техникой приема и передачи мяча: прием мяча сверху (снизу) двумя руками:  -прием мяча одной рукой;  -передача мяча сверху двумя руками.  4 Правила игры.  Практическое задание  1 Совершенствование техники приема и передач мяча:  -прием мяча сверху (снизу) двумя руками с падением-перекатом на спину;  -прием мяча одной рукой;  -передача мяча сверху двумя руками.</p>	2

	2 Повторить правила игры.	
	1 Совершенствовать технику приема и передачи мяча. 2 Обучить подачам мяча: верхние, нижние, боковые. 3 Изучить комплекс упражнений для развития быстроты, скоростно-силовых качеств. 4 Учебная игра. Практическое задание 1 Совершенствование подач мяча: верхние, нижние, боковые. 2 Совершенствовать комплекс упражнений для развития быстроты, скоростно-силовых качеств. 3 Учебная игра. Жесты судей.	2
	1 Совершенствование подач мяча: верхние, нижние, боковые. 2 Совершенствовать комплекс упражнений для развития быстроты, скоростно-силовых качеств. 3 Учебная игра. Жесты судей. Практическое задание 1 Совершенствование подач мяча: верхние, нижние, боковые. 2 Совершенствовать комплекс упражнений для развития быстроты, скоростно-силовых качеств. 3 Учебная игра. Жесты судей.	2
	1 Провести контроль приема и передачи мяча. 2 Совершенствовать подачи мяча. 3 Повторить комплекс упражнений для развития быстроты, скоростно-силовых качеств. 4 Учебная игра. Жесты судей. Практическое задание 1 Совершенствование техникой нападающего удара: -прямой нападающий удар; -нападающий удар с переводом; -нападающий удар без поворота туловища. 2 Совершенствовать комплекс упражнений для развития быстроты, скоростно-силовых качеств. 3 Совершенствование учебной игры.	2
	1 Овладение техникой нападающего удара: -прямой нападающий удар; -нападающий удар с переводом; -нападающий удар без поворота туловища. 2 Обучить комплексу упражнений со скакалкой. 3 Провести контроль подач.	2

	<p>4 Развитие скоростных способностей (прыжки на скакалке 30 сек.).          Практическое задание          1 Совершенствовать комплекс.          2 Провести контроль приемов.          3 Совершенствование прыжков.</p>	
	<p>1 Совершенствование техники нападающего удара.          2 Развитие физических качеств.          3 Подводящие упражнения.          4 Учебная игра.          Практическое задание          1 Совершенствование техники передач.          2 Развитие физических качеств.          3 Совершенствование подводящие упражнений.          4 Учебная игра.</p>	2
	<p>1 Овладение техникой защитных действий:          -блокирование;          -индивидуальное блокирование;          -групповое блокирование.          2 Комплекс упражнений направленных на развитие силовой и скоростной выносливости.          3 Учебная игра. Судейство.          Практическое задание          1 Совершенствование техники защитных действий:          -блокирование;          -индивидуальное блокирование;          -групповое блокирование.          2 Совершенствовать комплекс упражнений направленных на развитие силовой и скоростной выносливости.          3 Учебная игра. Совершенствование судейства.</p>	2

	<p>1 Совершенствование техники защитных действий.  2 Совершенствование комплекса упражнений направленных на развитие силовой и скоростной выносливости.  3 Учебная игра. Судейство.  Практическое задание  1 Совершенствование техники защитных действий.  2 Совершенствование комплекса упражнений направленных на развитие силовой и скоростной выносливости.  3 Учебная игра. Судейство.</p>	2
	<p>1 Учебная игра. Судейство. (КУ)  Практическое задание  1 Совершенствование техники защитных действий:  -блокирование;  -индивидуальное блокирование;  -групповое блокирование.  2 Совершенствование учебной игры. Судейство.</p>	2
	<p>1 Тактика игры.  2 Тактические действия в защите и нападение.  3 Учебная игра. Судейство.  Практическое задание  1 Провести контрольные упражнения.  2 Совершенствовать комплекс упражнений направленных на развитие силовой и скоростной выносливости.  3 Учебная игра. Совершенствование судейства. Провести контроль игры.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся (занятия в кружках и секциях)  Совершенствовать правила игры в волейбол, совершенствовать комплексы упражнения направленные на развитие быстроты, скоростно-силовых качеств, силовой и скоростной выносливости.</p>	20
	<p>Настольный теннис</p>	24
	<p>Практические занятия</p>	12
	<p>1 ТБ на уроках настольного тенниса. Изучение стойки игрока.  2 Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка.  3 Изучение правил игры.  Практическое задание</p>	2



	1 Совершенствование стоек игрока. 2 Совершенствование способов держания ракетки: горизонтальная хватка; вертикальная хватка. 3 Совершенствование учебной игры.	
	1 Изучение передвижений: бесшажные; шаги; прыжки; рывки. 2 Учебная игра. Судейство игры. Практическое задание 1 Совершенствование изучения передвижений: бесшажные; шаги; прыжки; рывки. 2 Совершенствование игры. Судейство игры.	2
	1 Изучение технических приемов : подача, подрезка, срезка , накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. 2 Учебная игра. Судейство игры. Практическое задание 1 Совершенствование технических приемов. 2 Совершенствование судейства игры. Совершенствование учебной игры.	2
	1 Изучение тактики игры. 2 Учебная игра. Практическое задание 1 Совершенствование тактики игры. 2 Совершенствование учебной игры.	2
	1 Изучение стилей игры. 2 Учебная игра. Практическое задание 1 Совершенствование стилей игры. 2 Совершенствование учебной игры.	2
	1 Контрольная игра. Практическое задание 1 Выполнить контрольное упражнение с применением изученных технических приемов, тактики и стилей игры.	2
	Самостоятельная работа обучающихся (занятия в кружках и секциях) Совершенствование технических элементов в практических играх по настольному теннису.	12
Тема 1.3		32
Лыжная подготовка	Практические занятия	16

	<p>1 ТБ на уроках лыжной подготовки.  2 Обучение классическому ходу с изучением различных способов.  3 Прохождение дистанции до 3 км.  Практическое задание  1 Совершенствовать классический ход.  2 Развитие быстроты и выносливости.</p>	2
	<p>1 Совершенствовать классический ход.  2 Эстафеты на лыжах.  Практическое задание  1 Совершенствовать классический ход.  2 Эстафеты на лыжах.</p>	2
	<p>1 Обучение конькому и полуконьковому ходу.  2 Прохождение дистанции до 3км коньковым ходом.  Практическое задание  1 Совершенствование конькового и полуконькового хода.  2 Прохождение дистанции до 3км коньковым ходом.</p>	2
	<p>1 Обучение подъемам и спусков различными способами.  2 Прохождение дистанции до 3км коньковым ходом.  3 Совершенствование конькового и полуконькового хода.  Практическое задание  1 Совершенствование подъемов и спусков различными способами.  2 Прохождение дистанции до 3км коньковым ходом.  3 Совершенствование конькового и полуконькового хода.</p>	2
	<p>1 Передвижение по пересеченной местности.  2 Обучение прохождения поворотов и торможений.  3 Прохождение дистанции до 3 км.  4 Совершенствование подъемов и спусков различными способами.  Практическое задание  1 Совершенствовать передвижение по пересеченной местности.  2 Совершенствовать обучение прохождения поворотов и торможений.  3 Прохождение дистанции до 3км.  4 Совершенствование подъемов и спусков различными способами.</p>	2

	<p>1 Обучить переходу с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояние лыжни.  2 Совершенствовать обучение прохождения поворотов и торможений.  3 Прохождение дистанции до 3км (д), и до 5 км (ю).  Практическое задание  1 Совершенствовать переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояние лыжни.  2 Прохождение дистанции до 3км (д), и до 5 км (ю).</p>	2
	<p>1 Обучение тактики лыжных ходов.  2 Развитие физических качеств.  3 Прохождение дистанции до 3 км (д), и до 5 км (ю).  Практическое задание  1 Совершенствовать тактику лыжных ходов.  2 Совершенствовать развитие физических качеств.  3 Прохождение дистанции до 3 км (д), и до 5 км (ю).</p>	2
	<p>1 Совершенствовать тактику лыжных ходов.  2 Совершенствовать развитие физических качеств.  3 Прохождение дистанции до 3 км (д), и до 5 км (ю). КУ.  Практическое задание  1 Совершенствовать тактику лыжных ходов.  2 Совершенствовать развитие физических качеств.  3 Прохождение дистанции до 3 км (д), и до 5 км (ю). КУ.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся (в кружках и секциях)  Отработка техники катания на спусках, в подъем, при поворотах и при торможении. Оработка техники катание на лыжах различным ходом. Выполнение упражнений по общей физической подготовке.  Формирование навыков по релаксации и восстановлению организма после физических нагрузок.</p>	16
Тема 1.4		24
Гимнастика с элементами акробатики	Практические занятия	12
	<p>1 ТБ на уроках гимнастики.  2 Техника выполнения гимнастических упражнений.  3 Совершенствование гимнастических элементов.  Практическое задание  1 Совершенствование гимнастических упражнений.  2 Совершенствование гимнастических элементов.</p>	2
	<p>1 Комплексы упражнений на гимнастических снарядах.  2 Совершенствование гимнастических элементов.</p>	2

	<p>3 Поднимание и опускание туловища из положения лежа на спине Отжимание.          Практическое задание          1 Комплексы упражнений на гимнастических снарядах.          2 Совершенствование гимнастических элементов.          3 Совершенствование упражнений.</p>	
	<p>1 Изучение акробатических упражнений.          2 Развитие силы (тренажерный зал).          Практическое задание          1 Совершенствование акробатических упражнений.          2 Развитие силы (тренажерный зал).</p>	2
	<p>1 Акробатика.          2 Прыжки на скакалке 30 сек (скорость), 3 мин (выносливость).          Практическое задание          1 Совершенствование акробатических упражнений.          2 Контрольные упражнения: прыжки на скакалке 30 сек (скорость), 3 мин (выносливость).</p>	2
	<p>1 Контрольные нормативы: подтягивания на высокой перекладине, поднимание и опускание туловища из положения лежа на спине отжимания.          Практическое задание          1 Выполнить контрольные нормативы: подтягивания на высокой перекладине, поднимание и опускание туловища из положения лежа на спине отжимания.</p>	2
	<p>1 Составить комбинацию из акробатических упражнений.          Практическое задание          1 Выполнить контрольное упражнение-показ комбинации.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся (занятия в кружках и секциях).          Развитие силовых качеств: подтягивание, отжимание в упоре лежа, упражнение с отягощением, упражнения на развитие гибкости, силы, ловкости. Разработка упражнений утренней гимнастики.          Составление и демонстрация упражнений для координации движений.</p>	12
Тема 1.5 Аэробика		20
	Практические занятия	10
	<p>1 Техника безопасности на занятиях аэробики.          2 Обучить основным видам перемещений, базовые шаги с движениями руками.          3 Обучить подбору музыкального сопровождения для занятий.</p>	2

	<p>Практическое задание</p> <p>1 Совершенствовать основные виды перемещений, базовые шаги с движениями руками.</p> <p>2 Совершенствовать подбор музыкального сопровождения для занятий.</p>	
	<p>1 Обучить техники выполнения движений в степ-аэробике: хар-ка степ-аэробики, различные положения и виды платформ.</p> <p>2 Развитие физических качеств.</p> <p>Практическое задание</p> <p>1 Совершенствовать технику выполнения движений в степ-аэробике: характеристика степ-аэробики, различные положения и виды платформ.</p> <p>2 Развитие физических качеств.</p>	2
	<p>1 Совершенствование техники выполнения движений.</p> <p>2 Развитие физических качеств.</p> <p>Практическое задание</p> <p>1 Совершенствовать технику выполнения движений в степ-аэробике: характеристика степ-аэробики, различные положения и виды платформ.</p> <p>2 Развитие физических качеств.</p>	2
	<p>1 Обучить выполнению упражнений на занятиях аэробики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-воспитание выносливости в процессе занятий;</li> <li>-воспитание координации движений в процессе занятий.</li> </ul> <p>2 Развитие физических качеств.</p> <p>Практическое задание</p> <p>1 Совершенствовать выполнение упражнений на занятиях аэробики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-воспитание выносливости в процессе занятий;</li> <li>-воспитание координации движений в процессе занятий.</li> </ul> <p>2 Развитие физических качеств.</p>	2
	<p>1 Самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия.</p> <p>2 Развитие физических качеств.</p> <p>Практическое задание</p> <p>1 Совершенствовать самостоятельную разработку содержания и проведение занятия или фрагмента занятия. 2 Развитие физических качеств.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся (в кружках и секциях) занятия индивидуального характера, спортивной аэробикой, аквааэробикой.</p>	10
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>		<b>216</b>

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного и тренажерного зала, открытой площадки.

Спортивное оборудование:

баскетбольные, волейбольные, футбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений (гантели, штанга, гиря);

оборудование для занятий аэробикой (степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы);

гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомер, мячи для тенниса, ракетки для настольного тенниса;

оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.

Для занятий лыжным спортом:

Лыжная комната с лыжехранилищем, лыжного инвентаря и теплыми раздевалками;

учебно-тренировочная трасса, отвечающая техники безопасности;

лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и т.д.)

Стадион:

беговые дорожки, яма для прыжков, сектор для метания гранаты, перекладина.

Спортивный инвентарь:

баскетбольные, волейбольные, футбольные мячи; скакалки, обручи, гантели, граната для метания, лыжи, лыжные палочки, лыжные ботинки, коврики для занятий на полу, тренажеры, эстафетные палочки, ракетки и воланы для бадминтона, свистки, секундомеры.

Технические средства обучения:

музыкальный центр, выносные колонки, телевизор, плеер DVD;

электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Физическая культура» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «Физическая культура» является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Типы контроля	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:		
3.1 О роли физической	Реферат	Внеаудиторное индивидуальное

культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека		письменное задание
3.2 Основы здорового образа жизни	Тренажер Практическое задание Практическое задание	Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторное индивидуальное / групповое практическое занятие Внеаудиторная индивидуальная самостоятельная работа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:		
У.1 Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья и достижения жизненных и профессиональных целей.	Тренажер Практическое задание Практическое задание	Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторное индивидуальное / групповое практическое занятие Внеаудиторная индивидуальная самостоятельная работа

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Типы контроля и оценки результатов обучения	Формы и методы контроля
В результате освоения ПМ обучающийся должен овладеть ОК:			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- знает и понимает пользу занятий физическими упражнениями для здоровья человека; - повышения его трудоспособности и увеличения продолжительности жизни; - роль физических упражнений в профилактике профессиональных заболеваний; -борьба с производственным травматизмом.	Реферат	Внеаудиторное индивидуальное письменное задание
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- владение приемами самореализации; личное и жизненное самоопределение; -выработка собственной позиции по данным вопросам	Тренажер  Практическое задание  Практическое задание	Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторное индивидуальное / групповое практическое занятие Внеаудиторная индивидуальная

			самостоятельная работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- роль физических упражнений в профилактике профессиональных заболеваний; - борьба с производственным травматизмом.	Тренажер  Практическое задание  Практическое задание	Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторное индивидуальное / групповое практическое занятие Внеаудиторная индивидуальная самостоятельная работа
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- познание основ физического развития и воспитания с целью формирования духовно богатой и физически здоровой личности	Реферат	Внеаудиторное индивидуальное письменное задание
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- владение разными видами информации; - готов использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья	Реферат	Внеаудиторное индивидуальное письменное задание
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- готов к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе; - выработка собственной позиции по данным вопросам; - владение приемами самореализации; - личное и жизненное самоопределение	Тренажер  Практическое задание  Практическое задание	Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторное индивидуальное / групповое практическое занятие Внеаудиторная индивидуальная самостоятельная работа
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов	- готов к взаимодействию с коллегами, к работе в	Тренажер	Аудиторная индивидуальная самостоятельная



команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	коллективе; - умение вести дискуссию по проблемам развития спорта и занятиями физической культурой; - выработка собственной позиции по данным вопросам	Практическое задание  Практическое задание	работа Аудиторное индивидуальное / групповое практическое занятие Внеаудиторная индивидуальная самостоятельная работа
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- готов использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, познание основ физического развития и воспитания с целью формирования духовно богатой и физически здоровой личности	Реферат	Внеаудиторное индивидуальное письменное задание
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- формирование основ здорового образа жизни; - владение разными видами информации; - умение вести дискуссию по проблемам развития спорта и занятиями физической культурой; - выработка собственной позиции по данным вопросам	Сообщение  Дискуссия	Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторное индивидуальное групповое задание Аудиторная групповая работа  Внеаудиторное индивидуальное письменное задание

### **ОГСЭ.05. География Алтайского края ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа учебной дисциплины «География Алтайского края» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.
- Приказ от 29 октября 2013 г. N 1199 об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования;
- Единый тарифно–квалификационный справочник;
- Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис на базе среднего общего образования, утверждённый приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.04.2019 года № 172;
- «Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- «Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- Положение об образовательной программе подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденное приказом директора от 28.02.2019 года № II -26.

Целью курса является общее знакомство с экономикой и её отраслями в Алтайском крае, позволяющим специалистам решать профессиональные задачи в области товарообмена, ценообразования и т.д.

Учитывая изменчивость товарного производства, которое связано с данным регионом, дисциплина направлена на формирование у студента регионального экономико-географического мышления.

Содержание программы базируется на географических знаниях студентов, полученных в период обучения в общеобразовательном учреждении.

Дисциплина носит предметный характер, поэтому при изучении необходимо указать её взаимосвязь с другими дисциплинами и будущей профессиональной деятельностью.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется использовать различные виды занятий: лекции, уроки-семинары, проблемные и реферативные работы и т.д.

Тема рефератов определены в темах дисциплины и дается их примерная тематика.

Промежуточная аттестация предусматривает форму дифференцированного зачета.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «География Алтайского края»**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в обучении других профессий СПО и дополнительном профессиональном образовании (в

программах повышения квалификации), в профессиональной подготовке рабочих профессий.

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина относится к группе общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия и термины курса (экономико-географического положения, географический детерминизм, территориальная (пространственная) организация хозяйства, территориальные социально-экономические системы, хозяйство края, природные ресурсы, природно-ресурсные потенциал, миграция населения, трудовые ресурсы др.);

- особенности размещения производительных сил в Алтайском крае;

- методы изучения территориальных социально-экономических систем;

- размещение и основные параметры природно-ресурсного потенциала Алтайского края;

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- давать комплексную характеристику территориальным социально-экономическим системам разного иерархического уровня;

- выявлять и показывать особенности размещения производительных сил;

- показывать различия в уровне социально-экономического развития районов Алтайского края;

В результате изучения дисциплины студент должен иметь представления о:

- влияние географической среды на развитие и размещение производительных сил, и формирование хозяйственной структуры районов Алтайского края;

- использовании основных методов экономической географии;

- классификации основных видов природных ресурсов;

- географическом разделении труда;

- различных городских, районных программам развития хозяйства;

- особенностях формирования социальной сферы и социальном развитии городов и районов Алтайского края.

### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 36 часа,

самостоятельной работы обучающихся 18 часов.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	54
В том числе:	
лабораторные занятия	-

практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося	18
В том числе:	
Составление конспектов	16
Составление схем	-
Выполнение расчетных задач	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «География Алтайского края»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1 Физическая география Алтайского края</b>		<b>28</b>
Тема 1.1 Географическое положение Алтайского края на карте России и мира	<i>Содержание</i> 1 Географическое положение как фактор влияния на формирование и развитие Алтайского края 2 Физико-географические и административные районы Алтайского края и Республики Алтай 3 Рельеф и климат Алтайского края 4 Гидрологические ресурсы Алтайского края и Республики Алтай <i>Самостоятельная работа</i> 1 Реферат «География и история административного района» (на выбор) 2 Конспект «История формирования Алтайского края» 3 Конспект «Изучение и экспедиции на Алтай в XVII-XX вв.» <i>Практическая работа</i> 1 Нанесение на контурную карту административных районов Алтайского региона 2 Нанесение на контурную карты озер и рек Алтайского региона 3 Нанесение на контурную карту равнин, низменностей, возвышенностей и хребтов 4 Туристские ресурсы Алтайского края и Республики Алтай	2 2 2 2  2 2 2 2
Тема 1.2 Флора и фауна Алтайского края	<i>Содержание</i> 1 Растительный и почвенный покров Алтая <i>Самостоятельная работа</i> 1 Конспект «Природно-рекреационные ресурсы Алтайского края» <i>Практическая работа</i> 1 Краснокнижные ресурсы Алтайского края	 2  2 2
<b>Раздел 2 Социально-экономическая география Алтайского края</b>		<b>26</b>

Тема 2.1 Промышленность и сельское хозяйство Алтайского края	<i>Содержание</i>	
	1 Экономико-географическое положение Алтайского края	2
	2 Промышленное производство региона	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	
	1 Конспект «Общая характеристика аграрного сектора»	2
	2 Конспект «Пищевая промышленность Алтайского края»	2
	3 Конспект «Химическая и фармацевтическая промышленность Алтайского края»	2
	4 Конспект «Зерновая промышленность Алтайского края»	2
	<i>Практическая работа</i>	
	1 Характеристика экономических районов Алтайского края	2
2 Энергетика, горнодобывающая и топливная промышленность	2	
Тема 2.2 Население Алтайского края	<i>Содержание</i>	
	1 История заселения территории края и современная демографическая ситуация	2
	2 Уровень жизни населения	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	
	1 Конспект «Расселение населения в Алтайском крае и Республике Алтай»	2
	<i>Практическая работа</i>	
1 Нанесение на контурную карту ареалов основных национальностей, проживающих на территории Алтайского края	2	
	2 Анализ миграций населения региона.	2
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- учебно-наглядные пособия по дисциплине;

- географические карты мира, России

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным обеспечением

- мультимедиапроектор.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
давать комплексную характеристику территориальным социально-экономическим системам разного иерархического уровня;	Текущий контроль. Письменный опрос
выявлять и показывать особенности размещения производительных сил;	Текущий контроль. Практическая работа
показывать различия в уровне социально-экономического развития районов Алтайского края;	Текущий контроль. Практическая работа и индивидуальное задание. Промежуточный контроль. Выполнение зачетной работы.
<b>Знания:</b>	
основные понятия и термины курса (экономико-географического положения, географический детерминизм, территориальная (пространственная) организация хозяйства, территориальные социально-экономические системы, хозяйство края, природные ресурсы, природно-ресурсный потенциал, миграция населения, трудовые ресурсы др.);	Текущий контроль. Фронтальный опрос.
особенности размещения производительных сил в Алтайском крае;	Текущий контроль. Тест
методы изучения территориальных социально-экономических систем;	Текущий контроль. Индивидуальное задание
размещение и основные параметры природно-ресурсного потенциала Алтайского края	Текущий контроль. Фронтальный опрос.

### ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» предназначена для реализации государственных требований к минимуму

содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ от 29 октября 2013 г. N 1199 об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования;

– Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;

– Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис на базе среднего общего образования, утверждённый приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.04.2019 года № 172;

– «Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;

– «Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;

– Положение об образовательной программе подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденное приказом директора от 28.02.2019 года № II -26.

При изучении учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» необходимо учитывать знания, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Русский язык», «Литература».

При изучении дисциплины используются элементы следующих технологий: блочно-модульная технология, проблемное обучение, которые позволят усовершенствовать процесс обучения и усвоение учебного материала.

Изучение учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» способствует формированию следующих компетенций: ОК 1-ОК9.

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических работ.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, практические занятия, решение проблемных ситуаций, тестирование, обучение в команде, применение технических средств обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых консультаций.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме учебной дисциплины. При изучении учебной дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию



профессиональных умений и навыков.

Данная дисциплина входит в структуру общего гуманитарного и социально-экономического цикла из распределения часов вариативной части на основании решения педагогического совета.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета.

## **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

### **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- оценивать коммуникативную ситуацию и использовать соответствующие ей формы письменного и устного общения;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных электронных носителях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;

- смысл понятий: литературный язык, речевая ситуация и ее компоненты, языковая норма, культура речи, функциональные типы и стили речи;

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

- правила ведения деловой беседы, совещания, телефонного разговора; правила

построения ораторской речи

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	54
В том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося	18
В том числе:	
Подготовка сообщений	12
Выполнение творческих заданий (сочинения, эссе)	4
Выполнение упражнений	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1 Язык и речь. Речевое общение и речевая деятельность.</b>		10
Тема 1.1 Язык как универсальная знаковая система, служащая основным средством общения.	Содержание учебного материала 1.Введение. Русский язык и культура речи среди других лингвистических дисциплин. Содержание дисциплины и её задачи. Значение дисциплины для подготовки специалистов. 2.Функции языка. Формы существования национального языка. Язык и речь. Различие понятий «язык» и «речь». 3.Понятие литературного языка. Признаки литературного языка. Особенности устной и письменной речи.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание эссе « Речевая деятельность в жизни современного человека».	2
Тема 1.2 Речевое общение и речевая деятельность. Невербальные средства общения.	Содержание учебного материала 1.Понятие общения. Значение общения. Условия, необходимые для общения. 2.Виды общения. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты. Значение мимики и жестикуляции при общении. Виды жестов	2
	Практическое занятие: Речевая деятельность	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов по теме «Национальный характер жестов»	2
<b>Раздел 2 Культура речевого общения</b>		22

Тема 2.1 Характеристика понятия «культура речи». Коммуникативные качества речи. Основные нормы литературного языка.	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи. 2. Коммуникативные качества речи. Точность речи. Понятность речи. Чистота речи. Богатство и разнообразие речи. Образность, выразительность речи.	
	Практическое занятие: Коммуникативные качества речи	2
Тема 2.2 Основные нормы литературного языка.	Содержание учебного материала	2
	1. Особенности норм литературного языка. 2. Виды норм: грамматические, лексические, орфоэпические, акцентологические.	
	Практические занятия: Выполнение практических заданий, направленных на анализ акцентологических, орфоэпических, морфологических, синтаксических и лексических норм в отдельных элементах текста.	2
Тема 2.3 Этические нормы речевой культуры.	Содержание учебного материала	2
	Практическое занятие: Этические нормы речевой культуры.	
	Практическое занятие: Основные формулы речевого этикета.	2
Тема 2.4	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по темам раздела, используя дополнительные источники информации «Обращение в русском речевом этикете	2
	Содержание учебного материала	

Виды делового общения.	1 Особенности служебно-делового общения. 2.Деловая беседа. 3.Деловое совещание. 4.Телефонный разговор.	2
	Практическое занятие: Подготовка деловой беседы. Проведение телефонного разговора и деловой беседы.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по темам раздела, используя дополнительные источники информации: «Телефонный этикет», «Виды деловых совещаний», «Дискуссия», «Виды деловых бесед».	2
<b>Раздел 3</b> <b>Функциональные разновидности языка.</b>		10
Тема 3.1. Функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили речи.	Содержание учебного материала	2
	1.Типы речи: Описание. Повествование. Рассуждение. 2. Понятие функционального стиля. Стилиевая классификация. 3. Научный и официально-деловой стили. Основные черты. Сфера использования. Языковые особенности.	
	Практическое занятие: Язык и стиль деловых документов	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по темам раздела, используя дополнительные источники информации: «Основы построения доклада», «Жанры публицистического стиля», «Особенности языка и стиля газеты».	2
Тема 3.2. Разговорный стиль речи.	Содержание учебного материала	2
	1.Основные признаки разговорного стиля речи. 2. Язык художественной литературы. Изобразительно-выразительные средства. Виды тропов и стилистических	

Художественный	фигур.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений по заданной теме	2
<b>Раздел 4 Основы ораторского искусства</b>		12
Тема 4.1. Понятие об ораторском искусстве	Содержание учебного материала	2
	1.История ораторского искусства. 2.Виды ораторского искусства. Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по темам раздела, используя дополнительные источники информации: «Риторика Древней Греции», «Риторика Древнего мира», «Первые русские риторика», «Риторика М.В. Ломоносова», «Риторика М.М.Сперанского», «Риторика И.С.Рижского», Русская риторика 19 века», «Русская риторика 20 века».	2
Тема 4.2. Выступление как разновидность ораторской речи. Этика и эстетика речи.	Содержание учебного материала	2
	1.Содержание и композиция. Информационное обеспечение выступления. 2. Контакт с аудиторией. Коммуникативное состояние говорящего. Контакттоустанавливающие речевые действия. Лексические и синтаксические особенности выступления. 3. Правила построения ораторской речи. Логические законы.	
	Практическое занятие: Подготовка и проведение публичного выступления	2
	Практическое занятие: Этика ораторского выступления. Контрольная работа " Основы культуры речи	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по темам раздела, используя дополнительные источники информации: «Звучащая речь и ее особенности», «Речевой аппарат», «Дыхание и его тренировка», «Голос и процесс его воспитания», «Дикция», «Интонация», «О слове оратор», «Риторические навыки и умения».	2
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- иллюстративный материал по разделам;
- ПК с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа-проектор.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, самостоятельных и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
У1.Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	Текущий контроль: устный опрос, тестирование, - выполнение и защита практической работы Самостоятельная работа обучающихся: ( подготовка докладов)
У2.Оценивать коммуникативную ситуацию и использовать соответствующие ей формы письменного и устного общения	Текущий контроль: устный опрос, тестирование, защита сообщений Самостоятельная работа обучающихся: (написание эссе)
У3.Применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;	Текущий контроль: тестирование, защита практических работ, диктант (словарный, орфоэпический, орфографический) Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений
У4.Соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	Текущий контроль: тестирование, защита практических работ, диктант (словарный, орфоэпический, орфографический) Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений
У5.Соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем	Текущий контроль: тестирование, защита практических работ, выполнение ситуационных заданий Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение творческих заданий
У6.Проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	Текущий контроль: выполнение и защита практической работы, анализ текстов Самостоятельная работа обучающихся:

	Выполнение творческих заданий
У7.Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения	Текущий контроль: текущий опрос, защита практических работ, защита докладов Самостоятельная работа обучающихся: ( подготовка докладов)
У8.Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных электронных носителях	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение заданий по заданным темам
Знания:	
31.Связь языка и истории, культуры русского и других народов	Текущий контроль: устный опрос, тестирование, выполнение и защита практической работы Самостоятельная работа обучающихся: ( подготовка докладов)
32.Смысл понятий: литературный язык, речевая ситуация и ее компоненты, языковая норма, культура речи, функциональные типы и стили речи	Текущий контроль: устный опрос, тестирование, выполнение и защита практической работы Самостоятельная работа обучающихся: ( подготовка докладов)
33.Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь	Текущий контроль: устный опрос, тестирование.
34.Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения	Текущий контроль: тестирование, защита практических работ, диктант (словарный, орфоэпический, орфографический) Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений
35.Правила ведения деловой беседы, совещания, телефонного разговора; правила построения ораторской речи	Текущий контроль: защита докладов Выполнение заданий Самостоятельная работа обучающихся: ( подготовка докладов)

### **ОГСЭ.07 История туризма и гостеприимства ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа учебной дисциплины «История туризма и гостеприимства» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис



Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- Приказ от 29 октября 2013 г. N 1199 об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
- Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис на базе среднего общего образования, утверждённый приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.04.2019 года № 172;
- «Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- «Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- Положение об образовательной программе подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденное приказом директора от 28.02.2019 года № II -26.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности.

При изучении учебной дисциплины «История туризма и гостеприимства» необходимо учитывать знания, полученные обучающимися при изучении дисциплины «История». В свою очередь, учебная дисциплина «История туризма и гостеприимства» относится к вариативной части учебных циклов основной профессиональной образовательной программы.

При изучении дисциплины используются элементы следующих технологий: проектно-ориентированное обучение, проблемное обучение, которые позволят усовершенствовать процесс обучения и усвоение учебного материала.

Изучение учебной дисциплины «История туризма и гостеприимства» способствует формированию следующих компетенций: ОК 1 -9. ПК Лидеры индустрии

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических работ.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, составление конспектов по заданным вопросам, обучение в команде, индивидуальных и групповых консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета.

## **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«ИСТОРИЯ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»**

### **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «История туризма и гостеприимства» относится к вариативной части учебных циклов основной профессиональной образовательной программы

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт в области:

исторического и социально-экономического развития региона.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с исторической картой
  - работать с научной литературой и историческими источниками по истории региона
  - проводить сравнительный анализ фактов и явлений в общественной жизни на основе исторического материала;
  - аргументировано вести диалог, дискуссию.
  - использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества.
  - проводить сравнительный анализ фактов и явлений в общественной жизни на основе исторического материала;
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- основные исторические факты, даты и события в развитии туризма и гостеприимства;
  - основные этапы развития туристических регионов России и мира;
  - лидеров отрасли;
  - современные проблемы и направления развития туризма в Алтайском крае.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
В том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося	18
В том числе:	
Составление кроссворда	2
Подготовка презентаций	4
Подготовка конспектов	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История туризма и гостеприимства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. История туризма		
Тема 1.1. Развитие туризма в мире	<p>Периодизация истории туризма Путешествия Античности и Средневековья Туризм в период Нового времени. Великие географические открытия Формирование основных видов туризма XVIII – начало XX вв. Развитие туризма в XX – начале XXI вв.</p>	10
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> <i>Подготовить доклад и презентацию по темам: «Достопримечательности Древнего мира», «Древние карты и описание земель»</i> <i>«Великие путешественники Средневековья», «Образовательный и «событийный туризм» в Средние века»</i> <i>«Путешественники эпохи Великих географических открытий», «Томас Кук - «отец» туристского бизнеса»</i></p>	4
Тема 1.2 История и развитие туризма в России	<p>Путешествия русских людей в Средние века. Паломничество. Образовательный и оздоровительный туризм. Туризм в России во второй половине XIX — начале XX вв. Развитие туризма в России в XX в. Пролетарский и ведомственный туризм</p>	6
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> <i>Подготовить конспект по темам:</i> <i>«Дороги и путешественники Средневековой России», «Первые путеводители и карты России»,</i> <i>1. «Люди, внесшие большой вклад в развитие туризма: В.И.Верещагин, В.В.Сапожников, братья Троновы», «Экскурсионный туризм в СССР», «Традиции самодеятельного туризма в СССР»</i></p>	4
Тема 1.3. Развитие туризма на Алтае	Туристские территории Алтайского края	2
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> <i>Подготовить конспект по темам:</i> <i>Исследования и исследователи Алтая в XVII-XIX вв.</i></p>	4

	<i>2. Исследования и исследователи Алтай в XIX- XX вв.</i>	
Раздел 2. История гостеприимства		
Тема 2.1. Развитие индустрии гостеприимства в мире	Первые гостиницы и таверны в Средневековой Европе Гостиничный продукт в Новое время Гостиничное дело в США: появление сервисных стандартов Сервис железнодорожных путешествий Национальные традиции гостеприимства Инновации гостиничного сервиса в XX веке	8
	<i>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить конспект по теме: «Появление и развитие спа-курортов»</i>	2
Тема 2.2. Развитие индустрии гостеприимства в России	Гостеприимство Московского царства Гостиный двор и придорожный сервис Отельное дело в России в XIX — начале XX вв. Сервис гостеприимства в СССР в первой половине XX века Стандарты и принципы советского сервиса гостеприимства Индустрия гостеприимства в начале XXI века	8
Тема 2.3 Индустрия гостеприимства в Алтайском крае	Лидеры индустрии гостеприимства в Алтайском крае. Дифференцированный зачет.	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся: Составление кроссворда по терминологии индустрии туризма и гостеприимства</i>	4
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета

«Тренинговый кабинет- Учебная турфирма»

Оборудование учебного кабинета:

- брошюры, карты Алтайского региона;
- комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор.

### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения/тип контроля
Умения:	
У1. работать с исторической картой	Текущий контроль. Самостоятельная работа обучающихся (конспект, доклад)
У2. работать с научной литературой и историческими источниками по истории региона	Текущий контроль. Самостоятельная работа обучающихся (конспект)
У3. проводить сравнительный анализ фактов и явлений в общественной жизни на основе исторического материала;	Текущий контроль. Самостоятельная работа обучающихся (конспект)
У4. аргументировано вести диалог, дискуссию.	Текущий контроль. Самостоятельная работа обучающихся (конспект, расчетная работа)
У5. использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества.	Текущий контроль. Самостоятельная работа обучающихся (конспект, расчетная работа)
У6. проводить сравнительный анализ фактов и явлений в общественной жизни на основе исторического материала;	Текущий контроль. Самостоятельная работа обучающихся (конспект, расчетная работа)
Знания:	
З1. основные исторические факты, даты и события в развитии туризма и гостеприимства;	Текущий контроль. Устный опрос. Самостоятельная работа обучающихся (доклад)
З2. основные этапы развития туристических регионов России и мира;	Текущий контроль. Устный опрос.
З3. лидеров отрасли;	Текущий контроль. Устный опрос. Самостоятельная работа обучающихся (конспект)

34. современные проблемы и направления развития туризма в Алтайском крае.	Текущий контроль. Устный опрос. Самостоятельная работа обучающихся
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

### **ОГСЭ.08 Основы психологии ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа дополнительной учебной дисциплины «Психология» предназначена для изучения основ психологии в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) по профессии 43.01.02 Парикмахер на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- Приказ от 29 октября 2013 г. N 1199 об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
- Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис на базе среднего общего образования, утверждённый приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.04.2019 года № 172;
- «Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- «Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- Положение об образовательной программе подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденное приказом директора от 28.02.2019 года № II -26.

Содержание программы дополнительной учебной дисциплины по выбору «Основы психологии» направлено на достижение следующих целей:

- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
- общеобразовательную, общекультурную составляющую при получении среднего общего образования;
- развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;
- развитие навыков самообразования и самопроектирования;

- углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранной области вида деятельности;

- совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы психологии», обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

1) развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного предмета: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;

2) овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;

3) развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;

4) обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования;

5) обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.

Учебная дисциплина «Основы психологии» относится к вариативной части профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа;

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

Учебная дисциплина «Основы психологии» изучает основные психологические категории и понятия, теоретические подходы познания человека как субъекта деятельности, закономерности становления и развития личности, индивидуально-психологические особенности человека. Сформированные результаты помогут обучающимся самостоятельно разбираться в постановке и решении проблем, связанных со строением и развитием личности и индивидуальности человека, его системы познавательных процессов, необходимых в профессиональной деятельности менеджера.

Изучение учебной дисциплины «Основы психологии» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС). К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся полностью освоившие содержание учебной дисциплины «Основы психологии».



Программа учебной дисциплины «Основы психологии» может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>36</b>
В том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>18</b>
В том числе:	
Подготовка конспекта	14
Подготовка доклада	-
Подготовка сообщения	2
Подготовка эссе	2
Составление кроссворда	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1 Введение в психологию</b>		<b>54</b>
<b>Тема 1.1 . Психология как наука.</b>	Содержание учебного материала	<b>28</b>
	Психология как наука. Предмет психологии. Отрасль психологии.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада: Психология – основы человеческого бытия	2
	Основные методы исследования	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения: Философский анализ психики (автор Иванников В.А.)	2
	Психология личности.	2
	Практическое занятие № 1 Методологические основы общей психологии.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения: О сознательном и бессознательном.	2
	Движущие силы развития личности. Структура личности.	2
	Практическое занятие № 2 Личность. Психологическая структура личности.	
	Темперамент. Характер. Способности.	2
	Практическое занятие № 3 Определение типа темперамента.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление кроссворда из основных терминов (личность, человек, индивид, темперамент)	2
	Практическое занятие № 4 Характерологический опросник Леонгарда	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2

	Подготовка эссе: Я и мой характер.	
	Мышление. Воображение. Творчество.	2
<b>Тема 1.2.</b> Психические познавательные процессы.	Содержание учебного материала	<b>26</b>
	Общая характеристика познавательных процессов. Ощущения. Виды ощущений. Основные закономерности ощущений. Взаимодействие ощущений. Развитие ощущений.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта: Нарушение ощущений.	1
	Практическое занятие № 5 Ощущения. Исследование роли ощущений в познавательной деятельности.	2
	Восприятие. Виды восприятия. Основные свойства восприятия.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта: Индивидуальные особенности восприятия.	2
	Практическое занятие № 6 Восприятие. Исследование восприятия времени. Определение канала восприятия информации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта: Память. Виды памяти. Качества памяти.	2
	Практическое занятие № 7 Память. Исследование преобладающего типа запоминания.	2
	Практическое занятие № 8 Внимание. Определение внимательности. Исследование избирательности внимания. Исследование концентрации внимания.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта: Дивергентное и конвергентное мышление.	2
	Практическое занятие № 9 Дивергентное мышление и конвергентное мышление	2
	Дифференцированный зачет	2
Максимальная учебная нагрузка		<b>54</b>

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебного кабинета:

- учебные пособия;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися заданий самостоятельной работы.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
1) развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного предмета: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению; 2) овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности; 3) развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции; 4) обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования; 5) обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.	Текущий контроль: выполнение и защита практической работы дифференцированный зачет  Промежуточная аттестация

#### **ОГСЭ.09 Психология общения ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа учебной дисциплины Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего

- профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- Приказ от 29 октября 2013 г. N 1199 об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования;
  - Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
  - Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис на базе среднего общего образования, утверждённый приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.04.2019 года № 172;
  - «Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
  - «Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
  - Положение об образовательной программе подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденное приказом директора от 28.02.2019 года № II -26.

Данная программа ориентирована на формирование следующих компетенций: ОК 1 – 10.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Содержание учебного материала структурировано по проблемно-хронологическому или проблемному принципу с учетом полученных обучающимися знаний и умений.

На занятиях важное значение уделяется вопросам социальных взаимодействий; механизмам взаимопонимания в общении.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме учебной дисциплины.

При изучении дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, углублению профессиональной подготовке, организации творческого труда.

Для текущего контроля над уровнем усвоения программного материала предусмотрены проведение тестирования, фронтального опроса и выполнение домашней работы. Вопросы тестов и опросов разрабатываются преподавателем и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии.

Данная дисциплина входит в структуру общего гуманитарного и социально-экономического цикла из распределения часов вариативной части на основании решения педагогического совета.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

## **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Психология общения»**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью изучения данной дисциплины является формирование общих основ психологического знания для дальнейшего их применения в области изучения дисциплин общей и специальной профессиональной подготовки.

Изучение дисциплины предполагает решение следующих задач:

– Сформировать у студентов – будущих специалистов философско-гуманистические взгляды на жизнь человека и общества и понимание психической деятельности личности;

– Дать студентам ориентировку в важнейших разделах общей психологии в качестве основы для последующего изучения других психологических дисциплин (психология управления, психология общения) и дальнейшей профессиональной деятельности в сфере туризма

– Добиться усвоения студентами основных психологических понятий и закономерностей, что должно выражаться в умении не только связно изложить, но и сознательно применять эти знания в практической деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности

– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; применять техники и приемы ведения деловой беседы в процессе коммуникативного взаимодействия

- применять все виды стратегий поведения в конфликтных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении

- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

профессиональной деятельности.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
В том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося	18
В том числе:	
Подготовка конспекта	4
Подготовка сообщений	10
Выполнение индивидуальных заданий, составление кроссворда подготовка презентаций	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.5. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1 Структура, функции и средства общения</b>		<b>38</b>
Тема 1.1 Понятие об общей психологии.	Содержание учебного материала	2
	Содержание дисциплины. Введение в психологию. Место психологии в системе научных дисциплин	
	Методы психологии	2
	Отрасли современной психологии.	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовить сообщение по теме: Структура современной психологии. Основные психологические школы..	2
Тема 1.2 Средства общения	Невербальные средства общения Позы, жесты, походка ,мимика как проявление кинестических средств общения. Голосовые характеристики. Такесика. Межличностное пространство и дистанции в общении.	2
	Невербальные средства общения	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Особенности невербального общения в разных странах	2
	Вербальная коммуникация общения. Формы изложения мыслей.	2
	Стили общения	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Деловой разговор как особая разновидность устной речи Основные требования к деловому разговору	2
Тема 1.3 Функции общения	Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы межличностного восприятия.	
	Перцептивная сторона общения Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы межличностного восприятия.	2



	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Ведение телефонных переговоров	2
	Интерактивная сторона общения. Транзактный анализ Э.Берна	2
	Коммуникативная сторона общения. Потеря информации	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Самопрезентация. Создание хорошего впечатления о себе. Имидж делового человека	2
<b>Тема 1.4</b> Барьеры в общении	Содержание учебного материала	2
	Что мешает полноценному общению. Барьеры в общении.	
	Психологические защиты. Влияние психологических защитных механизмов на поведение человека и эффективность общения.	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Поведение с собеседниками различных психологических типов Тактика и техника нейтрализации замечаний собеседников Приемы защиты от некорректных собеседников	2
<b>Раздел 2. Условия и технологии эффективной коммуникации</b>		16
<b>Тема 2.1</b> <b>Основные понятия делового общения</b>	Содержание учебного материала	2
	Психологические особенности публичного выступления	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Постановка вопросов и техника ответов на них	2
	Индивидуально-типологические особенности личности в деловом общении	2

	Связь темперамента и характера.	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Тактика и техника нейтрализации замечаний собеседников Приемы защиты от некорректных собеседников	2
<b>Тема 2.2</b> <b>Конструктивное</b> <b>преодоление</b> <b>конфликтов</b>	Содержание учебного материала	2
	Понятие конфликта и его виды. Основные стили разрешения конфликтов. Стратегия поведения в конфликте. Управление конфликтной ситуацией.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Разрядка отрицательных эмоций и техника самоуспокоения	2
	Стратегии поведения в конфликте.	2
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебного кабинета:

- учебные пособия;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Самостоятельно разбираться в постановке и решении проблем, связанных со строением и развитием личности и индивидуальности человека, его системы познавательных процессов, понимать общие закономерности его поведения;	Текущий контроль Выполнение и защита практической работы
Владеть навыками работы с учебной и научной психологической литературой, построения самостоятельных теоретических и экспериментальных психологических исследований.	Текущий контроль Выполнение аудиторной самостоятельной работы
Знания:	
основные психологические категории и понятия, теоретические подходы изучению человека как субъекта деятельности и познания, взаимосвязь общения и деятельности;	Текущий контроль Проведение фронтального опроса
закономерности становления и развития личности,	Текущий контроль. Проведение индивидуального и фронтального опроса
индивидуально-психологические особенности человека;	Текущий контроль Тренинговое занятие
виды социальных взаимодействий;	Текущий контроль. Проведение фронтального опроса. Проведение тестов

**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл  
ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии  
в профессиональной деятельности  
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена

для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- Приказ от 29 октября 2013 г. N 1199 об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
- Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис на базе среднего общего образования, утверждённый приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.04.2019 года № 172;
- «Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- «Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- Положение об образовательной программе подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденное приказом директора от 28.02.2019 года № II -26.

Данная программа, ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего общего образования базового уровня.

Содержание программы представлено пятью разделами:

- аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;
- использование современных информационных технологий в профессиональной деятельности;
- возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;
- профессионально ориентированное программное обеспечение в социально-культурной сфере и гостиничном сервисе;
- информационная безопасность.

Содержание раздела включает теоретический и практико-ориентированный материал, реализуемый в форме практикумов с использованием средств ИКТ.

При освоении программы у обучающихся формируется информационно-коммуникационная компетентность – знания, умения и навыки по информатике, необходимые для изучения других общеобразовательных предметов, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

Выполнение практикумов обеспечивает формирование у обучающихся умений самостоятельно и избирательно применять различные средства ИКТ, включая дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, а также изучить возможности использования ИКТ для профессионального роста.

Дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл и способствует формированию ОК 1-9.

Менеджер (по базовой подготовке) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.3. Принимать участие в заключение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, производить отъезд и проводы гостей.

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

Промежуточная аттестация предусматривает форму дифференцированного зачета.

## **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью

основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Данная дисциплина относится к естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т. ч. специального;
- применять телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест, локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

## **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часа самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»**

#### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	92
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	68
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46

В том числе:	
выполнение практических заданий,	12
поиск информации в сети Интернет.	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

### «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Введение. Значение и место персонального компьютера в сфере деятельности современного специалиста	<b>2</b>
<b>Раздел 1 Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности</b>		<b>14</b>
Тема 1.1 Аппаратное обеспечение ПК	<b>Содержание учебного материала</b> 2 Основные устройства ПК, их функции и взаимосвязь	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск информации в сети Интернет. Тематика самостоятельной работы 1 Поиск информации и составление конспекта по теме: Дополнительные устройства, подключаемые к ПК	2
Тема 1.2 Программное обеспечение ПК	<b>Содержание учебного материала</b> 3 Программное управление работой компьютера	2
	<b>Практические занятия</b> 1 Знакомство с архиваторами ARJ, RAR и др. 2 Работа с антивирусными программами (проверка на вирусы дисков, папок на винчестере)	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск информации в сети Интернет. Тематика самостоятельной работы 2 Поиск информации и составление конспекта по теме: Вирусы. Виды вирусов 3 Поиск информации и составление конспекта по теме: Программа Avast t	4
<b>Раздел 2 Использование современных информационных технологий в профессиональной деятельности</b>		<b>80</b>
Тема 2.1 Текстовый редактор	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	4 Текстовый редактор Microsoft Word (основные функции, настройка элементов окна и т.п.)	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Microsoft Word	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>3 Создание математических формул с помощью редактора формул</p> <p>4 Оформление текстовых документов графическими объектами (рисунок, WordArt, SmartArt и др.)</p> <p>5 Деловая графика, таблицы и списки в оформлении документа.</p> <p>6 Создание электронной формы анкеты.</p> <p>7 Слияние документов. Создание писем и конвертов</p> <p>8 Работа с многостраничным документом.</p> <p>9 Создание сносок, колонок, оглавления.</p>	14
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Поиск информации в сети Интернет.</p> <p>Выполнение практического задания</p> <p>Тематика самостоятельной работы</p> <p>4 Поиск информации и составление конспекта по теме: Многообразие текстовых редакторов и процессоров.</p> <p>5 Выполнение практического задания: Создание изображений (схема гостиничного номера) средствами Microsoft Word</p> <p>6 Выполнение практического задания: Создание резюме (менеджер гостиничного сервиса) с использованием таблиц</p> <p>7 Выполнение практического задания в текстовом процессоре: Создание поздравительной открытки для групповой рассылки.</p>	2 6
Тема 2.2 Электронные таблицы Microsoft Excel	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>5 Электронные таблицы, назначение, основные функции, структура таблиц Microsoft Excel</p> <p><b>Практические занятия</b></p>	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	10 Ввод и редактирование данных в таблицах 11 Составление элементарных формул и формул с помощью мастера функций, работа с ними 12 Форматирование данных в таблицах, построение диаграмм 13 Работа с диаграммами 14 Поиск решения. 15 Консолидация данных. 16 Работа с таблицей как с базой данных. 17 Сводные таблицы. 18 Контрольная работа №1 по теме «Текстовый редактор Microsoft Word. Табличный процессор Microsoft Excel»	18
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск информации в сети Интернет. Выполнение практического задания Тематика самостоятельной работы 8 Поиск информации и составление конспекта по теме: История развития электронных таблиц. 9 Поиск информации и составление конспекта по теме: Работа со справкой MS Excel. 10 Поиск информации и составление конспекта по теме: Дополнительные возможности табличного процессора (сортировка и настройка фильтра) 11 Выполнение практического задания в ЭТ: Учет использования рабочего времени работников гостиницы. 12 Выполнение практического задания в ЭТ: Форматирование таблицы «Учет использования рабочего времени работников гостиницы» по образцу	6 4
Тема 2.3 Компьютерная графика	<b>Содержание учебного материала</b> 6 Растровая и векторная графика, их отличительные черты <b>Практические занятия</b> 19 Знакомство с элементами окна GIMP 20 GIMP. Создание изображения из отдельных элементов 21 Знакомство с элементами окна Inkscape. Inkscape. Создание изображения с использованием примитивов	2  6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации в сети Интернет. Тематика самостоятельной работы 13 Поиск информации и составление конспекта по теме: Цветовые модели, системы соответствия цветов 14 Поиск информации и составление конспекта по теме: Применение специальных эффектов в графике	4
Тема 2.4 Система управления базами данных (СУБД)	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	7 Системы управления реляционными базами данных. Общие характеристики	
	<b>Практические занятия</b>	
	22 MS Access, общие сведения, основные понятия, создание макетов таблиц и заполнение их данными. 23 MS Access, создание и модификация макета таблицы, работа с таблицей 24 MS Access, формирование запросов и отчетов 25 MS Access, работа с формами: создание, изменение.	8
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск информации в сети Интернет. Тематика самостоятельной работы 15 Поиск информации и составление конспекта по теме: Способы создания компьютерных баз данных. 16 Поиск информации и составление конспекта по теме: Примеры БД, встречающихся в повседневной жизни.	4
<b>Раздел 3 Возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности</b>		<b>24</b>
Тема 3.1 Структура и основные принципы работы сети Интернет	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	8 Структура и основные принципы работы сети Интернет. Технические средства сети Интернет	
	<b>Практические занятия</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	26 Работа в браузере с Интернет-магазином 27 Электронная почта, система телеконференции, программы пересылки файлов 28 Поиск информации в Интернет. Принципы и правила поиска информации в сети Интернет	6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск информации в сети Интернет. Тематика самостоятельной работы 18 Поиск информации и составление конспекта по теме: Составление сравнительной характеристики различных поисковых систем 19 Поиск информации и составление конспекта по теме: Правила поиска информации в Интернете	4
Тема 3.2 Web технологии в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	9 Методы создания и сопровождения сайта	
	<b>Практические занятия</b>	6
	29 Ведение и сопровождение сайта, с целью рекламы в сфере гостиничного сервиса 30 Работа с различными конструкторами сайтов 31 Работа с различными конструкторами сайтов	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск информации в сети Интернет. Выполнение практического задания Тематика самостоятельной работы 20 Поиск информации и составление конспекта по теме: Современные конструкторы сайтов 21 Выполнение практического задания: Анализ сайтов двух гостиниц г.Барнаула (выделить положительные и отрицательные стороны)	2 2
<b>Раздел 4</b> Профессионально ориентированное программное обеспечение в социально-культурной сфере и гостиничном сервисе		<b>10</b>
Тема 4.1 Общая характеристика систем бронирования и резервирования	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	10 Общий обзор профессионально ориентированного программного обеспечения в Гостиничном сервисе	
	<b>Практические занятия</b>	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	32 Характеристики систем бронирования и резервирования. Автоматизированные системы управления гостиницами	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск информации в сети Интернет. Тематика самостоятельной работы 22 Поиск информации и составление конспекта по теме: Сравнительный анализ российских и зарубежных систем бронирования и резервирования	2
Тема 4.2 Работа с системами бронирования и резервирования	<b>Практические занятия</b>	2
	32 Работа с Интернет-системами бронирования и резервирования. Возможности автоматизированных систем управления гостиницами	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск информации в сети Интернет. Тематика самостоятельной работы 23 Поиск информации и составление конспекта по теме: Сравнительный анализ различных автоматизированных систем управления гостиницами	2
<b>Раздел 5 Информационная безопасность</b>		<b>8</b>
Тема 5.1 Защита информации	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	11 Информационная и компьютерная безопасность. Защита информации от несанкционированного доступа.	
	12 Нормативно-законодательная основа информационной и компьютерной безопасности	
	<b>Практические занятия</b>	2
	34 Дифференцированный зачет	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск информации в сети Интернет. Тематика самостоятельной работы 24 Поиск информации и составление конспекта по теме: Электронные замки. Системы защиты информации	2
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>138</b>

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории Информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

**Оборудование лаборатории Информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности:**

- рабочая немеловая доска;
- наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты лабораторных работ).

**Технические средства обучения:**

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника с наличием лицензионного программного обеспечения;

- наушники с микрофоном;

- колонки.

**Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

**Программное обеспечение:**

- операционная система;
- текстовый процессор;
- электронные таблицы;
- программа создания электронной презентации;
- системы управления базами данных;
- настольная издательская система;
- справочно-правовые системы (Консультант Плюс);
- программы браузеры на выбор (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox и др.)

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Основная

1 Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие / Е. В. Михеева. - 14-е изд., стер. - М. : Академия, 2016. - 384с.

2 Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 192 с..

3 Информатика : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 352 с.

4 Информатика : учебник / А.А. Хлебников. – Ростов н/Д : Феникс, 2016. – 426,[1] с. :ил. – (Среднее профессиональное образование)

5 Практикум по информатике : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 192 с.

Дополнительная

6 Гуриков С. Р. Информатика: учебник/С. Р. Гуриков.– М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018.–464 с.

7 Сергеева И. И. Информатика: учебник.– 2-е изд., перераб. И доп./И. И. Сергеева, А. А. Музалевская, Н. В. Тарасова.– М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018.- 384 с.

8 Информационные технологии в туристической индустрии: Учебное пособие / Д.И. Кимяев, Г.А. Костин, В. В. Курлов. – СПб.: Троицкий мост, 2014. – 208 с.: ил.

9 Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10–11 кл. / И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер. – 6-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.– 246 с.

10 Информатика. 10класс / И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер. – 4-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.– 165 с.

11 Информатика. 11класс / И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер. – 4-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.– 139 с.

Интернет-ресурсы

12 <http://www.chaynikam.info/foto.html> Компьютер для «чайников»

13 <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> Электронные презентации

14 Интернет-университет информационных технологий [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.intuit.ru>.

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, практических работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
У1 Пользоваться современными средствами связи и оргтехникой	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа Аудиторное индивидуальное тестирование Внеаудиторная индивидуальная домашняя работа Контрольная работа
У2 Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа Аудиторная индивидуальная устная самостоятельная работа Аудиторное индивидуальное тестирование

	Внеаудиторная индивидуальная домашняя работа Контрольная работа
У.3 Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т. ч. специального	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа Аудиторная индивидуальная устная самостоятельная работа Внеаудиторная индивидуальная домашняя работа Контрольная работа
У.4 Применять телекоммуникационные средства	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа Аудиторная индивидуальная устная самостоятельная работа Внеаудиторная индивидуальная домашняя работа Контрольная работа
У.5 Обеспечивать информационную безопасность	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа Аудиторная индивидуальная устная самостоятельная работа Внеаудиторная индивидуальная домашняя работа Контрольная работа
Знания:	
3.1 Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Текущий контроль. Аудиторная индивидуальная устная самостоятельная работа Аудиторное индивидуальное тестирование Внеаудиторная индивидуальная домашняя работа Контрольная работа
3.2 Организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест, локальных и отраслевых сетей	Текущий контроль. Аудиторная индивидуальная устная самостоятельная работа Аудиторное индивидуальное тестирование Внеаудиторная индивидуальная домашняя работа Контрольная работа
3.3 Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе	Текущий контроль. Аудиторная индивидуальная устная самостоятельная работа Аудиторное индивидуальное тестирование Внеаудиторная индивидуальная домашняя работа Контрольная работа
3.4 Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Текущий контроль. Аудиторная индивидуальная устная самостоятельная работа Аудиторное индивидуальное тестирование Внеаудиторная индивидуальная домашняя работа Контрольная работа
—	Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета



**Общепрофессиональные дисциплины**  
**ОП.01 Менеджмент**  
**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- Приказ от 29 октября 2013 г. N 1199 об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
- Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис на базе среднего общего образования, утверждённый приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.04.2019 года № 172;
- «Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- «Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- Положение об образовательной программе подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденное приказом директора от 28.02.2019 года № II -26.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности.

При изучении учебной дисциплины «Менеджмент» необходимо учитывать знания, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Основы предпринимательской деятельности». В свою очередь, учебная дисциплина «Менеджмент», является основополагающей для изучения дисциплины «Управление персоналом», ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг», ПМ.02 «Прием, размещение и выписка гостей», ПМ.03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания», ПМ.04 «Продажа гостиничного продукта» и написания дипломного проекта.

Дисциплина «Менеджмент» способствует формированию следующих компетенций: ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.2 - 2.6, ПК 3.1-3.3.

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических работ.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы

обучения как лекции, практические занятия с решением ситуаций с формулированием выводов, составление конспектов по заданным вопросам, тестирование, обучение в команде, применение технических средств обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых консультаций.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме учебной дисциплины.

При изучении учебной дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических ситуаций, организации творческого труда.

Для текущего контроля над уровнем усвоения программного материала предусмотрены проведение тестирования, фронтального опроса, решение практических ситуаций и выполнение домашней работы.

Итоговый контроль предусматривает дифференцированный зачет.

## **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная дисциплина входит в цикл профессиональных дисциплин.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;

– процесс принятия и реализации управленческих решений;

– сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;

– способы управления конфликтами;

– функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;

– этапы, виды и правила контроля;

– этику делового общения

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часа;

самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	92
В том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	42
Курсовое проектирование	20
Самостоятельная работа обучающегося	46
В том числе:	
Изучение практического опыта	22
Анализ ситуаций	6
Составление схем	8
Подготовка докладов	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.6. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
<b>Введение</b>	Содержание учебного материала	2
	1 Содержание понятия «Менеджмент».	
	2 Цель и задачи предмета «Менеджмент».	
	3 Роль предмета «Менеджмент» в подготовке руководителей и специалистов.	
	4 Межпредметная связь.	
<b>Раздел 1 Основы менеджмента</b>		14
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	2
	1 Основные аспекты управленческой мысли.	
	2 Зарождение научного менеджмента.	
	3 Школы научного менеджмента.	
	4 Современные подходы в менеджменте.	
5 Национальные особенности менеджмента.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов: история развития менеджмента в России, особенности современного менеджмента	2
	Составление схемы: историческое развитие и современное состояние менеджмента	2
Тема 1.2 Организация как объект управления	Содержание учебного материала	2
	1 Организация как объект менеджмента.	
	2 Внешняя среда организации.	
	3 Внутренняя среда организации.	
	4 Субъекты и объекты управления.	
	Практическое занятие 1 Анализ внешней среды организации 2 Анализ внутренней среды организации	4
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ ситуации: заполнение SWOT-матрицы для конкретной организации	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
		2
<b>Раздел 2 Цикл менеджмента</b>		38
Тема 2.1 Характеристика составляющих цикла менеджмента	Содержание учебного материала 1 Понятие «функция управления». 2 Классификация функций управления, их взаимосвязь. 3 Характеристика функций цикла менеджмента.	2
Тема 2.2 Планирование. Стратегические и тактические планы	Содержание учебного материала 1 Значение и сущность планирования 2 Система планов 3 Основные стадии планирования. 4 Понятие и процесс стратегического планирования. 5 Тактическое планирование: сущность, основные этапы, реализация.	2
	Практические занятия 1 Формирование миссии, целей гостиницы 2 Анализ стратегии предприятия	8
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение практического опыта: изучение миссий разных типов организаций.	2
	Изучение практического опыта: изучение стратегий разных типов организаций	2
Тема 2.3 Организация как процесс. Типы структур организации	Содержание учебного материала 1 Понятие и содержание организации как функции управления 2 Принципы построения организационной структуры управления 3 Формирование и совершенствование организационной структуры предприятия 4 Типы структур организаций в зависимости от взаимодействия подразделений 5 Особенности организационной структуры гостиницы 6 Делегирование полномочий и ответственности	2
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ ситуации: анализ организационной структуры предприятия Изучение практического опыта: изучение особенностей организационной структуры гостиницы	2 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
Тема 2.4 Мотивация потребностей	Содержание учебного материала	2
	1 Мотивация и критерии мотивации труда. 2 Ступени мотивации. 3 Содержательные и процессуальные теории мотивации. 4 Мотивация экономическими способами. 5 Мотивация социальными приёмами воздействия.	
	Практическое занятие 1 Анализ ситуации: система мотивации в организации 2 Мотивация экономическими способами.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ ситуации: системы мотивации труда с позиции теорий мотивации	2
Тема 2.5 Контроль и координация	Содержание учебного материала	2
	1 Сущность и значение контроля. 2 Виды контроля. 3 Этапы контроля. 4 Правила контроля. 5 Координация как функция менеджмента	
	Практическое занятие 1 Составление плана - схемы проведение контроля 2 Составление плана - схемы этапов контроля	4
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение практического опыта: система контроля в гостинице	2
<b>Раздел 3 Методы управления</b>		83
Тема 3.1 Система методов управления	Содержание учебного материала	2
	1 Основные методы управления: понятие, направленность, содержание, организационная форма. 2 Административные методы управления 3 Экономические методы управления 4 Социально-психологические методы управления	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение практического опыта: изучение методов управления персоналом, применяемых в гостиницах	2
Тема 3.2 Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала 1 Понятие и значение управленческих решений 2 Требования, предъявляемые к управленческим решениям 3 Типы управленческих решений. 4 Методы принятия решений. 5 Уровни принятия решений. 6 Этапы принятия решений	2
	Практическое занятие 1Принятие решений. 2Алгоритм решения управленческих проблем. 3Уровни решения управленческих проблем	6
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение практического опыта: изучение методов оптимизации управленческих решений	2
Тема 3.3 Коммуникации в организации	Содержание учебного материала 1 Понятия общения и коммуникации. 2 Виды коммуникаций 3 Коммуникационный процесс: этапы, элементы, обратная связь и помехи 4 Трудности в развитии коммуникаций в современной организации 5 Информация в системе коммуникаций. 6 Эффективная коммуникация..	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схем оптимального коммуникационного процесса в организации Изучение практического опыта: выявление особенностей коммуникационного процесса на предприятиях гостиничного сервиса	2
Тема 3.4 Деловое и управленческое общение	Содержание учебного материала 1 Деловое общение: сущность, характеристика. 2 Фазы делового общения.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
	3 Управленческое общение: сущность, назначение 4 Правила устного распоряжения 5 Деловые переговоры. 6 Деловое совещание. 7 Телефонные переговоры.	
	Практическое занятие 1 Решение ситуаций по деловому общению 2 Деловая игра	4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по видам делового общения. Составление плана подготовки и проведения делового совещания	2 2
Тема 3.5 Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала	2
	1 Сущность и природа конфликта. 2 Причины возникновения конфликтов. 3 Типы конфликтов. 4 Последствия конфликтов 5 Стресс: сущность, природа и причины. 6 Методы снятия стресса. 7 Взаимосвязь конфликта и стресса. 8 Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	
	Практическое занятие 1 Решение ситуаций по управлению конфликтами 2 Методы снятия стресса.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Составление доклада «Правила поведения в конфликтных ситуациях» Составление схем: «Методы управления конфликтами», «Методы снятия стресса».	2 2
Тема 3.6 Власть, влияние, лидерство	Содержание учебного материала	2
	1 Влияние – основа руководства. 2 Власть и её механизм. Баланс власти. Формы власти.	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
	3 Понятие и содержание «лидерства». 4 Подходы к изучению лидерства. 5 Понятие и характеристика стилей руководства	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы: «Достоинства и недостатки форм власти» Изучение практического опыта: изучение стилей руководства, применяемых менеджерами гостиниц	2 2
Тема 3.7 Самоменеджмент руководителя	Содержание учебного материала	2
	1 Характер и содержание труда менеджера 2 Планирование работы менеджера 3 Основные направления улучшения использования времени 4 Рабочее место руководителя 5 Улучшение условий и режима работы 6 Имидж современного руководителя 7 Этика и социальная ответственность менеджера	
	Практическое занятие 1 Составление плана работы руководителя. 2 Организация рабочего места руководителя	4
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение практического опыта: социальная ответственность менеджеров современных предприятий Изучение практического опыта: формирование модели идеального менеджера гостиничного сервиса	2 2
Тема 3.8 Организационная культура	Содержание учебного материала	2
	1 Сущность и функции организационной культуры 2 Элементы организационной культуры 3 Влияние организационной культуры на деятельность предприятия	
	Практическое занятие 1 Проблемы менеджмента современных организаций 2 Влияние организационной культуры на деятельность предприятия	4
	Самостоятельная работа обучающихся	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
	Разработка элементов организационной культуры предприятия (доклад)	2
	Проблемы менеджмента на современных предприятиях гостиничного сервиса (доклад)	2
	Курсовое проектирование	20
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>138</b>

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- ПК с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности	Текущий контроль. Практическая работа. Индивидуальные задания Самостоятельная работа обучающихся (схема)
Знания:	
Функции, сущность и характерные черты современного менеджмента	Текущий контроль. Фронтальный опрос. Самоконтроль. Тест Самостоятельная работа обучающихся (доклад)
Процесс принятия и реализации управленческих решений	Текущий контроль. Фронтальный опрос. Самоконтроль. Тест Самостоятельная работа обучающихся (доклад)
Сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы	Текущий контроль. Фронтальный опрос. Самоконтроль. Тест Самостоятельная работа обучающихся (схема)
Способы управления конфликтами	Текущий контроль. Фронтальный опрос. Самоконтроль. Тест Самостоятельная работа обучающихся (доклад)
Функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана	Текущий контроль. Фронтальный опрос. Самоконтроль. Тест Самостоятельная работа обучающихся (схема)
Этапы, виды и правила контроля	Текущий контроль. Фронтальный опрос. Самоконтроль. Тест Самостоятельная работа обучающихся (схема)
Этику делового общения	Текущий контроль. Фронтальный опрос. Самоконтроль. Тест Самостоятельная работа обучающихся (доклад)
	Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета

#### ОП.02 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- Приказ от 29 октября 2013 г. N 1199 об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
- Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис на базе среднего общего образования, утверждённый приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.04.2019 года № 172;
- «Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- «Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- Положение об образовательной программе подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденное приказом директора от 28.02.2019 года № II -26.

Даная программа, ориентирована на достижение следующих целей:

-формирование у обучающихся правовых знаний в профессиональной деятельности, обеспечивающих усвоение существенных характеристик права, умение ориентироваться в системе законодательства и практике его применения в профессиональной деятельности;

-освоение систематизированных знаний действующего законодательства в профессиональной деятельности;

-овладение умениями и навыками принятия решений в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность, осуществление и использование нормативно – правовых документов, необходимых для выполнения профессиональных задач, заключать договоры, предъявлять претензии;

-формирование правового и логического мышления – способности применять в практических ситуациях правовые знания и профессиональные умения.

-формирование у обучающихся знаний в области документирования профессиональной деятельности организаций, умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой.

Для достижения поставленных целей определены следующие задачи:

- знать основной понятийно-категориальный аппарат и ключевые положения отраслевых законов регулирующих профессиональную и предпринимательскую деятельность;

- изучить основы гражданского, трудового, административного права для применения в профессиональной деятельности;

- приобрести начальные практические навыки работы с законами и иными нормативными правовыми актами (т.е., поиск необходимых нормативных актов, соответствующих норм и т.д.).

- знать стандарты, нормы и правила ведения документации, систему документационного обеспечения управления;

- изучить основные понятия документационного обеспечения управления, требования к оформлению реквизитов документов;

- приобрести практические навыки по составлению организационно-распорядительной документации в сфере профессиональной деятельности.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта.

Особенность изучения дисциплины заключается в увеличении глубины рассмотрения тем, входящих в базовое содержание, в увеличении доли самостоятельной работы обучающихся, разнообразием ее форм.

Методика изучения дисциплины строится на основе сочетания теоретического и практического обучения.

Дисциплина «ОП.02 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» способствует формированию следующих профессиональных и общих компетенций: ОК 1 – 9; ПК 1.1, 1.2, 2.3, 2.4, 3.3, 3.4.

При изучении дисциплины обращается внимание на ее прикладной характер, отмечается где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности. Содержание учебного материала структурировано по проблемному признаку с учетом отраслевой структуры действующего законодательства.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** данная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3 Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;

**знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- стандарты, нормы и правила ведения документации; систему документационного обеспечения управления;

**1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:  
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
Самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	48
В том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	24
В том числе:	
Составление конспектов	
Выполнение индивидуальных заданий, в том числе: Составление ситуационных задач Подготовка проектов договоров, претензии, исковых заявлений Составление структурно – логических схем Написание рефератов	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1</b> Основы конституционного строя РФ.		<b>4</b>
<b>Тема 1.1</b> Конституция РФ – основной закон государства	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Конституция РФ – основной закон государства. Понятие основ конституционного строя. Форма государства ее элементы: форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Правовое государство: понятие и признаки.	<b>4</b>  2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>1Права и свободы человека и гражданина. Заполнение таблицы</i>	2
<b>Раздел 2</b> Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ		<b>24</b>
<b>Тема 2.1.</b> Правовое регулирование предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Виды и формы предпринимательства	<b>4</b>  2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Составление конспекта «Лицензирование юридических лиц»</i>	2
<b>Тема 2.2</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Индивидуальные предприниматели	<b>12</b>  2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Составление конспекта «Регистрация индивидуального предпринимателя»</i>	2
	2Понятие и признаки юридического лица Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>«Банкротство юридических лиц»</i>	2

	<b>3 Практическое занятие № 1.</b> Организационно-правовые формы юридических лиц <b>4 Практическое занятие №2</b> Составление учредительных документов гостиницы	4
<b>Тема 2.3.</b> Правовое регулирование гостеприимства.	<b>1 Практическое занятие №3.</b> Решение ситуационных задач по теме «Защита прав потребителей»	2
<b>Тема 2.4.</b> Обязательственное право	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1 Общие положения об обязательствах. Порядок заключения, изменения и расторжения договора 2 Отдельные виды обязательств	4
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере	2
<b>Раздел 3 Трудовое право</b>		<b>26</b>
<b>Тема 3.1.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1 Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет, принципы. Трудовые правоотношения	2
<b>Тема 3.2.</b> Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>
	1 Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма.	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение по теме «Занятость населения», составление конспекта.</i>	2
	2 Изменения трудового договора (переводы и перемещения). Определение оснований прекращения трудового договора	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся: Дисциплинарная ответственность работников</i>	2
	<b>3 Практическое занятие № 5.</b> Составление трудового договора с сотрудником гостиницы <b>4 Практическое занятие № 6.</b> Решение ситуационных задач по теме «Трудовой договор»	4
	<i>Самостоятельная работа обучающихся: Материальная ответственность сторон трудового договора</i>	2
<b>Тема 3.3.</b> Рабочее время и время отдыха	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1 Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. 2 Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска	4
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Решение ситуационных задач по трудовому праву.	2



<b>Тема 3.4.</b> Заработная плата и ответственность за нарушение трудового законодательства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1 Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы.	2
	<i>Составление конспекта «Трудовые споры: понятия и виды»</i>	2
<b>Раздел 4</b> Разрешение хозяйственных споров		<b>4</b>
<b>Тема 4.1.</b> Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие №8.</b> Сущность хозяйственных споров и порядок их урегулирования.	2
	<i>Самостоятельная работа обучающегося: 1 Составление конспектов «Производство по пересмотру решений», «Исполнительное производство»</i>	2
<b>Раздел 5</b> Документационное обеспечение профессиональной деятельности		<b>14</b>
<b>Тема 5.1.</b> Делопроизводство и общие нормы оформления документов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1 Документ и его функции. Требования к составлению и оформлению деловых документов	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта «Понятие и принципы организации документооборота»</i>	2
<b>Тема 5.2.</b> Основные виды управленческих документов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	1 Основные виды управленческих документов: Организационные, распорядительные, информационно-справочные документы	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся Порядок ведения документации в гостинице</i>	2
	2 <b>Практическое занятие № 9.</b> Составление организационных и распорядительных документов гостиницы	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта «Деловая речь и ее грамматические особенности»</i>	2
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Право», «Основы права», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочие места обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Учебные пособия;
- Комплект учебно-методической документации;
- Мультимедиапроектор

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, выполнения индивидуальных заданий, оформлении документов, практических заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
У1 Использовать нормативные акты в профессиональной деятельности	Выполнение практических работ
У2 Защищать свои права в соответствии с законодательством	Выполнение практических работ
У3 Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	Выполнение практических работ
У4 Определять организационно – правовую форму организации	Выполнение практических работ
У5 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Выполнение практических работ
<b>Знания:</b>	
31 Основные положения конституции РФ	Текущий контроль Проведение тестирования Фронтальный опрос Выполнение практических работ
32 Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности	Текущий контроль Фронтальный опрос
33 Организационно правовые формы юридических лиц	Текущий контроль Проведение тестирования Выполнение практических работ
34 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Текущий контроль Фронтальный опрос
35 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Текущий контроль Фронтальный опрос

36 Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Текущий контроль Проведение тестирования Выполнение практических работ
37 Правила оплаты труда	Текущий контроль Фронтальный опрос
38 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Текущий контроль Фронтальный опрос
39 Право социальной защиты граждан	Текущий контроль Фронтальный опрос
310 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Текущий контроль Фронтальный опрос
311 Виды административной ответственности	Текущий контроль Фронтальный опрос
312 Нормы защиты нарушаемых прав и судебный порядок разрешения споров	Текущий контроль Проведение тестирования Выполнение практических работ

### **ОП.03 Экономика организации ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- Приказ от 29 октября 2013 г. N 1199 об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
- Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис на базе среднего общего образования, утверждённый приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.04.2019 года № 172;
- «Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- «Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- Положение об образовательной программе подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденное приказом директора от 28.02.2019 года № II -26.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности.

При изучении учебной дисциплины «Экономика организации» необходимо учитывать знания, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Математика». В свою очередь, учебная дисциплина «Экономика организации», является основополагающей для изучения учебной дисциплины Бухгалтерский учет.

При изучении дисциплины используются следующие технологии: блочно-модульная, развивающее и проблемное обучение, которые позволят усовершенствовать процесс обучения и усвоение учебного материала.

Изучение учебной дисциплины «Экономика организации» способствует формированию следующих компетенций: ОК 1 – 9, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.4

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических работ.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, практические занятия с решением задач с формулированием экономических выводов, составление конспектов по заданным вопросам, тестирование, обучение в команде, применение технических средств обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых консультаций.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме учебной дисциплины.

При изучении учебной дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических задач, грамотной интерпретации экономических расчетов, углублению профессиональной подготовке, организации творческого труда.

Для текущего контроля над уровнем усвоения программного материала предусмотрены проведение тестирования при помощи ПК, фронтального опроса и выполнение домашней работы. Для промежуточного контроля предусмотрены тестовые задания и зачетные работы после изучения каждой темы. Форма проведения зачетной работы – решение задач с формулировкой экономических выводов, что позволит сделать заключение об уровне усвоения обучающимися программного материала, задания разрабатываются преподавателем и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии.

Промежуточный контроль предусматривает экзамен.

## **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной**

## **образовательной программы:**

Данная дисциплина входит в профессиональный цикл.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов

организации;

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы;

- организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– организацию производственного и технологического процессов в гостинице;

– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

– способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;

– механизмы ценообразования на услуги;

– формы оплаты труда в современных условиях;

– технико-экономические показатели деятельности гостиницы;

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<i>54</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<i>36</i>
В том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>20</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<i>18</i>
В том числе:	
Составление конспектов	<i>10</i>
Составление схем	<i>2</i>
Изучение практического опыта	<i>6</i>
<b><i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i></b>	

1.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1 Организация (предприятие) в условиях рынка</b>		<b>8</b>
<b>Тема 1.1 Отраслевые особенности сферы гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль отрасли гостеприимства в современной экономике Особенности производства и реализации гостиничной услуги. Сущность и специфика гостиничной услуги. Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Определение организационно-правовой формы организаций. Классификация гостиниц	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составление конспекта: Основные экономические показатели деятельности отрасли гостеприимства	2
<b>Тема 1.2 Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Структура доходов. Основные факторы, определяющие доход гостиничного предприятия (загрузка номерного фонда) Основные факторы, определяющие доход гостиничного предприятия (цены на гостиничные услуги (стоимость номера, питания, дополнительных услуг) Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Изучение практического опыта: факторы, влияющие на эксплуатационную программу гостиницы	2
<b>Раздел 2 Ресурсы организации (предприятия)</b>		<b>16</b>
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>

<b>Экономические ресурсы предприятия</b>	Основные фонды гостиничного предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств гостиничного предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах Амортизация основных средств.	2
	Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов гостиничного предприятия. Учёт и оценка деловой репутации гостиничного предприятия Оборотные средства гостиничного предприятия. Характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	2
	Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости	2
	Оценка потребности в оборотных средствах	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составление схемы: методы оценки основных средств и начисления амортизации Составление конспекта: пути повышения эффективности использования основных фондов и оборотных средств в индустрии гостеприимства	2 2
<b>Тема 2.2 Трудовые ресурсы гостиничного предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	2
	Расчёт заработной платы	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составление конспекта: методы расчета потребности в персонале Изучение практического опыта: оплата труда в индустрии гостеприимства	2 2
<b>Раздел 3 Экономические результаты деятельности организации</b>		<b>12</b>

<b>(предприятия)</b>		
<b>Тема 3.1 Издержки гостиничного предприятия. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	2
	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий гостиничной индустрии. Механизмы ценообразования на услуги гостиничных предприятий. Видов тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий гостиничной индустрии. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию (услуги) предприятий гостиничной отрасли	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составление конспекта: значение себестоимости и пути её оптимизации Составление конспекта: цена и её роль в условиях рынка. Виды цен на товары и услуги в условиях рынка	2 2
<b>Тема 3.2 Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Основные показатели эффективности функционирования предприятия гостиничной индустрии. Прибыль предприятия гостиничного комплекса. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Специфические показатели оценки экономической эффективности гостиничного предприятия	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы	2
	Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Изучение практического опыта: анализ и прогнозирование прибыли в индустрии гостеприимства. Распределение и использование прибыли на предприятии в условиях рынка	2
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>



### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики и бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- ПК с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
определять организационно-правовые формы организаций	Текущий контроль. Практическая работа
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Текущий контроль. Практическая работа
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы	Текущий контроль. Практическая работа
организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных	Текущий контроль. Практическая работа
<b>Знания:</b>	
организацию производственного и технологического процессов в гостинице	Текущий контроль. Проведение фронтального опроса Тесты.
материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования	Защита рефератов и докладов
способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии	Текущий контроль. Проведение фронтального опроса Тесты.
механизмы ценообразования на услуги; формы оплаты труда в современных условиях	Текущий контроль. Защита доклада и наличие схемы
технико-экономические показатели деятельности гостиницы	Текущий контроль. Тесты

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- Приказ от 29 октября 2013 г. N 1199 об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
- Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис на базе среднего общего образования, утверждённый приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.04.2019 года № 172;
- «Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- «Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- Положение об образовательной программе подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденное приказом директора от 28.02.2019 года № II -26.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности.

При изучении учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» необходимо учитывать знания, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Экономика организации», «Правовое и документационное обеспечение управления профессиональной деятельности». В свою очередь, учебная дисциплина «Бухгалтерский учет», является основополагающей для изучения профессионального модуля ПМ. 04 «Продажи гостиничного продукта».

При изучении дисциплины используются элементы следующих технологий: блочно-модульная технология, проблемное обучение, которые позволят усовершенствовать процесс обучения и усвоение учебного материала.

Изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» способствует формированию следующих компетенций: ОК 1 – 9, ПК 1.2, 2.1, 2.3, 2.4, 2.6, 3.2, 3.3, 4.1

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических работ.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, практические занятия с решением задач с формулированием

экономических выводов, составление конспектов по заданным вопросам, обучение в команде, применение технических средств обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых консультаций.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме учебной дисциплины. При изучении учебной дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических задач, грамотной интерпретации экономических расчетов, углублению профессиональной подготовке, организации творческого труда.

Данная дисциплина входит в структуру общепрофессионального цикла.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена.

## **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

### **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;

-особенности ценообразования в гостиничном сервисе;

-учет и порядок ведения кассовых операций;

-формы безналичных расчетов;

-бухгалтерские документы и требования к их составлению;

-нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	54

В том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося	27
В том числе:	
Составление конспектов	12
Составление электронных презентаций	9
Выполнение расчетных задач	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	
<b>Раздел 1 Основы теории бухгалтерского учета</b>		36
Тема 1.1 Сущность, функции и содержание бухгалтерского учета	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <p>1 <i>Сущность и содержание хозяйственного учета</i>                      Хозяйственный учет, его сущность и значение. Понятие о хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету. Бухгалтерский учет и его основные задачи. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.</p> <p>2 <i>Характеристика предмета, метода и элементов бухгалтерского учета</i>                      Функции, задачи и методы бухгалтерского учета. Основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.                      Предмет и объекты бухгалтерского учета и их классификация: имущество организации по составу и размещению, источники формирования имущества</p> <p>3 <i>Нормативное регулирование бухгалтерского учета</i>                      Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета.</p> <p>4 <i>Характеристика бухгалтерского баланса</i>                      Виды бухгалтерского баланса и его строение. Актив и пассив баланса. Разделы и статьи баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.</p> <p>5 <i>Счета бухгалтерского учета</i>                      Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные, пассивные и активно-пассивные, их строение.</p> <p>6 <i>Метод двойной записи</i>                      Понятие двойной записи операций на счетах. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.</p>	14

	7	<i>Документирование и регистры бухгалтерского учета</i> Понятие документация и документооборот в бухгалтерском учете. Состав бухгалтерских документов: первичные документы, учетные регистры, отчетность.	
	Практические занятия		10
	1	Группировка имущества гостиницы по составу, размещению и источникам формирования	
	2	Определение типов изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.	
	3	Составление баланса по простой форме ведения бухгалтерского учета.	
	4	Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций, разноска хозяйственных операций в схемы счетов.	
	5	Составление ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам.	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка конспекта по темам «Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету», «Учет в системе управления», «Нормативные документы бухгалтерского учета и составления отчетности». Выполнение ситуационных заданий по группировке хозяйственных средств гостиницы по составу и размещению и источникам формирования имущества. Выполнение ситуационных заданий по составлению баланса по простой форме ведения бухгалтерского учета. Выполнение ситуационных заданий по составлению журнала хозяйственных операций гостиницы. Подготовка электронной презентации по темам: «Понятие о формах бухгалтерского учета», «Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета», «График документооборота на предприятии».		12
<b>Раздел 2</b> <b>Калькулирование себестоимости в гостиничном сервисе</b>			10
Тема 2.1 Учет затрат в организациях гостиничного сервиса	Содержание учебного материала		4
	1	<i>Организация учета затрат и калькулирование себестоимости гостиничных услуг</i> Определение и классификация затрат. Калькулирование полной себестоимости продукта. Способ «директ-костинг». Распределение косвенных расходов. Функциональный учет.	
	2	<i>Ценообразование в бухгалтерском учете</i> Внешние и внутренние факторы ценообразования. Методы ценообразования. Ценовые стратегии.	
	Практические занятия		2

	1	Решение ситуационных задач по ценообразованию гостиничного предприятия.	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка электронной презентации по теме «Практическое применение способа «директ-костинг». Подготовка конспекта и электронной презентации по теме «Учет затрат в гостиничном предприятии».	4
<b>Раздел 3 Бухгалтерский учет в гостиничном предприятии</b>			33
Тема 3.1 Учет основных средств и нематериальных активов		Содержание учебного материала	4
	1	<i>Основные средства и задачи их учета</i> Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Амортизация основных средств и способы ее начисления.	
	2	<i>Нематериальные активы и задачи их учета</i> Классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и амортизации нематериальных активов.	
		Практические занятия	2
	1	Документальное оформление и отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов.	2
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка конспекта и электронной презентации по теме «Учет расходов на ремонт и аренды основных средств».	
Тема 3.2 Учет денежных средств и расчетных операций		Содержание учебного материала	6
	1	<i>Учет кассовых операций</i> Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление движения бланков строгой отчетности.	
	2	<i>Учет операций на расчетном счете.</i> Учет операций на расчетном счете. Порядок открытия расчетного счета в банке.	
	3	<i>Учет операций в иностранной валюте</i> Учет операций в иностранной валюте. Курсовые разницы.	2
		Практические занятия	
	1	Оформление документов по учету кассовых операций.	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка конспекта и электронной презентации по темам «Синтетический и аналитический	4	

	учет операций по кассе», «Безналичные расчеты в РФ».	
Тема 3.3 Отчетность гостиничного предприятия	Содержание учебного материала	2
	1 <i>Бухгалтерская отчетность организации</i> Понятие отчетности и её виды. Порядок составления и представления отчетности. Формы статистической отчетности.	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка конспекта по теме «Концепции бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике».	2
Тема 3.4 Налогообложение гостиничного предприятия	Содержание учебного материала	6
	1 <i>Понятие и виды налогов</i> Определение налогооблагаемых баз и налоговых ставок.	
	2 <i>Налогообложение имущества предприятия</i> Обложение гостиничного предприятия налогом на имущество. Особенности налогообложения гостиничного предприятия налогом на прибыль	
	Практические занятия	2
	1 Расчет возврата денежных средств, при досрочном выезде гостя из гостиницы.	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка конспекта по темам «Налог на рекламу», «Налог на пользователей автомобильных дорог», «Налог на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы», «Налоговые льготы, предоставляемые гостиничным предприятиям».	3
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>81</b>



### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект нормативной документации в области бухгалтерского учета (инструкции, план счетов, ПБУ);

- комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением

- мультимедиапроектор.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения/тип контроля
Умения:	
У1. использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности.	Текущий контроль. Практическая работа Самостоятельная работа обучающихся (конспект, расчетная работа)
Знания:	
З1. основы бухгалтерского учета, структура и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность	Текущий контроль. Устный опрос. Практическая работа. Самостоятельная работа обучающихся (конспект, электронная презентация, расчетная задача)
З2. особенности ценообразования в гостиничном сервисе	Текущий контроль. Устный опрос. Практическая работа. Самостоятельная работа обучающихся (конспект, электронная презентация)
З3. учет и порядок ведения кассовых операций	Текущий контроль. Устный опрос. Практическая работа. Самостоятельная работа обучающихся (конспект, электронная презентация)
З4. формы безналичных расчетов	Текущий контроль. Устный опрос. Самостоятельная работа обучающихся (конспект, электронная презентация)
З5. бухгалтерские документы и требования к их составлению	Текущий контроль. Устный опрос. Самостоятельная работа обучающихся (конспект)
З6. нормативно-правовую базу бухгалтерского учета.	Текущий контроль. Устный опрос. Самостоятельная работа обучающихся (конспект)
	Промежуточная аттестация в форме экзамена

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа учебной дисциплины «Здания и инженерные системы гостиниц» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 43.02.11 Гостиничный сервис.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- Приказ от 29 октября 2013 г. N 1199 об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
- Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис на базе среднего общего образования, утверждённый приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.04.2019 года № 172;
- «Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- «Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- Положение об образовательной программе подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденное приказом директора от 28.02.2019 года № II -26.

Учебная дисциплина «Здания и инженерные системы гостиниц» является специальной дисциплиной, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных навыков.

Целью изучения дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций ОК 1-9, ПК 3.1-3.4.

Дисциплина изучает теоретические основы индустриальной базы гостиниц и туристских комплексов. В ней рассматриваются основные категории гостиниц и туристских комплексов, требования проектирования зданий гостиниц и туристских комплексов, основные требования к зданиям гостиниц и туристских комплексов, системы жизнеобеспечения и инженерно-техническое оборудование гостиниц и туристских комплексов, правила их эксплуатации, использование системы жизнеобеспечения и оборудования гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих.

Освоение дисциплины предполагает наличие знаний в области менеджмент, экономика организации, гостиничной индустрии, основ права в объеме основной

профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по данной специальности.

Дисциплина является основной для изучения общих и специальных курсов гостиничного сервиса, а также формирует фундамент для подготовки специалистов в области гостиничного сервиса.

Практические занятия ставят своей целью закрепить и пополнить знания по основным темам курса. Содержание практических занятий определяется материально-техническим обеспечением колледжа и профилем подготовки выпускника.

Изучение данного курса осуществляется в рамках разных форм организации учебной деятельности. Основные из них: лекции, практические занятия, самостоятельная работа с литературными источниками. Каждая из этих форм имеет свое назначение. В процессе лекционных занятий студенты знакомятся с основными понятиями гостиничного сервиса. На практических занятиях отрабатывается применение теоретических знаний на практике, формируются практические умения и навыки. Основная цель самостоятельной работы - углубленное изучение дополнительных литературных источников. Это позволяет студентам аргументированно отстаивать свои профессиональные позиции на практических занятиях и экзамене. Экзамен предоставляет возможность студенту проявить свои знания по основополагающим вопросам инженерным системам и зданиям гостиниц и туристских комплексов. Знания студентов оцениваются по 5-ти балльной системе на основе общепринятых критериев.

Итоговая аттестация в форме экзамена.

## **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЗДАНИЯ И ИНЖЕНЕРНЫЕ СИСТЕМЫ ГОСТИНИЦ»**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать ресурсы и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности.

- Использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих.

- Осуществлять контроль выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов.

- Архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию

зданий гостиниц и туристских комплексов.

- Принципы оформления интерьеров гостиничных зданий.

- Требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристских комплексов.

- Особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося 27 час.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	54
В том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося	27
В том числе:	
Подготовка докладов	24
Итоговая аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Здания и инженерные системы гостиниц»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Основные принципы проектирования гостиничных предприятий</b>	Содержание учебного материала	8
	1. Основные фонды гостиничных предприятий	
	2. Основные понятия проектирования, состав предпроектных работ, виды проектов	
	3. Нормативная база проектирования и строительства	
	4. Требования, предъявляемые к зданиям гостиничных предприятия	
<b>Раздел 2. Объемно-планировочные решения гостиниц и туристских комплексов</b>	1. Планировочная структура участка гостиничного предприятия	6
	2. Объемно-планировочное решение зданий гостиниц	
	3. Общественная, жилая части гостиницы	
	Практические занятия	6
	1. Сравнительная характеристика участков, предназначенных для строительства гостиничного комплекса.	
	2. Конструктивные схемы гостиничных зданий с учетом разрядности гостиниц.	
	3. Выполнение планировки помещений различных функциональных групп.	
<b>Раздел 2. Инженерно-техническое оборудование гостиниц</b>	Содержание учебного материала	6
	1. Система вентиляции и кондиционирования воздуха.	
	2. Система обеспечения пожарной безопасности гостиницы.	
	3. Техническое оснащение номеров и общественных помещений.	
<b>Раздел 3 Правовые, нормативные и</b>	Содержание учебного материала	
	Особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере сервиса.	4

<b>организационные основы охраны труда в организации</b>	Практические занятия Документы по охране труда в гостинице.	2
	Подготовить доклад на тему: «Энергосберегающие технологии в гостиничном сервисе»	
	Подготовить доклад на тему: «Ресурсосберегающие технологии в гостиничном сервисе»	
	Подготовить конкретную ситуацию, связанную с неисправностью инженерно-технического оборудования.	
<b>Раздел 4. Оформление жилых и общественных помещений гостиниц</b>	Содержание учебного материала	10
	1. Интерьер и экстерьер здания гостиницы	
	2. Световое решение интерьера	
	3. Меблировка жилых и общественных помещений гостиницы	
	4. Декоративное оформление помещений гостиниц	
	5. Отделочные материалы для внутренних архитектурных поверхностей.	
	Практические занятия	2
	1. Подборка и комплектование необходимых видов мебели для вестибюля и помещений общего пользования гостиницы.	2
	2. Текстильные материалы в оформлении гостиницы	2
	3. Цветовое решение интерьера жилых и общественных помещений гостиницы	2
4. Использование элементов природы при оформлении интерьеров гостиниц	2	
<b>Раздел 5. Ресурсо-энергосберегающие технологии профессиональной деятельности</b>	и Пути экономии и рационального использования материальных ресурсов в гостиничном хозяйстве.	2
	в Практические занятия Разработка концепции эко-отеля.	2

	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Планировочная структура участка гостиничного предприятия.</p> <p>Объемно-планировочное решение зданий гостиниц.</p> <p>Конструктивные схемы гостиничных зданий с учетом разрядности гостиниц.</p> <p>Выполнение планировки помещений различных функциональных групп.</p> <p>Система вентиляции и кондиционирования воздуха.</p> <p>Техническое оснащение номеров и общественных помещений.</p> <p>Особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере сервиса.</p> <p>Декоративное оформление помещений гостиниц.</p> <p>Отделочные материалы для внутренних архитектурных поверхностей.</p>	27
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>81</b>

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Инженерных систем гостиницы и охраны труда»

Оборудование учебного кабинета:

- учебные пособия;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения

- ПК
- мультимедиапроектор.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Использовать ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности	Текущий контроль Выполнение практических работ Промежуточный контроль. Контрольная работа
Использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих	Текущий контроль Выполнение практических работ Промежуточный контроль. Контрольная работа
Осуществлять контроль выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены	Текущий контроль Выполнение практических работ Промежуточный контроль. Контрольная работа
Знания:	
Основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов	Текущий контроль Оценка содержания презентационных материалов
Архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристских комплексов	Фронтальный опрос Тесты.
Принципы оформления интерьеров гостиничных зданий	Текущий контроль Фронтальный опрос. Тесты. Письменная проверочная работа. Домашняя контрольная работа.
Требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристских комплексов	
Особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации	



## **ОП.06 Безопасность жизнедеятельности** **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предназначена для изучения дисциплины в учреждениях среднего профессионального образования при подготовке специалистов среднего звена.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- Приказ от 29 октября 2013 г. N 1199 об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
- Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис на базе среднего общего образования, утверждённый приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.04.2019 года № 172;
- «Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- «Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- Положение об образовательной программе подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденное приказом директора от 28.02.2019 года № II -26.

Данная программа, ориентирована на достижение следующих целей:

**освоение знаний** о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;

**воспитание** ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;

**развитие** черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;

**овладение умениями** оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

При изучении дисциплины обращается внимание на ее прикладной характер, отмечается, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Данная дисциплина входит в структуру общепрофессионального цикла.

Изучение дисциплины «БЖ» способствует формированию следующие компетенций:

ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.3, 2.1-2.6, 3.1-3.4, 4.1-4.4.

При изучении дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических задач, грамотной интерпретации экономических расчетов, углублению профессиональной подготовке, организации творческого труда.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета.

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»** – вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- своевременного оказания доврачебной помощи.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68

в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>20</b>
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Введение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1. Цели и задачи изучаемой дисциплины.	
	2. Основные понятия безопасности жизнедеятельности.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> подготовка конспекта по теме: «Правила безопасности жизнедеятельности».	1
<b>Раздел 1. Гражданская оборона.</b>		
<b>Тема 1.1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1. Задачи единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Структура РСЧС.	
	2. Режимы функционирования РСЧС.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> подготовка конспекта по теме: «Права и обязанности граждан при ЧС»	1
<b>Тема 1.2 Организация гражданской обороны .</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1. Ядерное оружие. Химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.	
	<b>Практические занятия</b>	4
	1. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Приборы радиационной и химической разведки и контроля.	
	2. Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени. Коллективные средства защиты.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> <i>Подготовка доклада по теме: «Современные средства поражения»</i>	2
<b>Тема 1.3 Защита населения и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2

<b>территорий при стихийных бедствиях.</b>	1.	Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах. Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях.	
	2.	Защита при наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка презентации по теме: «Стихийные бедствия Алтайского края»		1
<b>Тема 1.4 Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1.	Защита при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах).	
	2.	Защита при авариях (катастрофах) на воздушном и водно транспорте.	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка доклада по теме: «Аварии на транспорте».		
<b>Тема 1.5 Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах.</b>	1.	Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных и взрывоопасных объектах.	4
	2.	Защита при авариях (катастрофах) на химически и радиационно-опасных объектах.	
	<b>Практические занятия</b>		2
	3.	Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара. Изучение первичных средств пожаротушения.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка презентации по теме: «Промышленные предприятия Алтайского края».		2
	<b>Тема 1.6 Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.</b>	1.	ЧС экологического характера, причины возникновения. Экологическая безопасность.
2.		Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.	
<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка презентации по теме: «Экологическая безопасность».		2	
<b>Тема 1.7 Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке.</b>	1.	Обеспечение безопасности при эпидемии.	4
	2.	Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков.	
	3.	Обеспечение безопасности в случае захвата заложником.	
	4.	Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка доклада по теме: «Терроризм – угроза обществу».		2

<b>Раздел 2. Основы военной службы.</b>			
<b>Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6
	1.	История создания Вооруженных Сил России.	
	2.	Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.	
	3.	Основные понятия о воинской обязанности.	
	4.	Обязательная подготовка граждан к военной службе. Призыв на военную службу.	
	5.	Качества личности военнослужащего как защитника Отечества.	
	6.	Воинская дисциплина и ответственность.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка доклада: «Вооруженные Силы России на современном этапе»		3
<b>Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1.	Общевоинские уставы. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. Суточный наряд роты. Караульная служба.	
	2.	Военная присяга. Боевое знамя воинской части.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> подготовка конспекта по теме: «Общевоинские уставы».		2
<b>Тема 2.3. Строевая подготовка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1.	Строй и управления ими.	
	<b>Практические занятия</b>		4
	4.	Строевые приемы на месте. Строевая стойка, повороты на месте. Выполнение воинского приветствия	
	5.	Строевые приемы в движении. Движение строевым и походным шагом. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Отработка строевых приемов		2
<b>Тема 2.4. Огневая подготовка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1.	Материальная часть автомата Калашникова. Подготовка автомата к стрельбе. Ведения огня из автомата.	
	<b>Практические занятия</b>		4
6.	Назначение, боевые свойства и общее устройство автомата Калашникова. Неполная разборка и сборка АК.		

	7.	Стрельба из пневматической винтовки	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> подготовка доклада по теме: «Калашников – человек легенда».	
<b>Раздел 3. Медико-санитарная подготовка.</b>			30
<b>Тема 3.1. Общие сведения о ранах, осложнениях ран, способах остановки кровотечения и обработки ран.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6
	1.	Понятие первой помощи.	
	2.	Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.	
	3.	Универсальный алгоритм первой помощи.	
	4.	Понятие о ране. Классификация ран.	
	5.	Асептика. Антисептика.	
	6.	Виды кровотечений, признаки. Первая помощь при кровотечении	
		<b>Практические занятия</b>	
8.	Способы остановки кровотечения.	2	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка реферата по теме: «Доврачебная помощь. Ее виды и роль»	3
<b>Тема 3.2. Порядок наложения повязки при ранениях головы, верхних и нижних конечностей.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1.	Понятие повязка, перевязка. Основные правила наложения повязки.	
	2.	Порядок наложения повязки при ранениях головы .	
	3.	Порядок наложения повязки при ранениях туловища.	
	4.	Порядок наложения повязки при ранениях верхних и нижних конечностей.	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка презентации по теме: «Виды повязок».	2
<b>Тема 3.3. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1.	Травматический шок. Основные фазы. Первая помощь при шоке.	
	2.	Первая (доврачебная) помощь при ушибах, вывихах.	
	3.	Виды переломов, признаки. Первая (доврачебная) помощь при переломах. Виды шин. Правила подбора шины.	
	4.	Синдром длительного сдавливания. Первая помощь при СДС.	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка доклада по теме: «Виды шин».	2
<b>Тема 3.4. Первая (доврачебная) помощь при ожогах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Причины ожогов и их виды. Степени ожогов.	



	2	Первая (доврачебная) помощь при ожогах.	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка конспекта по теме: «Виды ожогов».	1
<b>Тема 3.5 Оказание первой медицинской помощи при остановке дыхания.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1.	Искусственное дыхание. Способы искусственного дыхания. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути.	
	<b>Практические занятия</b>		
	9.	Оказание первой медицинской помощи при остановке дыхания.	2
		<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> подготовка конспекта по теме: «Порядок проведения искусственного дыхания».	1
<b>Тема 3.6. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1.	Причины поражения электрическим током. Виды электротравм	
	2.	Индивидуальные средства защиты от поражения электрическим током.	
	3.	Действия в зоне шагового напряжения.	
	4.	Помощь при поражении электрическим током.	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка доклада по теме: «Электробезопасность на предприятии».	1
<b>Тема 3.7. Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1.	Тепловой, солнечный удар. Первая (доврачебная) помощь при перегревании.	
	2.	Первая помощь при воздействии низких температур.	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка конспекта по теме: «Первая помощь при воздействии высоких и низких температур».	1
<b>Тема 3.8. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1.	Виды отравлений. Признаки отравления	
	2.	Первая (доврачебная) помощь при отравлениях.	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка конспекта по теме: «Первая помощь при отравлениях».	1
<b>Тема 3.9. Доврачебная помощь при клинической смерти.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1.	Понятия клиническая смерть, биологическая смерть.	
	2.	Признаки клинической смерти.	
	<b>Практические занятия</b>		
10.	Доврачебная помощь при клинической смерти.	2	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка конспекта по теме: «Доврачебная помощь при клинической смерти».	1
<b>Тема 3.10. Личная гигиена.</b> <b>Дифференцированный зачет.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика	
	2. Личная гигиена.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка конспекта по теме: «Инфекции, передаваемые половым путем».	1
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	102

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Помещение кабинета основ безопасности жизнедеятельности удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.178-02). Оно оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки учащихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по основам безопасности жизнедеятельности, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления - роботы-тренажеры типа «Гоша» и др.;
- тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде;
- имитаторы ранений и поражений;
- образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
- учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности;
- образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;
- образцы средств пожаротушения (СП);
- макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;
- макет автомата Калашникова;
- электронный стрелковый тренажер;
- обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;

- комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

- библиотечный фонд.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
У.1 Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа Самостоятельная работа обучающихся (конспект, домашняя контрольная работа)
У.2 Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа Самостоятельная работа обучающихся (конспект, домашняя контрольная работа)
У.3 Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа Самостоятельная работа обучающихся (конспект, домашняя контрольная работа)
У.4 Применять первичные средства пожаротушения	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа Самостоятельная работа обучающихся (конспект, домашняя контрольная работа)
У.5 Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа Самостоятельная работа обучающихся (конспект, домашняя контрольная работа)
У.6 Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа Самостоятельная работа обучающихся (конспект, домашняя контрольная работа)
У.7 Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа Самостоятельная работа обучающихся (конспект, домашняя контрольная работа)
У.8 Оказывать первую помощь пострадавшим	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа Самостоятельная работа обучающихся (конспект, домашняя контрольная работа)
<b>Знания:</b>	
З.1 Задачи и основные мероприятия гражданской обороны, принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий ЧС и террористических актах	Текущий контроль. Устный опрос. Самостоятельная работа обучающихся (доклад)

3.2 Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	Текущий контроль. Тест. Аудиторная практическая работа. Самостоятельная работа обучающихся (конспект, домашняя контрольная работа)
3.3 Способы защиты населения от оружия массового поражения	Текущий контроль. Устный опрос. Самостоятельная работа обучающихся (конспект)
3.4 Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	Текущий контроль. Устный опрос. Самостоятельная работа обучающихся (конспект)
3.5 Основы военной службы и обороны государства	Текущий контроль. Устный опрос. Самостоятельная работа обучающихся (конспект)
3.6 Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	Текущий контроль. Тест. Аудиторная практическая работа. Самостоятельная работа обучающихся (конспект, домашняя контрольная работа)
3.7 Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке	Текущий контроль. Тест. Самостоятельная работа обучающихся (конспект, домашняя контрольная работа)
3.8 Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

### **ОП.07 Регионоведение** **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа учебной дисциплины «Регионоведение» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- Приказ от 29 октября 2013 г. N 1199 об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
- Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный

сервис на базе среднего общего образования, утверждённый приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.04.2019 года № 172;

– «Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;

– «Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;

– Положение об образовательной программе подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденное приказом директора от 28.02.2019 года № II -26.

Целью курса является общее знакомство с принципами выделения туристских регионов, способами регионального разделения в зависимости от факторов регионализма, аспектами регионального развития России и признаками выделения туристских регионов в России, позволяющим специалистам решать профессиональные задачи в предоставлении туристских услуг и туристского продукта.

Учитывая изменчивость потребностей туристов, дисциплина направлена на формирование у студента географического, логического, исторического, культурного мышления. Содержание программы базируется на географических знаниях студентов, полученных в период обучения в общеобразовательном учреждении.

Дисциплина носит предметный характер, поэтому при изучении необходимо указать её взаимосвязь с другими дисциплинами и будущей профессиональной деятельностью. В процессе изучения дисциплины рекомендуется использовать различные виды занятий: лекции, уроки-семинары, проблемные и реферативные работы и т.д.

Тема рефератов определены в темах дисциплины и дается их примерная тематика.

Данная дисциплина входит в структуру общепрофессионального цикла из распределения часов вариативной части по решению педагогического совета.

Промежуточная аттестация предусматривает форму дифференцированного зачета.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Регионоведение»**

**1.1 Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в обучении других профессий СПО и дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации), в профессиональной подготовке рабочих профессий.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к группе общепрофессионального цикла.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия и термины курса;
- факторы регионализма;
- основные методологические приемы, используемые в туристском регионоведении;
- основы территориальной организации туристско-экскурсионной деятельности;
- критерии оценки туристских достоинств природной среды, географического пространства для туристского движения;
- классификацию туристских регионов;
- методы анализа туристских ресурсов;
- основные типы и виды памятников истории и культуры, природы.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- проводить комплексную оценку природных и историко-культурных туристских ресурсов региона;
- объективно оценивать экологическую обстановку в туристском регионе;
- анализировать уровень и давать прогноз развития туризма на региональном уровне.
- выделять туристские регионы России, организовывать в них туристическую деятельность в соответствии со спецификой конкретных регионов на основе полученных знаний и умений.

В результате изучения дисциплины студент должен иметь представления о:

- регионах и методах их выделения в зависимости от базовых признаков и принципов организации территории; организации туризма в России в соответствии с региональными особенностями;

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающихся 54 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 36 часов, самостоятельной работы обучающихся 18 часов.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
В том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	18
В том числе:	

Составление конспектов	12
Составление схем	-
Выполнение расчетных задач	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Регионоведение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1 Регионы: понятия, типы, иерархия</b>		<b>34</b>
Тема 1.1 Региональное деление мира, иерархия регионов	<i>Содержание</i>	
	1 Регион и район. Подходы к определению региона. Типы регионов.	2
	<i>Практические занятия</i>	
	1 Иерархия регионов	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	
	1 Конспект «Регион и регионализм. Знание о регионах как научное течение»	2
Тема 1.2 Факторы регионализма. Религия, рельеф и водные ресурсы России	<i>Содержание</i>	
	1 Виды факторов регионализма	2
	2 Рельеф России	2
	3 Мировые религии на территории России	2
	<i>Практические занятия</i>	
	1 Нанесение на контурную карту важнейших водных объектов России	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	
	1 Конспект: «Региональные различия в рождаемости населения»	2
2 Конспект: «Динамика вероисповедований в России»	2	
Тема 1.3 Административные регионы России. Культурно-исторические регионы России	<i>Содержание</i>	
	1 Административно-территориальные единицы России	2
	2 Культурно-исторические регионы России	2
	3 Субъекты РФ Азиатской части	2
	<i>Практические занятия</i>	
	1 Субъекты РФ Европейской части	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	
	1 Реферат «История районирования России»	2
	2 Конспект : «Цивилизационные регионы»»	2
3 Конспект : «Географические характеристики субъекта РФ Азиатской части»»	2	

	4 Реферат «Географические характеристики субъекта РФ Европейской части»	2
<b>Раздел 2 Туристские регионы мира</b>		<b>20</b>
Тема 2.1 Западная цивилизация. Исламская цивилизация	<i>Содержание</i>	
	1 Северная и Западная Европа	2
	2 Туристские ресурсы, зоны и центры Египта и ОАЭ	2
	3 Туристские ресурсы, зоны и центры Туниса и Иордании	2
	Практическая работа	
	1 Южная и Восточная Европа	2
	Самостоятельная работа	
	1 Реферат «Северная Америка. Юго-Восток США»	2
Тема 2.2 Буддистская, индуистская, китайская, южноамериканская и африканская цивилизация	<i>Содержание</i>	
	1 Туристские ресурсы, зоны и центры Таиланда и Камбоджи	2
	2 Туристские ресурсы, зоны и центры Индии и Китая	2
	3 Туристские ресурсы, зоны и центры Турции	2
	<i>Практическая работа</i>	
	1 Туристские ресурсы, зоны и центры Японии. Дифференцированный зачет	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	
	1 Конспект: «Туристские ресурсы, зоны и центры Бразилии и Замбии»	2
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- учебно-наглядные пособия по дисциплине;
- географические карты Алтайского края, мира, России, мира

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным обеспечением
- мультимедиапроектор.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
У1. проводить комплексную оценку природных и историко-культурных туристских ресурсов региона;	Текущий контроль. Письменный опрос
У2 объективно оценивать экологическую обстановку в туристском регионе;	Текущий контроль.
У3 анализировать уровень и давать прогноз развития туризма на региональном уровне.	Текущий контроль. и индивидуальное задание.
У4 выделять туристские регионы России, организовывать в них туристическую деятельность в соответствии со спецификой конкретных регионов на основе полученных знаний и умений.	Текущий контроль. и индивидуальное задание.
Знания:	
31. основные понятия и термины курса	Текущий контроль. Фронтальный опрос.
32.-основные методологические приемы, используемые в туристском регионоведении;	Текущий контроль. Тест
33. факторы регионализма;	Текущий контроль. Индивидуальное задание
34. основы территориальной организации туристско-экскурсионной деятельности;	Текущий контроль. Фронтальный опрос.
35 критерии оценки туристских достоинств природной среды, географического пространства для туристского движения;	Текущий контроль. Индивидуальные задания, Фронтальный опрос.
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

**ОП.08 Организация предпринимательской деятельности в гостиничном сервисе**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в гостиничном сервисе» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- Приказ от 29 октября 2013 г. N 1199 об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
- Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис на базе среднего общего образования, утверждённый приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.04.2019 года № 172;
- «Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- «Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- Положение об образовательной программе подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденное приказом директора от 28.02.2019 года № II -26.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности.

При изучении дисциплины необходимо учитывать знания, полученные обучающимися при изучении других дисциплин: «Основы права», «Обществознание», «История».

Данная дисциплина входит в структуру профессионального цикла.

Методика изучения дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических работ.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, семинарские занятия, составление конспектов по заданным вопросам, тестирование, написание реферата, представление электронных презентаций, обучение в команде, в сочетании с внеаудиторной работой, с применением технических средств обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых консультаций.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме дисциплины.

При изучении дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических задач, углублению профессиональной подготовке, организации творческого труда.

Для текущего контроля над уровнем усвоения программного материала предусмотрены проведение тестирования, фронтального опроса и выполнение домашней работы. Вопросы тестов и опросов разрабатываются преподавателем и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии.

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических работ.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, составление конспектов по заданным вопросам, тестирование, обучение в команде, применение технических средств обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых консультаций.

При изучении учебной дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических задач, грамотной интерпретации экономических расчетов, углублению профессиональной подготовке, организации творческого труда.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета.

## **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Организация предпринимательской деятельности в гостиничном сервисе»

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Определять объекты и субъекты предпринимательской деятельности;
- Определять внешнюю и внутреннюю среду, факторы её формирующие;
- Различать виды предпринимательства;
- Разрабатывать структуру предпринимательской деятельности;
- Применять этические нормы предпринимательства;
- Производить оценку предпринимательской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Понятие, содержание предпринимательской деятельности;

- Объекты, субъекты и цели предпринимательства;
- Внутренняя и внешняя среда предпринимательской деятельности;
- Принятие предпринимательского решения: типы предпринимательских решений и экономические методы принятия предпринимательских решений;
- Понятие культуры предпринимательства.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 18 часов

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
В том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося	18
В том числе:	
составление конспектов	-
составление сообщений	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Организация предпринимательской деятельности в гостиничном сервисе»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1 Типология предпринимательства</b>		<b>20</b>
<b>Тема 1.1</b> Понятие и содержание предпринимательской деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие предпринимательства, виды и формы предпринимательской деятельности. Основы регулирования предпринимательской деятельности.</p> <p>2. Экономические, социальные и правовые условия, необходимые для формирования предпринимательства.</p> <p>3. Общие теории предпринимательства, работы экономистов о предпринимательстве и предпринимателе.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение по теме: 1. Работы экономистов, сторонников различных экономических школ, о предпринимательстве.</p>	4
<b>Тема 1.2</b> Объекты, субъекты и цели предпринимательства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие системы предпринимательства, ее структура.</p> <p>2. Понятие объекта, субъекта предпринимательства</p> <p>3. Предмет, механизм и процесс предпринимательства</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение по теме: 1. Инфраструктура предприятий оптовой и розничной торговли.</p>	4
<b>Тема 1.3</b> Организационно – правовые и организационно – экономические формы предпринимательской	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Этапы государственной регистрации предприятий в соответствии с ГК РФ и НК РФ.</p> <p>2. Организационно–правовые формы в соответствии с ГК РФ.</p>	4

деятельности	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщения по теме: 1. Факторы, влияющие на выбор организационно – правовой формы. 2. Выбор системы налогообложения организации.	2 2
<b>Раздел Предпринимательская среда</b>	<b>2</b>	<b>34</b>
<b>Тема 2.1</b> Понятие предпринимательской среды	Содержание учебного материала 1. Определение внутренней и внешней предпринимательской среды. 2. Исследование и анализ факторов внешней и внутренней среды предприятий	6
	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение по теме: 1. Элементы внутренней среды предпринимательства, её факторы.	2
<b>Тема 2.2</b> Предпринимательский риск	Содержание учебного материала 1. Понятие предпринимательского риска. 2. Источники возникновения риска, виды риска. 3. Изучение свойств риска и способов его уменьшения	8
	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение по теме: 1. Примеры различных видов риска в профессиональной деятельности и описание причины их возникновения.	2
<b>Тема 2.3</b> Этика и культура предпринимательства	Содержание учебного материала 1. Сущность и понятие предпринимательской культуры, направления делового этикета.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение по теме: 1. Психологические аспекты влияния на собеседника.	2
<b>Тема 2.4</b>	Содержание учебного материала	4



Предпринимательское решение	1. Понятие предпринимательского решения, технология его принятия. 2. Методы анализа предпринимательского решения 3. Товарная стратегия, ограничение её выбора.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщения по темам: 1. Отличия финансовой стратегии от стратегии ценовой. Выбор стратегии. 2. Аналитический подход к оценке предпринимательской деятельности. Методы контроля.	2 2
<b>Тема 2.5</b> Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4
	1. Экономические методы оценки эффективности: сравнительный анализ показателей деятельности, подсчет убытков и анализ их возникновения.	
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>		<b>54</b>

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

##### Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации.

##### Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование

### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
Определять объекты и субъекты предпринимательской деятельности	Текущий контроль Самостоятельная работа обучающихся (сообщение).
Определять внешнюю и внутреннюю среду, факторы её формирующие	Текущий контроль Самостоятельная работа обучающихся (сообщение).
Различать виды предпринимательства	Текущий контроль Практическая работа
Разрабатывать структуру предпринимательской деятельности	Текущий контроль Самостоятельная работа обучающихся (сообщение).
Применять этические нормы предпринимательства	Текущий контроль Самостоятельная работа обучающихся (сообщение).
Производить оценку предпринимательской деятельности	Текущий контроль Самостоятельная работа обучающихся (сообщение).
<b>Знания:</b>	
Понятия, содержания предпринимательской деятельности	Текущий контроль Фронтальный опрос Тестирование
Объектов, субъектов и целей предпринимательства	Текущий контроль Фронтальный опрос Тест
Внутренней и внешней среды предпринимательской деятельности	Текущий контроль Фронтальный опрос Тест
Принятия предпринимательского решения: типы предпринимательских решений и экономические методы принятия предпринимательских решений	Текущий контроль Фронтальный опрос Тест
Понятия культуры предпринимательства	Текущий контроль

## **ОП.09 Иностранный язык (профессиональный) ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа учебной дисциплины Иностранный язык (профессиональный) предназначена для изучения дисциплины в учреждениях профессионального образования на базе (полного) общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- Приказ от 29 октября 2013 г. N 1199 об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
- Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис на базе среднего общего образования, утверждённый приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.04.2019 года № 172;
- «Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- «Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- Положение об образовательной программе подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденное приказом директора от 28.02.2019 года № II -26.

При получении специальности по программам подготовки специалистов среднего звена обучающиеся изучают Иностранный язык (профессиональный) в объеме 54 часов.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной);
- речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение);
- языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема

используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

– социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

– компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

– учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

– развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта.

Изучение по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.

Содержание программы учитывает, что обучение иностранному языку происходит в ситуации отсутствия языковой среды, поэтому предпочтение отдается тем материалам, которые создают естественную речевую ситуацию общения и несут познавательную нагрузку.

Данная дисциплина входит в структуру общепрофессионального цикла из распределения часов вариативной части.

## **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ)»**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык (профессиональный) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 «Гостиничный сервис».

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык (профессиональный) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях ПОУ.

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Иностранный язык (профессиональный) относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

### **Цель:**

приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области общения на иностранном языке.

### **Задачи:**

1. продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
2. развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
3. научить использовать знания иностранного языка в области общения;
4. сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

1. вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и не официального общения, в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
2. рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой, прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
3. создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
4. понимать относительно полно смысл высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения, основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
5. оценивать важность информации, определять свое отношение к ней;
6. читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;
7. описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

8. заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка;
9. использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.
10. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- лексический материал (1200–1400 лексических единиц), необходимый для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке;
  - значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и соответствующими ситуациями общения;
  - языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
  - грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной, бытовой направленности;
  - новые значения изученных глагольных форм, средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
  - лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
  - тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы;
- 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ (НЕМЕЦКИЙ)»**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>18</b>
в том числе:	
подготовка практико-ориентированных сообщений	-
подготовка к практическим занятиям	8
домашняя работа	10
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (профессиональный)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1</b> <b>Гостиничное хозяйство</b>		<b>14</b>
<b>Тема 1.1</b> Индустрия размещения	<b>Практические занятия</b> Лексический материал и специальные термины по теме: История гостеприимства, современная концепция гостеприимства, индустрия размещения гостей	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить эссе «История возникновения первых гостиниц».	1
<b>Тема 1.2</b> Типы гостиничных предприятий в зависимости от назначения	<b>Практические занятия</b> Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Типы отелей в зависимости от места расположения, качества оказываемых услуг в гостинице, стоимость за проживание в гостинице.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составьте туристический буклет гостиниц в любой Европейской столице, подготовьте список отелей (не менее 7) и описание их расположения.	1
<b>Тема 1.3</b> Обслуживающий персонал гостиниц	<b>Практические занятия</b> Лексический материал по теме: Персонал гостиниц, руководящий и исполнительный штат сотрудников в гостинице, профессиональная подготовка персонала, требования к персоналу, обязанности сотрудников при работе с гостями гостиницы. Работа менеджера, администратора, горничной, портье, консьержа. Классификация профессионального мастерства обслуживающего персонала в гостинице.	4

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить эссе «Работа администратора гостиницы, горничной. Составить резюме и анкету на должность администратора.	2
<b>Тема 1.4</b> Виды гостиничных помещений	<b>Практические занятия</b> Лексический материал по теме. Номера для проживания гостей, помещения для персонала гостиницы, оборудование для различных помещений.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить описание внутреннего интерьера номера-люкс, вестибюля гостиницы.	1
<b>Раздел 2</b> <b>Организация службы приема и размещения потребителей услуг гостиницы</b>		<b>11</b>
<b>Тема 2.1</b> Бронирование мест и номеров в гостинице	<b>Практические занятия</b> Лексический материал по теме. Виды бронирования, работа персонала с гостями при оформлении брони на проживание в гостинице. Грамматический материал: - придаточные предложения времени и условия.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа со справочной литературой. Эссе «Виды бронирования в гостинице». Бронирование номера по телефону.	1
<b>Тема 2.2</b> Регистрация и размещение потребителей услуг в гостинице	<b>Практические занятия</b> Лексический материал по теме. Правила регистрации клиентов при заселении в номер гостиницы, беседа администратора с гостем, выполнение различных формальностей при заселении в номер гостиницы.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа со словарем, учебником. Разработка диалогов по образцу, рекомендаций при заселении в гостиницу иностранным гостям.	2



<b>Тема 2.3</b> Формы расчета с потребителями услуг в гостинице	<b>Практические занятия</b> Лексический материал по теме. Тарифные услуги и порядок оплаты. Грамматический материал: - придаточные предложения причины и цели; - страдательный залог Passiv.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с дополнительными источниками, интернет-ресурсами. Подготовить эссе «Формы оплаты за проживание в гостинице».	1
<b>Раздел 3</b> <b>Организация оказания услуг в гостинице</b>		<b>13</b>
<b>Тема 3.1</b> Виды услуг, оказываемые в гостинице	<b>Практические занятия</b> Лексический материал и специальные термины по теме: Виды услуг, оказываемые в гостинице. Общие и дополнительные виды услуг, оказываемые гостям ,проживающих в гостинице. Грамматический материал: - роль причастий и инфинитива в предложении; - инфинитив с zu..., ohne zu.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проект экскурсии по местности. Работа со справочной литературой, поиск материала в интернете.	1
<b>Тема 3.2</b> Организация досуга в гостинице	<b>Практические занятия</b> Лексический материал по теме: Организация досуга в гостинице. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге; - придаточные предложения образа действия.	4
	<b>Самостоятельная работа</b> Разработка диалогов по теме: «В фитнес центре», « Посещение кино, театра, выставки».	2
<b>Тема 3.3</b> Организация услуг при проведении деловых мероприятий в гостинице	<b>Практические занятия</b> Лексический материал по теме: Организация услуг при проведении деловых мероприятий в гостинице, предоставление спецоборудования, помещений, дополнительного персонала, составление культурной программы для участников мероприятия.	4

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Эссе «Подготовка гостиницы к проведению симпозиума». Работа с дополнительной и справочной литературой.	2
<b>Раздел 4</b> <b>Этика делового общения</b> <b>в сфере гостиничного</b> <b>бизнеса</b>		<b>10</b>
<b>Тема 4.1</b> Рассмотрение претензий потребительских услуг	<b>Практические занятия</b> Лексический материал по теме: Рассмотрение претензий потребительских услуг. Умение персонала улаживать конфликтные ситуации с гостями при заселении в номер гостиницы.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа со справочной литературой. Разработка диалогов по теме: «Конфликтная ситуация при заселении в гостиницу», «Проблемы в номере».	2
<b>Тема 4.2</b> Деловая переписка в сфере гостиничного сервиса	<b>Практические занятия</b> Лексический материал по теме: Деловая переписка в сфере гостиничного сервиса. Формуляры, послания, объявления, факс, рапорты, электронная почта, меморандум и деловые письма Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Эссе «Виды деловой переписки в сфере гостиничного бизнеса». Работа со справочной и дополнительной литературой.	2
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>		<b>54</b>

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ (НЕМЕЦКИЙ)»

##### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- УМК учебной дисциплины (учебники, учебно-методические рекомендации, видеофильмы, словари).

Технические средства обучения:

- телевизор;
- DVD;
- видеокамера;
- компьютер;
- проектор;
- магнитофон.

### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ (НЕМЕЦКИЙ)»

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины «Иностранный язык профессиональный» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

**Промежуточным контролем** освоения обучающимися дисциплины «Иностранный язык профессиональный» является **дифференцированный зачет**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Типы контроля	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>		
3.1 Лексический материал (1200-1400 лексических единиц), необходимый для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке	Тест	Аудиторное индивидуальное тестирование
	Диктант	Аудиторная индивидуальная письменная самостоятельная работа
	Сообщение	Аудиторная индивидуальная письменная самостоятельная работа
	Аналитическое задание	Аудиторная индивидуальная письменная контрольная работа
3.2 Значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и соответствующими ситуациями общения	Аналитическое задание	Аудиторная индивидуальная письменная контрольная работа
	Диктант	Аудиторная индивидуальная письменная самостоятельная работа
	Сообщение	Внеаудиторное индивидуальное письменное / устное домашнее задание

3.3 Языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем	Аналитическое задание Сообщение  Доклад	Аудиторная индивидуальная письменная контрольная работа Внеаудиторное индивидуальное письменное / устное домашнее задание Внеаудиторное индивидуальное письменное / устное домашнее задание
3.4 грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной, бытовой направленности	Аналитическое задание Тест  Сообщение  Эссе	Аудиторная индивидуальная письменная контрольная работа Аудиторное индивидуальное тестирование Внеаудиторное индивидуальное письменное / устное домашнее задание Внеаудиторное индивидуальное письменное домашнее задание
3.5 Новые значения изученных глагольных форм, средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию	Аналитическое задание  Тест  Сочинение	Аудиторная индивидуальная контрольная / самостоятельная работа Аудиторное индивидуальное тестирование Внеаудиторное индивидуальное письменное домашнее задание
3.6 Лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения	Сообщение  Доклад  Эссе  Сочинение  Поисковое задание	Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Внеаудиторное индивидуальное письменное домашнее задание Внеаудиторное индивидуальное письменное домашнее задание Внеаудиторное индивидуальное письменное домашнее задание Внеаудиторная индивидуальная самостоятельная работа
3.7 Тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы	Сообщение  Поисковое задание	Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Внеаудиторное индивидуальное домашнее задание
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>		
У.1 Вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен, диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и не	Аналитическое задание Ситуационная игра  Ролевая игра	Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторная групповая самостоятельная работа Аудиторное / внеаудиторное индивидуальное домашнее задание

официального общения, в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства		
У.2 Рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой, прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения	Аналитическое задание Сообщение  Поисковое задание	Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Внеаудиторное индивидуальное домашнее задание Внеаудиторное индивидуальное домашнее задание
У.3 Создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации	Сообщение  Доклад  Реферат	Аудиторная / внеаудиторная индивидуальная самостоятельная работа Внеаудиторная индивидуальная самостоятельная работа Внеаудиторная индивидуальная самостоятельная работа
У.4 Понимать относительно полно смысл высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения, основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию	Аналитическое задание Поисковое задание  Эссе	Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Внеаудиторное индивидуальное домашнее задание Внеаудиторная индивидуальная письменная самостоятельная работа
У.5 Оценивать важность информации, определять свое отношение к ней	Аналитическое задание Сообщение	Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа
У.6 Читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи	Аналитическое задание Поисковое задание	Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Внеаудиторная индивидуальная самостоятельная работа
У.7 Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера	Сообщение  Доклад  Сочинение	Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Внеаудиторная индивидуальная самостоятельная работа Внеаудиторная индивидуальная самостоятельная работа

	Эссе	Внеаудиторная индивидуальная самостоятельная работа
У.8 Заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка	Графическое задание (таблицы, схемы) Сообщение	Аудиторная индивидуальная письменная самостоятельная работа Аудиторная / внеаудиторная индивидуальная самостоятельная работа
У.9 Использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни	Аналитическое задание Сообщение  Эссе  Доклад	Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Внеаудиторная индивидуальная письменная самостоятельная работа Внеаудиторная индивидуальная письменная самостоятельная работа
У.10 Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Сообщение  Доклад  Реферат	Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Внеаудиторная индивидуальная письменная самостоятельная работа Внеаудиторная индивидуальная письменная самостоятельная работа

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Типы контроля и оценки результатов обучения	Формы и методы контроля
<b>В результате освоения УД обучающийся должен овладеть ОК:</b>			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- знает и понимает основные категории и понятия лексики; - анализирует сущность понятий на иностранном языке, - самостоятельно выявляет сущность и взаимосвязь высказываний на иностранном языке;	Тест  Диктант  Опрос  Сообщение	Аудиторное индивидуальное тестирование Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторное групповое устное задание Внеаудиторное индивидуальное домашнее задание
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- способен анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы на иностранном языке	Опрос  Доклад  Сочинение  Эссе	Аудиторное групповое устное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное домашнее задание Внеаудиторное индивидуальное письменное домашнее задание

			задание
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- способен понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества	Тест Сообщение Ролевая игра Опрос Доклад	Аудиторное индивидуальное тестирование Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторная групповая работа Аудиторное индивидуальное устное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное домашнее задание
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- способен использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности, - применять методы математической обработки информации, - теоретического и экспериментального исследования	Опрос Сообщение Деловая игра	Аудиторное индивидуальное устное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторная групповая работа
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- готов использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья	Сочинение Эссе Ролевая игра Реферат	Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- способен логически верно использовать устную и письменную речь	Опрос Доклад Ролевая игра	Аудиторное индивидуальное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторная групповая

			работа
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- готов к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе	Сообщение Эссе Ролевая игра Реферат	Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- готов использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готов работать с компьютером как средством управления информацией	Ролевая игра Эссе Тест Диктант Сообщение Реферат	Аудиторное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторное индивидуальное тестирование Аудиторное индивидуальное письменное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Опрос Реферат Деловая игра	Аудиторное индивидуальное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание Аудиторная групповая работа

### **ОП.10 Организация туристических услуг ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация туристических услуг» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:



- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- Приказ от 29 октября 2013 г. N 1199 об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
- Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис на базе среднего общего образования, утверждённый приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.04.2019 года № 172;
- «Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- «Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- Положение об образовательной программе подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденное приказом директора от 28.02.2019 года № II -26.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой основных этапов профессиональной деятельности.

При изучении учебной дисциплины «Организация туристических услуг» необходимо учитывать знания, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Регионоведение», «Организация предпринимательской деятельности в гостиничном сервисе».

Изучение учебной дисциплины «Организация туристических услуг» способствует формированию следующих компетенций: ОК 1 – 4, ОК 12, ПК 1.1, 2.2-2.4, 3.1-3.2., 4.1-4.2

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических работ.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, практические занятия с решением задач с формулированием выводов, составление конспектов по заданным вопросам, тестирование, обучение в команде, применение технических средств обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых консультаций.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме учебной дисциплины. При изучении учебной дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических задач, грамотной интерпретации экономических расчетов, углублению профессиональной подготовке, организации творческого труда.

Данная дисциплина входит в структуру общепрофессионального цикла из распределения часов вариативной части.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Организация туристических услуг»**

### **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определить качественные особенности различных видов туруслуг;
- комбинировать различные виды услуг с учетом их качества;
- поставить цели для туристского предприятия;
- составить план договоров на тур; анализировать туристские программы
- разработать различные варианты программ обслуживания туристов;
- подготовить туристскую документацию;
- сформировать пакет документов для туриста;
- обеспечить соблюдение основных туристских формальностей;
- выявить конкурентную среду в определенном сегменте рынка;
- работать с туристскими каталогами;
- организовать свою работу с клиентами;
- правильно реализовать туристский продукт.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия туристского бизнеса;
- особенности государственного регулирования туризма;
- виды туристских организаций; основные и дополнительные туристские услуги;
- организационно-правовые основы деятельности турпредприятия;
- технологию создания турпродукта;
- состав туристской документации; виды туристских формальностей;
- специфику продвижения турпродукта;
- особенности работы с клиентами турфирмы;

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60
В том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося	30
В том числе:	
Составление конспектов	22
Составление схем	-
Выполнение расчетных задач	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация туристических услуг»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1 Основы туристской индустрии</b>		<b>66</b>
Тема 1.1 Туризм как система. Индустрия и инфраструктура туризма	<b>Содержание</b>	
	1 Терминология и понятийный аппарат туризма	2
	2 Туризм как экономическая система	2
	3 Факторы, определяющие развитие туризма	2
	4 Понятие и структура индустрии туризма	2
	5 Особенности развития российского туристского рынка	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	1 Конспект «История развития мирового и отечественного туризма»	2
	2 Конспект «Характеристика организационных форм и видов туризма»	2
	3 Конспект «Особенности развития туристского потенциала России»	2
	<b>Практические занятия</b>	
1 Структура рынка туристских услуг	2	
Тема 1.2. Организационно-правовые основы работы туристского предприятия	<b>Содержание</b>	
	1 Туроператорская и турагентская деятельность	2
	2 Выбор турагентом туроператора	2
	3 Законодательство в сфере туризма	2
	4 Международное регулирование туризма	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	1 Конспект «Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»	2
	2 Туроператоры России	2
	3 Конспект «Защита прав потребителей»	2
	<b>Практические занятия</b>	
	1 Права и обязанности турфирм и туристов	2
2 Формы взаимодействия турагентской и туроператорской фирм	2	
Тема 1.3	<b>Содержание</b>	

Туристские формальности на прием туристов	1 Паспортные и визовые формальности. Таможенные формальности	2
	2 Особенности оформления виз в некоторые страны.	2
	3 Страхование и медицинское обеспечение путешествий	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	1 Конспект «Визовые ограничения»	2
	2 Конспект «Специфические виды страхования в туризме»	2
	<b>Практические занятия</b>	
	1 Заполнение анкеты для получения Шенгенской визы	2
1.4 Документационное обеспечение продажи турпродукта	<b>Содержание</b>	
	1 Понятие договора	2
	2 Публичный договор	2
	3 Порядок заключения, изменения и расторжения договора	2
	4 Работа с персональными данными туристов	2
	5 Туристская путевка. Калькуляция туристского продукта	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	1 Конспект «Виды условий договора»	2
	2 Агентский договор	2
	3 Конспект «Документы, которые выдаются туристу для совершения путешествия»	2
	<b>Практическая работа</b>	
1 Заполнение договора о реализации туристского продукта	2	
<b>Раздел 2 Организация транспортного обслуживания в туризме. Услуги размещения и питания в туризме</b>		<b>24</b>
Тема 2.1 Транспорт и его роль в туризме. Особенности организации транспортных	<b>Содержание</b>	
	1 Транспортное обслуживание туристов.	2
	2 Особенности организации авиаперевозок туристов	2
	3 Особенности организации железнодорожных туров	2
	4 Особенности организации автотранспортных путешествий	2
	5 Особенности перевозок пассажиров водным транспортом	2

туров.	<b>Самостоятельная работа</b>	
	1 Конспект «История развития транспорта в туризме»	2
	2 Крупнейшие авиакомпании мира	2
Тема 2.2 Услуги размещения и питания в туризме	<b>Содержание</b>	
	1 Организация обслуживания в гостиничных комплексах	2
	2 Организация банкетов и кейтеринга	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	1 Конспект «История развития гостиничной индустрии»	2
	2 Конспект «Особенности различных видов программного туризма»	2
	<b>Практическая работа</b>	
	1 Специфика гостиничного обслуживания в туристско-рекреационных комплексах. Дифференцированный зачет	2
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>90</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- учебно-наглядные пособия по дисциплине;
- географические карты Алтайского края, мира, России, мира

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным обеспечением
- мультимедиапроектор.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения/тип контроля
Умения:	
У1. определить качественные особенности различных видов туруслуг;	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (конспект, доклад)
У2. комбинировать различные виды услуг с учетом их качества;	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (конспект)
У3. поставить цели для туристского предприятия;	Текущий контроль.
У4. составить план договоров на тур; анализировать туристские программы	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (конспект)
У5. разработать различные варианты программ обслуживания туристов;	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа
У6. подготовить туристскую документацию;	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (конспект)
У7. сформировать пакет документов для туриста;	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (конспект)
У8. обеспечить соблюдение основных туристских формальностей	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (конспект)
У9. выявить конкурентную среду в определенном сегменте рынка;	Текущий контроль. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (конспект)

У10.работать с туристскими каталогами;	Текущий контроль.
У11. организовать свою работу с клиентами;	Текущий контроль. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (конспект)
У12. правильно реализовать туристский продукт.	Текущий контроль. Аудиторная практическая работа Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (конспект)
Знания:	
31 основные понятия туристского бизнеса;	Текущий контроль. Устный опрос. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся
32 особенности государственного регулирования туризма;	Текущий контроль. Устный опрос. Аудиторная практическая работа.
33 виды туристских организаций; основные и дополнительные туристские услуги;	Текущий контроль. Устный опрос. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся
34 организационно-правовые основы деятельности турпредприятия;	Текущий контроль. Устный опрос Аудиторная практическая работа. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся
35 технологию создания турпродукта;	Текущий контроль. Устный опрос.
36 состав туристской документации; виды туристских формальностей;	Текущий контроль. Устный опрос Аудиторная практическая работа. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся
37 специфику продвижения турпродукта;	
38 особенности работы с клиентами турфирмы;	
	Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

### **ОП.11 Этика деловых отношений ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа учебной дисциплины «Этика деловых отношений» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- Приказ от 29 октября 2013 г. N 1199 об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;



– Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис на базе среднего общего образования, утверждённый приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.04.2019 года № 172;

– «Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;

– «Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;

– Положение об образовательной программе подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденное приказом директора от 28.02.2019 года № П -26.

Данная программа ориентирована на формирование следующих компетенций:

ОК 1 – 9, ПК1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.5

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Особенность изучения этики деловых отношений в профессиональной деятельности как учебной дисциплины заключается в увеличении глубины рассмотрения тем, входящих в базовое содержание, в увеличении доли самостоятельной работы обучающихся, различных форм творческой работы (подготовки и защиты докладов, рефератов, презентаций).

Методика изучения учебной дисциплины строится на основе сочетания теоретического обучения и выполнения практических (самостоятельных) заданий.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, практические занятия, анализ ситуационных задач, тестирование, обучение в малых группах, выполнения упражнений с элементами тренинга, ролевых и деловых игр.

Практические задания выполняются с целью закрепления теоретических знаний, приобретения необходимых умений и навыков по соответствующей теме учебной дисциплины.

На занятиях важное значение уделяется вопросам необходимости учитывать этические нормы и ценности в профессиональной деятельности, пониманию их влияния на эффективность ведения дел.

При изучении дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, углублению профессиональной подготовки, организации творческого труда.

Для текущего контроля над уровнем усвоения программного материала предусмотрены проведение тестирования, фронтального опроса и выполнение домашней работы. Вопросы тестов и опросов разрабатываются преподавателем и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии.

Данная дисциплина входит в структуру общепрофессионального цикла из

распределения часов вариативной части.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме комплексного дифференцированного зачета совместно с дисциплиной ОП12 «Сервисная деятельность».

## **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Этика деловых отношений»**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

#### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

#### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать и применять этические нормы и принципы в профессиональной деятельности;
- использовать принципы морали для саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- использовать этические нормы и принципы для предотвращения конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные профессиональные моральные нормы
- основные понятия и принципы профессиональной этики делового общения;
- нравственные требования к профессиональному поведению;
- о связи этических и психологических принципов;
- о влиянии этики на эффективность ведения дел.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями: ОК1- 9 и профессиональными компетенциями ПК1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.5

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
В том числе:	
лабораторные занятия	

практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
В том числе:	
Подготовка доклада	
Подготовка реферата	
Составление рекомендаций	
Подготовка презентаций	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.7. Тематический план и содержание учебной дисциплины « ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1 Психические и этические принципы делового общения</b>		<b>16</b>
<b>Тема 1.1</b> Введение. Связь этических и психологических принципов	Содержание учебного материала	2
	1 Введение, Цели и задачи предмета. Основные понятия этики 2.Связь этических и психологических принципов	
	3 Особенности общения: межличностного, группового, ролевого и доверительного. 4 Этическое поведение с учетом трех состояний ролевого «Я». Оценка выбора ролевого поведения.	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составить конспект по темам: - Формы общения: вежливость, приличия, корректность, тактичность; - Проявление психических познавательных процессов личности в деловом общении. .	2
<b>Тема 1.2</b> Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	Содержание учебного материала	
	1 Свойства личности. Проявление индивидуальных особенностей личностей в деловом общении. 2 Учет типологических особенностей личности партнера в деловом общении.	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовить сообщение по теме: - Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности; - Определить свои доминирующие способности по методике «Твои способности» В.П.Петрова.	2
<b>Тема 1.3</b> Использование этических норм и принципов для	Содержание учебного материала	2
	1 Использование этических норм и принципов для предотвращения конфликтов в деловом общении.	

предотвращения конфликтов в деловом общении.	2 Конструктивное поведение в конфликте.	
	3 Типовые конфликты между сотрудниками гостиницы и клиентами при их обслуживании.	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> - Определить свой доминирующий стиль поведения в конфликте; - Сравнить результаты тестирования со стратегией поведения, проявившейся в игре, сформулировать выводы. - Разработать рекомендации по конструктивному предотвращению конфликтов	2
<b>Раздел 2 Профессиональная этика и ее основные принципы.</b>		<b>38</b>
<b>Тема 2.1</b> Основные принципы и понятия профессиональной этики	Содержание учебного материала	2
	1. Основные принципы и понятия профессиональной этики 2. Функции профессиональной этики	
<b>Тема 2.2</b> Этикет и имидж в деловой жизни	Содержание учебного материала	2
	1 Этикет и имидж в деловой жизни. 2 Одежда и аксессуары. 3 Этикет приветствия и представления.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> - Подготовить сообщение по темам: - Профессиональный и корпоративный имидж; - Восприятие и понимание информации в деловом общении. Формы опосредованного общения: реклама, меню, интерьер, одежда, посуда и др.	2
<b>Тема 2.3</b> Этика деловых отношений	Содержание учебного материала	
	1 Этика деловых отношений. Прием на работу и собеседование.	2

	2 -Деловые встречи на работе. Визит вежливости. Официальные приемы.	2
	3 Этическая основа ведения деловых переговоров.	2
	4 Этикет делового общения с иностранными партнерами.	2
	5 Деловая корреспонденция. Этикет в компьютерных сетях. Особенности этикета в Интернете. Этика общения в рамках телеконференций, дискуссионных групп, чат.	2
	6 Этика и этикет телефонного общения. Основные правила телефонного общения	2
	7 Обслуживание клиента гостиницы администратором, общение с сотрудниками. Основные правила.	2
	8 Актуальные ошибки при обслуживании гостя гостиницы.	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> - Подготовить презентацию по теме: «Техника активного диалога и слушания собеседника»; - Подготовить сообщение «Интересные национальные особенности, помогающие не попасть впросак при общении с иностранцами»; - Разработка рекомендаций профессионального поведения; - Составить и проанализировать диалог телефонного делового разговора между администратором гостиницы и потенциальным гостем в ситуациях информирования, бронирования номера и др.	8
<b>Тема 2.4</b> Организация деловых приемов, их обслуживание	Содержание учебного материала	2
	1 Организация деловых приемов, их обслуживание.	
	2 Культура и правила поведения за столом. 3 Чем угощать иностранных гостей	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> - Подготовить реферат или презентацию	
	Дифференцированный зачет	2
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Социально-экономических дисциплин»:

- учебные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- видеоматериалы;

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения практических заданий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Текущий контроль Выполнение практических заданий и самостоятельной работы
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Текущий контроль Выполнение практических заданий и самостоятельной работы
использовать эффективные способы разрешения и предотвращения конфликтов	Текущий контроль Выполнение практических заданий, ролевых упражнений
<b>Знания:</b>	
принципы профессиональной этики делового общения	Текущий контроль Проведение фронтального опроса Выполнение и защита самостоятельной работы
цели, функции, средства и формы общения	Текущий контроль Проведение индивидуального и фронтального опроса Выполнение и защита самостоятельной работы
роли и ролевые ожидания в общении	Текущий контроль Проведение фронтального опроса Выполнение ролевых упражнений Выполнение и защита самостоятельной работы
виды социальных взаимодействий	Текущий контроль Проведение фронтального опроса Выполнение ролевых упражнений
механизмы взаимопонимания в общении;	Текущий контроль и оценка

	выступления с сообщением
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы	Текущий контроль Проведение фронтального опроса, защита презентации
этические принципы общения	Текущий контроль Выполнение и защита самостоятельной работы
причины возникновения и модели разрешения конфликтов	Текущий контроль Тренинговое занятие Выполнение и защита индивидуальных практических заданий Проведение тестов

## **ОП.12 Сервисная деятельность ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа учебной дисциплины ОП.12 «Сервисная деятельность» предназначена для изучения дисциплины в учреждениях профессионального образования, (полного) общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- Приказ от 29 октября 2013 г. N 1199 об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
- Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис на базе среднего общего образования, утверждённый приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.04.2019 года № 172;
- «Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- «Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- Положение об образовательной программе подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденное приказом директора от 28.02.2019 года № II -26.

Данная программа, ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание у студентов уважения к человеку, развитие мировоззренческих убеждений правомерного поведения;



- освоение знаний о месте сервиса в жизни современного общества;
- овладение умениями и навыками использования поведенческих норм, необходимых для выполнения профессиональных задач;
- формирование здорового мышления – способности применять в практических ситуациях знания по сервисной деятельности.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта.

Особенность изучения дисциплины как учебного предмета заключается в увеличении глубины рассмотрения тем, входящих в базовое содержание, в увеличении доли самостоятельной работы обучающихся, разнообразием ее форм, методика изучения дисциплины строится на основе сочетания теоретического и практического обучения.

При изучении дисциплины обращается внимание на ее прикладной характер, отмечается, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Содержание учебного материала структурировано по проблемному признаку: основы психологии общения и основные поведенческие нормы современного светского общества.

Данная дисциплина входит в структуру профессионального цикла из распределения часов вариативной части на основании решения педагогического совета.

## **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 «Сервисная деятельность» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 «Сервисная деятельность» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Сервисная деятельность» входит в профессиональный цикл.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### **Цель:**

приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области сервисной деятельности.

#### **Задачи:**

продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

1-соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;

2-определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности;  
 3-использовать различные средства делового общения;  
 4-управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

1-социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;  
 2-потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;

3-виды сервисной деятельности; сущность услуги как специфического продукта;

4-понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности;

5-организацию обслуживания потребителей услуг; способы и формы оказания услуг;

6-критерии и составляющие качества услуг;

7-нормы и правила профессионального поведения и этикета; этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; культуру обслуживания потребителей; психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания

8-законодательные акты в сфере бытового обслуживания; правила обслуживания населения.

**Использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- организации деятельности предприятия;
- организации обслуживания потребителей услуг в сфере сервиса.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>18</b>
в том числе:	
подготовка практико-ориентированных сообщений	-
подготовка к практическим занятиям	-
домашняя работа	18
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Сервисная деятельность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Введение</b>	<b>Основные понятия и задачи дисциплины</b>	<b>2</b>
<b>Раздел 1</b> <b>Сущностный характер сервисной деятельности</b>		<b>34</b>
<b>Тема 1.1</b> Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Услуги и жизнедеятельность людей в традиционных сообществах. Услуги и сервисная деятельность в современном обществе. Потребности человека	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Возникновение и развитие услуг по временному проживанию	2
<b>Тема 1.2</b> Сущность услуги как специфического продукта	<b>Содержание учебного материала</b> Виды сервисной деятельности. Сервис как деятельность. Сервис как потребность. Сервис как услуга.	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие «Услуга» в разных источниках информации	2
<b>Тема 1.3</b> Сервисная деятельность как составная часть экономики	<b>Содержание учебного материала</b> Экономическая сущность сервисной деятельности. Сервисная деятельность в структуре хозяйственной практики. Сервисная деятельность в условиях жизнедеятельности людей	1
	<b>Практические занятия:</b> 1/Изучение рынка услуг в заданном районе	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Организационная структура предприятия сферы сервиса(по выбору обучающегося)	2
<b>Тема 1.4</b> Понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие «контактной зоны». Требования к представителю контактной зоны	1

деятельности	<b>Практические занятия:</b> 2. Организация работы в контактной зоне.	4
<b>Тема 1.5</b> Организация обслуживания потребителей	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Основы организации обслуживания потребителей. Роль обслуживания в повышении конкурентоспособности предприятий сферы сервиса. Классификация форм обслуживания. Прогрессивные формы обслуживания.	1
	<b>Практические занятия:</b> 3. Формы обслуживания на предприятиях сферы сервиса г. Барнаула	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Обслуживание потребителей в туристском бизнесе (сообщение). Разработка визитной карточки	2 2
<b>Тема 1.6</b> Качество услуг	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Основные понятия. Качество услуги с точки зрения потребителя. Относительное качество услуг. Критерии и составляющие качества услуг. Безопасность услуг.	
	<b>Практические занятия:</b> 4. Разработка критериев оценки качества выполнения услуги	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Современные стандарты качества услуг	2
<b>Раздел 2</b> <b>Культура сервиса</b>		<b>18</b>
<b>Тема 2.1</b> Этическая культура. Психологическая культура	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Основные понятия. Место этики в сервисной деятельности. Профессиональная этика. Нормы и правила профессионального поведения и этикета, этика взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями. Психологические особенности делового общения в сфере обслуживания.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Пословицы, поговорки, афоризмы на тему этики Этическая дилемма	2 2

	<b>Практические занятия:</b> 5. Этическая культура. Психологическая культура . Правовая культура 6. Разработать «Кодекс профессиональной этики». 7. Решение ситуационных задач	6
<b>Тема 2.2</b> Правовая культура	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Нормативно правовые документы. Информация для потребителей.	
	<b>Практические занятия:</b> 8. Изучение Закона о защите прав потребителей (ответы на вопросы).	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к контрольной работе и зачету	2
<b>Тема 2.3</b> Современный сервис	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Изменение роли сервисной деятельности в современном обществе. Современный сервис.	1
	<b>Контрольная работа</b>	1
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>		<b>54</b>

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории «Специальных дисциплин».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная литература.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Типы контроля	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>		
3.1 Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности	Тест Опрос Сообщение	Аудиторное индивидуальное тестирование Аудиторное групповое устное задание Внеаудиторное индивидуальное домашнее задание
3.2 Потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса	Опрос	Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа
3.3 Виды сервисной деятельности; сущность услуги как специфического продукта	Опрос	Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа
3.4 Понятие "контактной зоны" как сферы реализации сервисной деятельности	Опрос Диктант	Аудиторное групповое устное задание Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа
3.5 Организацию обслуживания потребителей услуг; способы и формы оказания услуг	Опрос Сообщение	Аудиторное групповое устное задание Внеаудиторное индивидуальное домашнее задание
3.6 Критерии и составляющие качества услуг	Опрос Диктант Сообщение	Аудиторное групповое устное задание Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Внеаудиторное индивидуальное домашнее задание
3.7 Нормы и правила профессионального поведения и этикета; этику	Опрос	Аудиторное групповое устное задание

взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; культуру обслуживания потребителей; психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания		
3.8 Законодательные акты в сфере бытового обслуживания; правила обслуживания населения	Диктант Опрос	Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторное групповое устное задание
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>		
У.1 Соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов	Опрос	Аудиторное групповое устное задание
У.2 Определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности	Практическая работа Опрос	Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторное групповое устное задание
У.3 – использовать различные средства делового общения;	Практическая работа Опрос Ситуационная задача	Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторное групповое устное задание Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа
У.4 – управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.	Практическая работа Опрос	Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторное групповое устное задание
		Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Типы контроля	Формы и методы контроля
<b>В результате освоения УД обучающийся должен овладеть ОК:</b>			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- знает и понимает основные категории и понятия дисциплины;	Тест  Диктант  Опрос	Аудиторное индивидуальное тестирование Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторное групповое устное задание

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- способен анализировать свой образ жизни, свое отношение к будущей профессии;	Опрос Эссе	Аудиторное групповое устное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное домашнее задание
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- способен понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества	Тест Сообщение	Аудиторное индивидуальное тестирование Внеаудиторное индивидуальное письменное задание
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- способен использовать знания в образовательной и профессиональной деятельности	Опрос Сообщение	<i>Аудиторное индивидуальное устное задание</i> Внеаудиторное индивидуальное письменное задание
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- готов использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья	Опрос Сообщение	Аудиторное индивидуальное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- способен логически верно устную и письменную речь	Опрос Сообщение	Аудиторное индивидуальное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- готов к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе	Тест Диктант Сообщение	Аудиторное индивидуальное тестирование Аудиторное индивидуальное письменное задание Внеаудиторное



			индивидуальное письменное задание
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- готов использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готов работать с компьютером как средством управления информацией	Тест Диктант Сообщение	Аудиторное индивидуальное тестирование Аудиторное индивидуальное письменное задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Опрос Сообщение	Аудиторное индивидуальное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности	Опрос Сообщение	Аудиторное индивидуальное групповое задание Внеаудиторное индивидуальное письменное задание

### **ОП.13 Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 «Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 43.02.11 «Гостиничный сервис», базовый уровень.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 «Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис», базовый уровень.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- Приказ от 29 октября 2013 г. N 1199 об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования;

- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
- Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис на базе среднего общего образования, утверждённый приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.04.2019 года № 172;
- «Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- «Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- Положение об образовательной программе подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденное приказом директора от 28.02.2019 года № II -26.

Последовательность изучения учебного материала обусловлена взаимосвязью его разделов и логикой науки.

При изучении дисциплины формируются компетенции ОК 1 – 4, ОК 7 - 8, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 4.1 – 4.3 необходимо учитывать знания, полученные студентами при изучении профессиональных модулей ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг», ПМ.02 «Прием, размещение и выписка гостей», ПМ.04 «Продажа гостиничного продукта», общепрофессиональных дисциплин ОП.02 «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности», ОП.05 «Здания и инженерные системы гостиниц», ОП.10 «Организация туристических услуг», ОП.12 «Сервисная деятельность».

Методика изучения дисциплины строится на основе сочетания теоретического и практического обучения.

При проведении занятий целесообразно использовать такие формы и методы обучения как лекции, семинарские занятия, деловые игры, практические занятия, решение задач, обучение в команде, кейс - технологии в сочетании с внеаудиторной работой, применять технические средства обучения электронных образовательных ресурсов, индивидуальные и групповые проекты.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний приобретения необходимых умений и навыков по соответствующим темам дисциплины.

При изучении дисциплины следует также уделять внимание самостоятельной работе студентов, способствующей формированию профессиональных умений и навыков, решению практических задач, организации творческого труда.

Для текущего контроля над уровнем усвоения программного материала предусмотрена оценка деятельности студентов, проведение тестирования по основным темам курса, проверка правильности усвоения решения задач, что позволит сделать заключение об уровне усвоения студентами программного материала.

Данная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл за счет

распределения часов вариативной части.

Промежуточный контроль предусматривает форму дифференцированного зачета.

## **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 «СТАНДАРТИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ»**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис», базовый уровень

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная дисциплина входит в профессиональный цикл дисциплин.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать формы подтверждения соответствия;
- оформлять заявку на проведение сертификации в сфере услуг;
- владеть технологией заполнения сертификата соответствия;
- находить организационно - управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основы стандартизации, оценки соответствия;
- основные положения международной системы стандартизации;
- законодательно-нормативные акты и правила, регулирующие стандартизацию и контроль качества гостиничных услуг;
- принципы стандартизации на предприятиях гостиничного бизнеса;
- методы контроля качества услуг и продукции;

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	54
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	36
В том числе:	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	18
В том числе:	

Подготовка мультимедийных докладов/ докладов	6
Решение ситуационных задач	2
Письменная домашняя работа	10
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>РАЗДЕЛ I ТЕХНИЧЕСКОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ</b>		<b>12</b>
<b>Тема 1.1</b> Основные понятия и определения, структура, цели и задачи дисциплины.	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1 Структура дисциплины в виде блок-схемы. Цели, задачи дисциплины. Значение стандартизации и сертификации в сфере предоставления гостиничных услуг	
<b>Тема 1.2</b> Обеспечение качества товаров и услуг, как основная цель деятельности по стандартизации, подтверждению соответствия.	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1 Качество – объект управления. Пирамида качества. Характеристика триады качества Характеристика основных терминов	
	<b>Практические занятия:</b>	
	1 Качество – объект управления. 2 Пирамида качества. 3 Характеристика триады качества 4 Характеристика основных терминов	
	<b>Самостоятельная работа</b>	
1 Какие методы позволяют определить качество предоставляемой услуги удовлетворяющие потребителя?		
<b>Тема 1.3</b> Закон РФ «О техническом регулировании»: структура, содержание, цели принятия, значение.	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1 Основные положения закона «О техническом регулировании». Понятие технического регулирования. Какие области охватывает техническое регулирование? Правовая база технического регулирования Принципы технического регулирования.	

	Объекты технического регулирования.	
	<b>Практические занятия:</b>	2
	1 Основные положения закона «О техническом регулировании». Понятие технического регулирования. Какие области охватывает техническое регулирование? Правовая база технического регулирования Принципы технического регулирования. Объекты технического регулирования.	
<b>Тема 1.4</b> Технические регламенты: Структура регламентов. Порядок разработки, принятия.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1 Технический регламент: понятие, формы принятия, условия применения, виды. Какие цели преследуются при разработке технических регламентов? Требования технических регламентов. На какие объекты разрабатываются специальные технические регламенты?	
	<b>Практические занятия:</b>	2
	1 Технический регламент: понятие, формы принятия, условия применения, виды. Какие цели преследуются при разработке технических регламентов? Требования технических регламентов. На какие объекты разрабатываются специальные технические регламенты?	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	1 Изучить законы РФ: О защите прав потребителей, О техническом регулировании, О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения в РФ.	
<b>РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		<b>19</b>
<b>Тема 2.1</b> Основные понятия, цели, объекты, уровни стандартизации, правовая база.	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1 Цели и задачи стандартизации в России. Основные направления развития стандартизации. Объекты стандартизации: понятия, классификация объектов. Правовая основа стандартизации.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2

	<b>1</b>	История развития стандартизации.	
<b>Тема 2.2</b> Изучение основных положений государственной системы стандартизации (ГСС).	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>1</b>	Термины в области стандартизации Функции, направления стандартизации Роль стандартизации в обеспечении качества услуг.	
	<b>Практические занятия:</b>		2
	<b>1</b>	Термины в области стандартизации Функции, направления стандартизации Роль стандартизации в обеспечении качества услуг.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	<b>1</b>	Роль стандартизации в обеспечении безопасности товаров в России. Соглашение по техническим барьерам в торговле.	
<b>Тема 2.3</b> Средства системы стандартизации.	<b>Содержание учебного материала</b>		2
		Классификация нормативных документов. Содержание нормативных документов. основополагающие стандарты. Стандарты на продукцию (услуги). Стандарты на работы (процессы). Стандарты на методы контроля (испытания, измерения, анализа).	
<b>Тема 2.4</b> Изучение структуры и содержания указателя государственных стандартов, классификатора государственных стандартов	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>1</b>	Изучение назначения, построение и содержание указателя государственных стандартов и классификатора государственных стандартов. Найти по указателю и расшифровать наименование и номер группы, класса, раздела стандартов, указанных в вариантах задания.	
	<b>Практические занятия:</b>		2
	<b>1</b>	Изучение назначения, построение и содержание указателя государственных стандартов и классификатора государственных стандартов. Найти по указателю и расшифровать наименование и номер группы, класса, раздела стандартов, указанных в вариантах задания.	
<b>Тема 2.5</b> Виды и категории стандартов, их построение и содержание.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>1</b>	Пользуясь ГОСТ 1.0-92 изучить основные термины	

		Изучить построение и содержание различных видов стандартов.	
	<b>Практические занятия:</b>		2
	<b>1</b>	Пользуясь ГОСТ 1.0-92 изучить основные термины Изучить построение и содержание различных видов стандартов.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	<b>1</b>	Цели стандартизации в гостеприимстве. Стандарты в сфере гостеприимства.	
<b>Тема 2.6</b> Межгосударственная и международная системы стандартизации.	<b>Содержание учебного материала</b>		
		Межгосударственная и международная системы стандартизации: понятие, цели, задачи, основные принципы и организация работ по межгосударственной стандартизации, объекты. Основные виды межгосударственных стандартов, их назначение. Правила разработки, принятия, внесения изменений и отмены межгосударственных стандартов. Правила их применения.	
	<b>Практические занятия:</b>		2
	<b>1</b>	Межгосударственная и международная системы стандартизации: понятие, цели, задачи, основные принципы и организация работ по межгосударственной стандартизации, объекты. Основные виды межгосударственных стандартов, их назначение. Правила разработки, принятия, внесения изменений и отмены межгосударственных стандартов. Правила их применения.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	<b>1</b>	Международное сотрудничество в области стандартизации.	
<b>Раздел III ОЦЕНКА И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ПРОДУКЦИИ, РАБОТ (УСЛУГ) В СФЕРЕ СЕРВИСА</b>			<b>9</b>
<b>Тема 3.1</b> Сущность и содержание подтверждение соответствия, правовые основы сертификации. Правила проведения сертификации продукции, работ (услуг) в Российской Федерации.	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	<b>1</b>	Основные понятия в области оценки соответствия и сертификации. Цели и принципы. Основополагающие стандарты на услуги. Обязательная и добровольная, самостоятельная сертификация. Формы сертификата соответствия при обязательной сертификации услуги, работы. Законодательная и нормативная база сертификации. Органы сертификации, правила проведения сертификации, виды документов.	



		Порядок проведения сертификации. Сертификация услуг Особенности сертификации отдельных видов услуг.	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		2
	1	Факторы, определяющие качество услуг. Краткая характеристика.	
<b>Тема 3.2</b> Основы подтверждение соответствия.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>1</b>	Виды и формы подтверждения соответствия Перечислите этапы проведения сертификации услуг. В каких случаях возможен отказ в выдаче сертификата? Сопоставьте схемы сертификации услуг. Укажите методы, дополнительно применяемые к схемам при подтверждении соответствия качества услуг. Назовите условия создания эффективного сервиса. Какие факторы оказывают влияние на качество предоставляемых услуг	
	<b>Практические занятия:</b>		2
	<b>1</b>	Виды и формы подтверждения соответствия Перечислите этапы проведения сертификации услуг. В каких случаях возможен отказ в выдаче сертификата? Как часто осуществляется инспекционный контроль сертифицированных услуг? Сопоставьте схемы сертификации услуг. Укажите методы, дополнительно применяемые к схемам при подтверждении соответствия качества услуг. Назовите условия создания эффективного сервиса. Какие факторы оказывают влияние на качество предоставляемых услуг	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		1
	1	Изучить закон РФ «О техническом регулировании», глава 4. Дать характеристику формам сертификации.	
<b>Тема 3.3</b> Подготовка документов гостиничным предприятием для проведения сертификации.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Выбрать объект сертификации Подготовить пакет документов для сертификации данного объекта	
	<b>Практические занятия:</b>		2

	1	Выбрать объект сертификации Подготовить пакет документов для сертификации данного объекта	
<b>Раздел IV СТАНДАРТИЗАЦИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА</b>			<b>6</b>
<b>Тема 4.1</b> Организация работ по стандартизации в гостинице. Стандарты организации: объекты стандартизации, технология разработки.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Общие сведения о стандартах организации, разрабатываемых гостиницами. Примерный состав стандартов организации, входящих в КССОГ	
	<b>Практические занятия:</b>		2
	1	Общие сведения о стандартах организации, разрабатываемых гостиницами. Примерный состав стандартов организации, входящих в КССОГ	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	1	Функциональные и технические стандарты. Стандарты сетей отелей.	
<b>Тема 4.2</b> Стандарты и технологии обслуживания на предприятиях гостиничного бизнеса.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Стандарты процессов обслуживания гостей. Порядок бронирования номеров. Порядок поселения в гостинице. Организация обслуживания на этажах. Организация питания гостей. Дополнительные услуги. Выселение из номера.	
	<b>Практические занятия:</b>		2
	1	Стандарты процессов обслуживания гостей. Порядок бронирования номеров. Порядок поселения в гостинице. Организация обслуживания на этажах. Организация питания гостей. Дополнительные услуги. Выселение из номера.	
<b>РАЗДЕЛ V КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ УСЛУГ И ОБСЛУЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ</b>			<b>3</b>
<b>Тема 5.1</b> Организация контроля качества гостиничных услуг.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Методы внешней и внутренней оценки качества и безопасности гостиничных услуг	
	<b>Практические занятия:</b>		2
	1	Методы внешней и внутренней оценки качества и безопасности гостиничных услуг	

	<b>Самостоятельная работа:</b>		1
	1	Общая характеристика методов сбора данных применительно к гостиничному хозяйству.	
<b>РАЗДЕЛ VI ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ЗА КАЧЕСТВО УСЛУГ, ДОСТОВЕРНОСТЬ И ПОЛНОТУ ИНФОРМАЦИИ ОБ УСЛУГЕ</b>			<b>5</b>
<b>Тема 6.1</b> Нормативно-правовые основы ответственности исполнителя за качество услуг, достоверность и полноту информации об услуге.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Закон РФ «О защите прав потребителей», правила предоставления гостиничных услуг в РФ, правила оказания услуг общественного питания. Общие положения информация об услугах, порядок предоставления.	
		<b>Практические занятия:</b>	2
	1	Закон РФ «О защите прав потребителей», правила предоставления гостиничных услуг в РФ, правила оказания услуг общественного питания. Информация об услугах, общие положения.	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		1
	1	Требования к номерному фонду и оснащение мебелью и инвентарем гостиниц, отелей.	
<b>Тема 6.2</b> Организация работы с жалобами потребителей, принятие мер.	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Определение терминов, связанных с некачественным обслуживанием потребителей. Дифференцированный зачет.	
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>			<b>54</b>

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета и лаборатории «Турагентской и туроператорской деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- учебные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- видеоматериалы;

Технические средства обучения: интерактивная доска,

- ПК с лицензионным программным обеспечением
- Мультимедиа проектор
- Интерактивная доска

### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
У1. распознавать формы подтверждения соответствия	Текущий контроль Оценка правильности составления алгоритмов решения практических заданий
У2. оформлять заявку на проведение сертификации в сфере услуг	Текущий контроль Оценка правильности выполнения практической работы
У3. владеть технологией заполнения сертификата соответствия	Текущий контроль Оценка правильности решения задач Оценка правильности выполнения практической работы
У4. находить организационно - управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность;	Текущий контроль Оценка правильности решения задач Оценка правильности выполнения практической работы
<b>Знания:</b>	
З1. основы стандартизации, оценки соответствия;	Текущий контроль Оценка правильности решения задач Тест
З2. основные положения международной системы стандартизации;	Текущий контроль Устный и письменный фронтальный опрос Оценка правильности решения задач Тест
З3. законодательно-нормативные акты и правила, регулирующие стандартизацию и контроль качества гостиничных услуг;	Текущий контроль Оценка правильности выполнение индивидуального задания Беседа

34. принципы стандартизации на предприятиях гостиничного бизнеса;	Текущий контроль устный опрос Оценка правильности выполнения практической работы
35. методы контроля качества услуг и продукции;	Текущий контроль Оценка правильности решения практических задач Беседа
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Текущий контроль Устный и письменный фронтальный опрос Оценка правильности решения задач Тест
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Текущий контроль Оценка правильности решения практических задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Текущий контроль Оценка правильности составления алгоритмов решения практических заданий
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Текущий контроль Оценка правильности решения задач Оценка правильности выполнения практической работы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Текущий контроль Оценка правильности выполнения индивидуального задания. Беседа
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Текущий контроль Оценка правильности составления алгоритмов решения практических заданий

**Профессиональные модули**  
**ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг**  
**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа профессионального модуля ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг предназначена для подготовки квалифицированных специалистов гостиничной индустрии по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис и является единой для всех форм обучения.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего

- профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- Приказ от 29 октября 2013 г. N 1199 об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования;
  - Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
  - Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис на базе среднего общего образования, утверждённый приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.04.2019 года № 172;
  - «Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
  - «Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
  - Положение об образовательной программе подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденное приказом директора от 28.02.2019 года № II -26.

Освоению профессионального модуля способствуют знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении общепрофессиональных дисциплин: ОП.01 «Менеджмент», ОП.02 «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности», ОП.05 «Здания и инженерные системы гостиниц». Реализация профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете «Организация туроператорской и турагентской деятельности».

Предметом изучения данного модуля являются бронирование гостиничных номеров для проживания, бронирование дополнительных услуг. Знания и практический опыт, полученные в ходе освоения профессионального модуля позволят специалистам выполнять профессиональные действия службы бронирования; вносить предложения по улучшению качества обслуживания.

Для успешного усвоения знаний и овладения навыками по профессиональному модулю целесообразно использовать лекционные, семинарские занятия, деловые игры, решение ситуационных задач, тренинги, работать с методическими и справочными материалами, применять технические средства обучения. Для повышения эффективности усвоения профессионального модуля преподаватели организуют практические занятия на предприятиях, занимающихся бронированием мест и номеров в предприятиях гостиничного типа. После освоения междисциплинарного курса профессионального модуля предусмотрен квалификационный экзамен.

Учебная практика проводится концентрировано, по фронтальной и индивидуальной форме обучения. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных соответствующими организациями. После окончания практики студенты представляют письменный отчет (портфолио).

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД); бронирование гостиничных услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
- 2 Бронировать и вести документацию.
- 3 Информировать потребителя о бронировании.

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данный профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приема заказов на бронирование от потребителей;
- выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения;
- информирования потребителя о бронировании.

уметь:

- организовывать рабочее место службы бронирования;
- оформлять и составлять различные виды заявок и бланков;
- вести учет и хранение отчетных данных;
- владеть технологией ведения телефонных переговоров;
- аннулировать бронирование
- консультировать потребителей о применяемых способах бронирования;
- осуществлять гарантирование бронирования различными методами;
- использовать технические, телекоммуникационные средства и

профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования.

знать:

- правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации;
- организацию службы бронирования;
- виды и способы бронирования;
- виды заявок по бронированию и действия по ним;
- последовательность и технологию резервирования мест в гостинице;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов;
- правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных, компаний, турагенств и операторов;
- особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования;
- правила аннуляции брони;

- правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 369 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 297 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 198 часов;

самостоятельной работы 99 часов;

учебной практики - 36

производственной практики – 36 часов.

### **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности бронирования гостиничных услуг, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его
ПК 1.2	Бронировать и вести документацию
ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности



### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, 1.2,1.3	Раздел 1 Бронирование гостиничных услуг в гостиницах и туркомплексах	369	198	114		99	-	36	36
ПК 1.1, 1.2,1.3	Производственная практика, часов								
Всего:		369	198	114		99		36	36

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг

Наименование разделов профессионального модуля ПМ, междисциплинарных курсов МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практических работ, самостоятельных работ, курсовая работа	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг		<b>369</b>
Тема 1. Организация бронирования в гостиницах и туристических комплексах	<b>Содержание</b>	<b>81</b>
	1   Правила предоставления гостиничных услуг в РФ. Общие положения. Информация об услугах, порядок оформления проживания в гостинице и оплаты услуг. Порядок предоставления услуг. Ответственность исполнителя и потребителя за предоставление услуг. Международные гостиничные правила (типы бронирования по телефону, виды бронирования, составление диалога,, способы оплаты)	2
	<b>Практические занятия</b>	
	1   Основные функции службы бронирования. Бронирование по телефону	2
	2   «Разработка требований к персоналу службы приема и размещения»	2
	<b>Содержание</b>	
	2   Организация службы бронирования. Служба бронирования: основные функции, состав персонала, оборудование. Требования к персоналу.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	1   Разработка схемы технологического цикла обслуживания гостей (документационное обеспечение, составление акта на доп.услуг, заявка на бронирование, анкета, карта гостя и т.д)	2
	2   «Оформление и составление различных видов заявок и бланков на бронирование»	2

3	Квалификационные требования к работникам службы бронирования гостиницы. Заполнение бланка на аннуляцию бронирования	2
<b>Содержание</b>		
3	Способы бронирования. Понятия в резервировании. Виды бронирования. Мягкое бронирование. Жёсткое бронирование. Устный способ бронирования. Письменный способ бронирования.	2
<b>Практические занятия</b>		
1	Этика и этикет делового общения, схема.	2
<b>Содержание</b>		
4	Виды заявок по бронированию и действия по ним. Правила оформления заявок.	2
5	Алгоритм рассмотрения заявок на бронирование. Технология онлайн-бронирования Технология резервирования мест в отеле. Запрос на бронирование.	2
6	Групповое и коллективное бронирование и их особенности. Правила заполнения бланков бронирования для индивидуалов, компаний. Гостиничный бланк. Счет за проживание. Заявка на бронирование. Процесс подтверждения бронирования. Регистрация заявок.	2
<b>Практические занятия</b>		
1	Оформление заявки на бронирование и подтверждение. Заполнение гарантийного письма.	2
<b>Содержание</b>		
7	Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании.	2
<b>Практические занятия</b>		
1	Составление соглашения о гарантии бронирования	2
2	Правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании.	2
<b>Содержание</b>		

8	Двойное бронирование.	2
<b>Практические занятия</b>		
1	Ошибки операторов по бронированию	2
<b>Содержание</b>		
9	Нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц при осуществлении операций бронирования.	2
<b>Практические занятия</b>		
1	Нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц. Кроссворд.	2
2	Стандарты качества обслуживания в гостиницах. Составление диалога в формате А4	2
<b>Содержание</b>		
10	Правила ведения телефонных переговоров.	2
<b>Практические занятия</b>		
1	Искусство телефонного общения с гостями	2
2	Искусство навыков делового общения	2
3	Способы работы с возражениями	2
4	Поведение в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании	2
5	Решение ситуационных задач «Конфликт». Отработка навыков за стойкой регистрации.	2
Самостоятельная работа		<b>27</b>

	<p>Порядок бронирования согласно «Правилам предоставления гостиничных услуг в РФ»</p> <p>Составление организационной структуры управления службы бронирования или приема и размещения в крупной гостинице</p> <p>Понятие «прейскурант цен», его назначение</p> <p>Специфика работы служб бронирования в малых и крупных отелях</p> <p>Стиль в обслуживании гостей</p> <p>Телефонный этикет</p> <p>Деловой этикет</p> <p>Порядок оформления делового письма</p> <p>Основные определения, используемые в организации деятельности служб бронирования</p>		
<b>Программное обеспечение гостиничных услуг</b>		<b>54</b>	
	<b>Содержание</b>		
	11	Формы документации в деятельности службы бронирования	2
	12	Взаимодействие службы бронирования с потребителями и другими службами гостиницы	2
	13	Рынок автоматизированных систем управления	2
	14	Критерии при выборе автоматизированных систем управления	2
	15	Виды компьютерной системы бронирования	2
	16	Назначение, функциональные возможности, пользовательский интерфейс программы Fidelio Front Office	2
	17	Автоматизированные системы управления в гостиницах	2
	18	Автоматизированные системы управления в гостиницах. Кроссворд	2
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Программные системы бронирования	2
	2	Мониторинг Интернет – сайтов по бронированию гостиничных услуг	2
	3	Составление сравнительной характеристики Интернет – сайтов по бронированию гостиничных услуг по России	2
4	<b>Бронирование гостиниц через Интернет-сайт</b>	2	

	5	Составление сравнительной характеристики бронирования через интернет-сайт в гостинице г. Барнаула	2
	6	Технология работы с системой Fidelio Front Office	2
	7	Бронирование заявок, групповое бронирование в Fidelio Front Office	2
	8	Размещение гостей, расчет и выписка гостей в Fidelio Front Office	2
	9	Бронирование заявок в АСУ Эдельвейс	2
	10	Размещение гостей в АСУ Эдельвейс	2
	Самостоятельная работа		<b>18</b>
	Порядок бронирования согласно «Правилам предоставления гостиничных услуг в РФ»		4
	Оформление практических работ, отчетов и подготовка их к защите		14
Гостиничная индустрия			<b>54</b>
	<b>Содержание</b>		
	19	Основные понятия и определения индустрии гостеприимства	2
	20	История гостеприимства России. Современные тенденции развития мировой индустрии гостеприимства	2
	21	Индустрия гостеприимства в системе рыночной экономики	2
	22	Типы гостиничных предприятий и их классификация.	2
	23	Классификация гостиниц в России	2
	24	Характеристика и особенности гостиничных и туристских услуг.	2
	25	Структура гостиничного предприятия. Службы гостиниц и их функции	2
	26	Предприятия общественного питания и транспорта, их роль в индустрии гостеприимства	2

	<b>Практические занятия</b>		
1	Развития индустрии гостеприимства в России в XX веке		2
2	Развития индустрии гостеприимства в России в современное время		2
3	Классификация гостиниц: цели и задачи		2
4	Система франчайзинга в гостиничном бизнесе		2
5	Цели и задачи государственной системы классификации гостиничных предприятий		2
6	Гостиничные сети: современное состояние и перспективы развития		2
7	Основы взаимодействия с потребителями услуг в сфере гостеприимства.		2
8	Психология обслуживания в туризме и индустрии гостеприимства		2
9	Этика делового общения в сервисной деятельности		2
10	Тенденции и перспективы развития индустрии гостеприимства		2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>18</b>
	Современные тенденции развития современной туристской отрасли Современное место гостиничной индустрии в сфере услуг Внутренние факторы развития индустрии гостеприимства Новые технологии в гостиничной индустрии Альтернативные средства размещения Конспект на тему "Международные стандарты обслуживания" Мировые гостиничные цепи» ( Marriott, Radisson, , Hilton, Hyatt, Best Western, Carlson.) Государственное регулирование сферы туризма и гостеприимства		
<b>Психология конфликта</b>			<b>54</b>
	<b>Содержание</b>		
27	Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте. Общение как основной элемент в конфликтном взаимодействии.		2

28	Коммуникационный процесс Общение как взаимодействие. Интерактивная сторона общения. Механизмы межличностного восприятия. Основные принципы восприятия людьми друг друга при общении. Ошибки восприятия.		2
29	Этика делового общения. Искусство телефонного общения с клиентами. Основные правила деловой переписки.		2
30	Вербальное и невербальное общение. Вербальные средства общения Диалог и типы вопросов. Умение говорить. Умение слушать собеседника.		2
31	Конструктивное преодоление конфликтов. Конфликты и пути их разрешения. Теоретические основы конфликтологии. Понятие конфликта и его виды. Формулы конфликтов. Зависимость конфликта от конфликтогенов.		2
32	Стратегия поведения в конфликте. Основные стили разрешения конфликтов. Понятие межличностного конфликта и его структура. Сферы проявления межличностных конфликтов, их причины и способы разрешения		2
33	Теории поведения личности в конфликте. Типы конфликтных личностей. Конфликтная личность демонстративного и ригидного типа.		2
34	Конфликтная личность неуправляемого и сверхточного типа. Конфликтная личность «бесконфликтного» типа.		2
35	Понятие управления конфликтом. Управление конструктивными и деструктивными конфликтами.		2
36	Основное содержание управления конфликтом прогнозирование, предупреждение, стимулирование, регулирование и разрешение		2
<b>Практические занятия</b>			
1	Решение ситуационных задач .Основные принципы восприятия людьми друг друга при общении. Ошибки восприятия.		2
2	Составление диалогов Невербальные средства общения.		2
3	Решение ситуационных задач «Невербальные средства общения»		2
4	Тест на тему: «Влияние психологических защитных механизмов на поведение человека и эффективность общения»		2
5	Навыки делового общения. «Я-Высказывания»		2
6	Составление схемы.Стратегия поведения в конфликте.		2



	7	Составление диалогов . Основные стили разрешения конфликтов.	2
	8	Составление диалогов. Психологические особенности личности, влияющие на возникновение конфликтов. Типы конфликтных личностей	2
	9	Решение ситуационных задач. Жалобы и конфликты при обслуживании клиентов	2
	10	Решение ситуационных задач. Управление конструктивными и деструктивными конфликтами	2
	Самостоятельная работа		<b>18</b>
	Национальные особенности невербального общения Классификация типов собеседников Развитие навыков уверенного отказа Управление собственным поведением в конфликте как внутренний аспект конфликтного управления. Основы предупреждения конфликтов. Метод «айкидо» Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения		
Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия			<b>54</b>
	<b>Содержание</b>		
	37	Понятие качества, соотношение понятия качества метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия. Обеспечение качества товаров и услуг, как основная цель деятельности по стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия.	2
	<b>Практические занятия</b>		
	1	Обеспечение качества товаров и услуг, как основная цель деятельности по стандартизации, метрологии и подтверждению соответствия.	2
	<b>Содержание</b>		
	38	Методологические основы стандартизации, принципы и методы.	2
	39	Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технического регламента.	2
	40	Международная и региональная стандартизация.	2
	41	Стандартизация услуг.	2
<b>Практические занятия</b>			

1	Средства системы стандартизации	2
2	Анализ структуры стандартов различных видов	2
3	Техническое регулирование, сущность, принципы	2
4	Технический регламент, структура, порядок разработки и применение	2
<b>Содержание</b>		
42	Структурные элементы метрологии, объекты и субъекты. Средства и методы измерений	2
43	Организация метрологической службы в РФ	2
44	Изучение правил поверки средств измерений	2
<b>Практические занятия</b>		
1	Перевод внесистемных единиц в Международную систему единиц физических величин	2
<b>Практические занятия</b>		
1	Подтверждения соответствия. Порядок и правила оценки соответствия. Сертификация гостиничных услуг.	2
2	Организация сертификации продукции и услуг в РФ.	2
3	Оформление процесса подтверждения соответствия (сертификации и декларирования), заполнение нормативной документации	2
4	Оформление процесса сертификации и декларирования, заполнение нормативной документации	2
Самостоятельная работа		<b>18</b>
<p>Примерная тематика домашних заданий</p> <p>Триада качества. Характеристика основных компонентов. Петля качества «История стандартизации».</p> <p>Роль стандартизации в обеспечении безопасности товаров в России. Соглашение по техническим барьерам в торговле. Значение опережающей стандартизации</p> <p>Изменения в деятельности по стандартизации в России. Значение стандартизации</p> <p>Роль технического регулирования в устранении барьеров в международной торговле. Всемирная торговая организация и техническое регулирование</p> <p>Ответственность за несоответствие объектов стандартизации требованиям технических регламентов. Отзыв</p>		

	<p>продукции  «Международное сотрудничество в области стандартизации»  Классификация услуг. Основные положения стандартизации услуг  Маркировка продукции  Единицы измерений, применяемых в дореволюционной России (составить таблицу)  История возникновения и перспективы развития эталонов  Изучить закон РФ «Об измерениях»  Государственный метрологический контроль (надзор). Права и обязанности государственных инспекторов по обеспечению единства измерений. Ответственности за нарушение действующего законодательства  Особенности подтверждения соответствия услуг. Полномочия государственных органов управления по сертификации  Обязанности и основные функции органа по сертификации. Требования к персоналу органа по сертификации.  Отличие отечественных испытательных лабораторий от зарубежных аналогов  Изучить закон РФ «О техническом регулировании», глава.4 дать характеристику форм сертификации</p>	
<p>Учебная практика  УП.01.01  Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка рабочего места менеджера службы бронирования;</li> <li>• Ознакомление с порядком ведения документации службы бронирования;</li> <li>• Принятие заявок на бронирование;</li> <li>• Подтверждение брони;</li> <li>• Порядок аннуляции бронирования.</li> </ul>		36
<p>Производственная практика  ПП.01.01  Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструктаж по охране труда в организации. Инструктаж по выполнению работ;</li> <li>• Изучение основных функций и служб гостиниц;</li> <li>• Изучение работы службы бронирования;</li> <li>• Изучение видов бронирования номеров в гостинице;</li> <li>• Изучение оформления заказов на бронирование;</li> <li>• Изучение информационных технологий в деятельности службы бронирования.</li> </ul>		36
<p><b>Максимальная учебная нагрузка</b></p>		369

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Организация деятельности службы бронирования»; лаборатории «Службы бронирования гостиничных услуг».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий (диски, плакаты, слайды), учебно-методические материалы.

Технические средства обучения: ПК, мультимедийная установка, интерактивная доска.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: индивидуальные технические средства, в том числе компьютерные и телекоммуникационные.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

### 4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее образования, практический опыт по преподаваемому модулю. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла; эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Бронирование гостиничных услуг» и специальности «Гостиничный сервис». Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях. Опыт работы в профессиональной сфере является обязательным.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Типы контроля и оценки результатов обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения ПМ обучающийся должен иметь практический опыт:		
ПО.1 – приема заказов на бронирование от потребителей	Практическая работа Ситуационное задание	Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа

	Аналитическое задание	Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторная групповая (индивидуальная) письменная самостоятельная работа
ПО.2 – выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения	Практическая работа Ситуационное задание Поисковое задание	Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторное / внеаудиторное индивидуальное домашнее задание
ПО.3 – информирования потребителя о бронировании	Практическая работа Ситуационное задание	Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа
В результате освоения ПМ обучающийся должен уметь:		
У.1 – организовывать рабочее место службы бронирования	Собеседование  Доклад	Аудиторная индивидуальная/групповая самостоятельная работа Внеаудиторная индивидуальная письменная самостоятельная работа
У.2 – оформлять и составлять различные виды заявок и бланков	Сообщение  Доклад  Аналитическое задание	Внеаудиторная индивидуальная самостоятельная работа Внеаудиторная индивидуальная письменная самостоятельная работа Аудиторная групповая (индивидуальная) письменная самостоятельная работа
У.3 – вести учет и хранение отчетных данных	Практическая работа  Ситуационное задание Вопросы	Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторная индивидуальная устная / письменная работа
У.4 – владеть технологией ведения телефонных переговоров	Тренажер  Поисковое задание  Практическая работа	Аудиторная индивидуальная письменная самостоятельная работа Внеаудиторное индивидуальное домашнее задание Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа
У.5 – аннулировать бронирование	Графическое задание (таблицы) Практическая работа Тренажер	Внеаудиторное индивидуальное домашнее задание Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа
У.6 – консультировать	Отчет	Аудиторная индивидуальная

потребителей о применяемых способах бронирования	Поисковое задание  Тест	самостоятельная работа Аудиторная / внеаудиторная индивидуальная письменная самостоятельная работа Аудиторное индивидуальное тестирование
У.7 – осуществлять гарантирование бронирования различными методами	Вопросы  Собеседование  Ситуационное задание  Практическая работа	Аудиторная индивидуальная устная / письменная работа Аудиторная индивидуальная устная работа Аудиторная индивидуальная / групповая самостоятельная работа Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа
У.8 – использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования	Вопросы  Собеседование  Тренажер  Практическая работа	Аудиторная индивидуальная устная / письменная работа Аудиторная индивидуальная устная работа Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа
В результате освоения ПМ обучающийся должен знать:		
3.1 – правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации	Поисковое задание  Тест	Внеаудиторное индивидуальное домашнее задание Аудиторное групповое (индивидуальное) тестирование
3.2 – организацию службы бронирования	Опрос  Аналитическое задание	Аудиторная индивидуальная устная самостоятельная работа Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа
3.3 – виды и способы бронирования	Тест  Вопросы (опрос)	Аудиторная индивидуальная тестирование Аудиторная индивидуальная/групповая самостоятельная работа
3.4 – виды заявок по бронированию и действия по ним	Вопросы (опрос)  Аналитическое задание	Аудиторная индивидуальная/групповая самостоятельная работа Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа
3.5 – последовательность и технологию резервирования мест в гостинице	Поисковое задание  Тренажер	Аудиторная / внеаудиторная индивидуальная письменная самостоятельная работа Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа

3.6 – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов	Вопросы Собеседование Тренажер	Аудиторная индивидуальная устная / письменная работа Аудиторная индивидуальная устная работа Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа
3.7 – правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных, компаний, турагенств и операторов	Вопросы Собеседование Тренажер	Аудиторная индивидуальная устная / письменная работа Аудиторная индивидуальная устная работа Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа
3.8 – особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования	Вопросы (опрос)  Аналитическое задание	Аудиторная индивидуальная/групповая самостоятельная работа Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа
3.10 – правила аннуляции брони	Вопросы Собеседование Тренажер	Аудиторная индивидуальная устная / письменная работа Аудиторная индивидуальная устная работа Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа
3.11– правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании	Вопросы Собеседование Ситуационное задание	Аудиторная индивидуальная устная / письменная работа Аудиторная индивидуальная устная работа Аудиторная индивидуальная / групповая самостоятельная работа
3.12– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования	Вопросы Собеседование Тренажер	Аудиторная индивидуальная устная / письменная работа Аудиторная индивидуальная устная работа Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Типы контроля и оценки результатов обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения ПМ обучающийся должен овладеть ПК			
ПК 1.1 Принимать заказ от потребителей и оформлять его	- демонстрация умений по приему заказа от потребителей; - изложение и демонстрация методики приемов принятия заказа от потребителей; - изучение	Собеседование Тренажер  Ситуационное задание  Аналитическое задание	Аудиторная индивидуальная устная работа Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторная индивидуальная / групповая самостоятельная работа Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа Аудиторная индивидуальная

	<p>требований к службе бронирования;</p> <p>- демонстрация профессиональных навыков при принятии и регистрации бронирования гостиничных услуг</p> <p>- демонстрация профессиональных навыков делового общения при бронировании гостиничных услуг</p>	<p>Практическая работа</p>	<p>самостоятельная работа</p>
<p>ПК 1.2 Бронировать и вести документацию</p>	<p>- разработка практических рекомендаций по бронированию гостиничных услуг;</p> <p>- изложение методики разработки программы бронирования гостиничных услуг;</p> <p>- демонстрация умений ведения документации по бронированию гостиничных услуг;</p> <p>- демонстрация навыков ведения документации по бронированию гостиничных услуг;</p> <p>- демонстрация профессиональных навыков деловой переписки при бронировании гостиничных услуг</p>	<p>Собеседование</p> <p>Ситуационное задание</p> <p>Тренажер</p> <p>Аналитическое задание</p> <p>Практическая работа</p>	<p>Аудиторная индивидуальная устная работа</p> <p>Аудиторная индивидуальная / групповая самостоятельная работа</p> <p>Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа</p> <p>Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа</p> <p>Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа</p>
<p>ПК 1.3 Информировать потребителя о бронировании</p>	<p>- разработка практических рекомендаций по формированию информации о бронировании гостиничных услуг;</p> <p>- изложение</p>	<p>Собеседование</p> <p>Тренажер</p> <p>Ситуационное задание</p> <p>Аналитическое</p>	<p>Аудиторная индивидуальная устная работа</p> <p>Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа</p> <p>Аудиторная индивидуальная / групповая самостоятельная работа</p> <p>Аудиторная индивидуальная</p>



	<p>методики разработки программы формирования информации о бронировании гостиничных услуг;</p> <p>- демонстрация умений по предоставлению информации о бронировании гостиничных услуг;</p> <p>- демонстрация навыков по предоставлению информации о бронировании гостиничных услуг;</p> <p>- демонстрация профессиональных навыков предупреждения и ликвидации наиболее типичных конфликтов.</p>	<p>задание</p> <p>Практическая работа</p>	<p>самостоятельная работа</p> <p>Аудиторная индивидуальная самостоятельная работа</p>
--	--	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Типы контроля и оценки результатов обучения	Формы и методы контроля и оценки
В результате освоения ПМ обучающийся должен овладеть ОК			
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии.	<p>Аналитическое задание</p> <p>Поисковое задание</p> <p>Моделирование (практическая работа, тренажёр)</p>	<p>Аудиторная индивидуальная/групповая лабораторная работа</p> <p>Внеаудиторное индивидуальное домашнее задание</p> <p>Учебная практика</p> <p>Производственная практика</p>

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бронирования гостиничных услуг; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Аналитическое задание  Поисковое задание Моделирование (практическая работа, тренажёр)	Аудиторная индивидуальная/групповая лабораторная работа Внеаудиторное индивидуальное домашнее задание Учебная практика Производственная практика
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности решать проблемы, принимать решения в нестандартных ситуациях при бронировании гостиничных услуг и нести за них ответственность.	Аналитическое задание  Поисковое задание Моделирование (практическая работа, тренажёр)	Аудиторная индивидуальная/групповая лабораторная работа Внеаудиторное индивидуальное домашнее задание Учебная практика Производственная практика
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование информации для эффективного бронирования гостиничных услуг, профессионального и личностного развития.	Аналитическое задание  Поисковое задание Моделирование (практическая работа, тренажёр)	Аудиторная индивидуальная/групповая лабораторная работа Внеаудиторное индивидуальное домашнее задание Учебная практика Производственная практика
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий при бронировании гостиничных услуг.	Аналитическое задание  Поисковое задание Моделирование (практическая работа, тренажёр)	Аудиторная индивидуальная/групповая лабораторная работа Внеаудиторное индивидуальное домашнее задание Учебная практика Производственная практика
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие со студентами преподавателями в процессе обучения.	Аналитическое задание  Поисковое задание Моделирование (практическая работа,	Аудиторная индивидуальная/групповая лабораторная работа Внеаудиторное индивидуальное домашнее задание Учебная практика Производственная практика

		тренажёр)	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- демонстрация лидерских качеств, умений ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, принятие ответственности за работу и результат выполнения заданий.	Аналитическое задание Поисковое задание Моделирование (практическая работа, тренажёр)	Аудиторная индивидуальная/групповая лабораторная работа Внеаудиторное индивидуальное домашнее задание Учебная практика Производственная практика
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование студентами профессиональной карьеры в гостиничной индустрии, повышения личностного и квалификационного уровня.	Аналитическое задание Поисковое задание Моделирование (практическая работа, тренажёр)	Аудиторная индивидуальная/групповая лабораторная работа Внеаудиторное индивидуальное домашнее задание Учебная практика Производственная практика
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области бронирования гостиничных услуг.	Аналитическое задание Поисковое задание Моделирование (практическая работа, тренажёр)	Аудиторная индивидуальная/групповая лабораторная работа Внеаудиторное индивидуальное домашнее задание Учебная практика Производственная практика

## **ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа профессионального модуля ПМ.02 «Прием, размещение и выписка гостей» предназначена для подготовки квалифицированных специалистов гостиничной индустрии по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» среднего специального образования.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;

– Приказ от 29 октября 2013 г. N 1199 об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования;

– Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;

– Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис на базе среднего общего образования, утверждённый приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.04.2019 года № 172;

– «Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;

– «Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;

– Положение об образовательной программе подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденное приказом директора от 28.02.2019 года № II -26.

Освоению профессионального модуля способствуют знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении общепрофессиональных дисциплин: ОП.01 «Менеджмент», ОП.02 «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности», ОП.05 «Здания и инженерные системы гостиниц». Реализация профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете «Организация туроператорской и турагентской деятельности».

Предметом изучения данного модуля являются бронирование гостиничных номеров для проживания, бронирование дополнительных услуг. Знания и практический опыт, полученные в ходе освоения профессионального модуля позволяют специалистам выполнять профессиональные действия службы бронирования; вносить предложения по улучшению качества обслуживания.

Для успешного усвоения знаний и овладения навыками по профессиональному модулю целесообразно использовать лекционные, семинарские занятия, деловые игры, решение ситуационных задач, тренинги, работать с методическими и справочными материалами, применять технические средства обучения. Для повышения эффективности усвоения профессионального модуля преподаватели организуют практические занятия на предприятиях, занимающихся бронированием мест и номеров в предприятиях гостиничного типа. После освоения междисциплинарного курса профессионального модуля предусмотрен квалификационный экзамен.

Учебная практика проводится концентрировано, по фронтальной и индивидуальной форме обучения. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных соответствующими

организациями. После окончания практики студенты предоставляют письменный отчет (портфолио).

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей

### 1.1 Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД); бронирование гостиничных услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.
2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг
4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

### 1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- приема, регистрации и размещения гостей
- предоставления информации гостям об услугах в гостинице;
- участия в заключении договоров;
- контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
- подготовки счетов и организации отъезда гостей;
- проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены;

#### **уметь:**

- организовывать рабочее место службы приема и размещения;
- регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан);
- информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;
- готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями;
- контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
- оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;
- поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих);

- составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги);
- выполнять обязанности ночного портье;

**знать:**

- нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей;
- организацию службы приема и размещения;
- стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей;
- правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей;
- юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей;
- основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;
- виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания;
- правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги;
- виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям;
- основные функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита;
- принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;
- правила работы с информационной базой данных гостиницы.

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 378 часов включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 36 часов;  
учебной и производственной практики 72 и 144 часа.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности бронирования гостиничных услуг, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 2.2.	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 2.3.	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг
ПК 2.4.	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5.	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 2.6.	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.



### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
П.К.	Раздел 1. ПМ-02 Прием, размещение и выписка гостей	108	72	36	-	36	-		
	Раздел 2 ПМ – 02 Организация деятельности портье	54	36	28		18			
	Учебная и производственная практика	216		-	-	-	-	72	144
	<b>Всего:</b>	<b>378</b>	<b>108</b>	<b>64</b>	<b>-</b>	<b>54</b>		<b>72</b>	<b>144</b>

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1</b> <b>Организация приема, регистрации и размещения гостей</b>		<b>72</b>
<b>МДК 02.01</b> <b>Прием, размещение и выписка гостей</b>		<b>36</b>
Тема 1.1 Организация и технология работы службы приема и размещения проживающих	<b>Содержание</b>	
	1. Службы приема и размещения: цели, основные функции	2
	2. Требования к обслуживающему персоналу	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Подготовить реферат на тему: «Квалификационные требования предъявляемые к сотрудникам СПиР» Составление гарантийного письма на бронирование и размещение»	<b>4</b>
	<b>Практические занятия № 1-6</b>	
	1. Должностные обязанности сотрудников службы приема и размещения	2
	2. Деловая игра «Предоставление информации гостям об услугах в гостинице»	2
	3. Решение ситуаций на тему: «Прием, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей»	2
	4. Деловая игра «Поселение гостей в гостиницу»	2
5. Регистрация VIP-персон, корпоративных гостей и др	2	
6. Деловая игра «Ведение телефонных переговоров»		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>	<b>4</b>

	Подготовить реферат на тему: «Жизнедеятельность отелей различной категории» Подготовить сообщение на тему: «Какие действия вы предпримете, если гость отказывается оплатить услугу»	
Тема 1.2. Прием и размещение гостей	<b>Содержание:</b>	
	3. Организация и технология работы службы приема и размещения проживающих	2
	4. Категория гостей	2
	5. Системы и технологии службы приема и размещения гостей	2
	6. Порядок встречи, приема и размещения гостей	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Подготовить сообщение на тему: «Услуги, включаемые в стоимость номера, услуги дополнительно предоставляемые гостю бесплатно» Заполнение и обработка заявок и бланков.	<b>4</b>
	<b>Практические занятия № 7-10</b>	
	7. Деловая игра «Заселение гостей по типам»	2
	8. <b>Расшифровка аббревиатур обозначения номера размещения и питания в отеле</b>	2
	9. Отработка порядка встречи и приема гостей	2
10. Составление и обработка писем – заявок на размещение в гостинице	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Презентация «заполнение регистрационной карточки гостя». Сообщение на тему: «Составление текстов для приветствия гостя»	<b>4</b>
Тема 1.3. Технология взаимодействия сотрудников Спир с гостями.	<b>Содержание:</b>	
	7. Протокол и этикет в деловом общении	2
	8. Изучение норм и правил поведения персонала с гостями	2
	9. Основы общения с гостями	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Составление алгоритма этапов обслуживания гостей Реферат на тему: «Правила гостеприимства, которые необходимо знать сотрудникам СПиР»	<b>4</b>
<b>Практические занятия № 11-13</b>		
11. Деловая игра: Диалог по основам общения с гостями	2	

	12	Деловая игра: Диалог по правилам общения с гостями в гостинице	2
	13	Деловая игра «Общение с гостем во время поселения в гостиницу»	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Презентация «Заполнение бланков для иностранных гостей в паспортно-визовую службу» Составление алгоритма поселения, переселения и подселения гостей.		<b>4</b>
Тема 1.4 Оформление выезда гостя и процедура его выписки.	<b>Содержание:</b>		
	10.	Основные этапы завершающей стадии обслуживания гостей	2
	11.	Виды и порядок расчета оплаты за проживание и дополнительные услуги в гостиницах	2
	12.	Формы расчетов платежными документами в сфере гостиничного сервиса	2
	13.	Структура обслуживания гостей при выезде	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Доклад на тему: «Тарифы и скидки, применяемые в гостиницах» Презентация «Правила предоставления гостиничных услуг в РФ»		<b>4</b>
	<b>Практические занятия № 14-17</b>		
	14	Решение ситуационных задач «Виды и порядок расчета оплаты за проживание»	2
	15	Решение ситуационных задач «Виды и порядок расчета оплаты за дополнительные услуги»	2
	16	Решение ситуационных задач «Расчет оплаты по кассе»	2
	17	Решение задач по составлению отчета	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Составление текстов для общения по телефону с гостями.		<b>2</b>
Тема 1.5 Взаимодействие СпиР с другими службами гостиницы.	<b>Содержание:</b>		
	14.	Коммуникационный процесс взаимодействия СпиР с другими службами гостиницы: назначение, виды, и функции	2
	<b>Практическое занятие № 18</b>		
	18	Решение ситуационных задач на соблюдение принципов взаимодействия СпиР с отделом бронирования, службой номерного фонда	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Подготовить сообщение по темам: Выписка счетов, внесение изменений в счет.		<b>2</b>	
Тема 1.6 Организация	<b>Содержание:</b>		

ночного аудита	15.	Служба ночного аудита: назначение и основные функции.	2
	16.	Ночной портье: функциональные обязанности	2
	17.	Ночной аудит это:	2
	18.	Организация ночного аудита	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Сообщение на тему: Определение подлинности и платежности бумажных денежных знаков Составление алгоритма выписки гостей из гостиницы.		<b>4</b>
<b>Раздел 2 Организация деятельности портье</b>			
<b>МДК.02.02 Организация деятельности портье</b>			
Тема 2.1. Организация работы службы приема и размещения	<b>Содержание</b>		
	1	Стандартное оборудование службы приема и размещения	2
	2	Цели, функции и особенности работы службы приема и размещения	2
	2	Порядок технологии обслуживания: приема, регистрации, размещения и выписки гостей	2
	4	Методика и виды проведения инструктажа для персонала службы приема и размещения	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Доклад на тему: Должностная инструкция телефонного оператора СПиР Презентация «Функции кассира СПиР, и стандартное оборудование его рабочего места» Доклад на тему: «Дополнительные платные услуги»		<b>6</b>
	1	<b>Практическое занятие № 1-5</b> Разговор по телефону: гость спрашивает номер факса отеля, чтобы отправить запрос о наличии номеров и цен.	2
	2	Разговор по телефону: представитель корпоративной компании задает администратору вопросы про отель (месторасположение и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно).	2
	3	Разговор по телефону: супруга постоянного гостя и просит соединить с номером, в котором живет ее муж, но сам гость просил его ни с кем не соединять и не беспокоить.	2
	4	Разговор по телефону: необходимо забронировать стол на четверых взрослых и одного ребенка (не гости отеля) в ресторане этим вечером на 21:00 (информация о типе меню, цены, специальные предложения дня и время работы).	2
5	Гость просит положить его драгоценность в сейф	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Составление алгоритма выписки гостей из гостиницы Реферат «Должностные обязанности портье» Составление алгоритма проведение ночного аудита		<b>6</b>
Тема 2.2 Основные и дополнительные услуги, предоставляемые в гостинице	6	<b>Практическое занятие № 6-14</b> Понятие, особенности предоставления и характеристика основных и дополнительных гостиничных услуг. Способы предоставления услуги питания в гостиницах. Обслуживание в номерах (room-service)	2
	7	Взаимодействие службы приема и размещения со службой бронирования, с административно-хозяйственной службой, со службой питания, службой безопасности, бухгалтерией	2
	8	Прием и оформление прямого бронирования: одноместный номер, тип питания –завтрак.	2
	9	Прием и оформление бронирования от туристического агентства: 1 комната на двоих с одной кроватью, также нужны дополнительные услуги	2
	10	Прием и оформление бронирования от компании	2
	11	Категории гостей (повторные гости, бизнесмены и командированные, семьи, VIP-гости, молодожены, студенты.	2
	12	Перечень необходимой документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров. Порядок встречи, приёма, регистрации и размещения гостей. Назначение номера, поселение в номер клиента гостиницы. Процедура выдачи ключей	2
	13	Организация хранения личных вещей в гостинице. Средства имущественной безопасности клиентов (камера хранения, депозитные ячейки, индивидуальные электронные сейфы).	2
	14	Подготовка к заезду на текущий день.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Подготовить доклад на тему: Обязанности ночной смены Спир Составление алгоритма принятия дневной и ночной смены Составление алгоритма составления окончательного гостевого счета		<b>6</b>
	<b>ВСЕГО:</b>		<b>162</b>
<b>Учебная практика</b> Виды работ – Вводный инструктаж. Ознакомление с предприятием и правилами техники безопасности на предприятии, противопожарной безопасности. – Организация рабочего места службы приема и размещения. Ознакомление с функциональными обязанностями и квалификационными требованиями к специалисту по приему и размещению гостей. Изучение номерного фонда. – Производство регистрации по месту пребывания.			<b>72</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Производство регистрации и учет граждан РФ.</li> <li>– Ознакомление с правилами регистрации иностранных граждан, постановкой на миграционный учет. Заполнение документов для постановки на миграционный учет иностранных граждан.</li> <li>– Предоставление гостям информации об услугах в гостинице. Информирование потребителей о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице.</li> <li>– Заключение договора на оказание гостиничных услуг.</li> <li>– Составление и обработка необходимой документации (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги).</li> <li>– Ознакомление с отчетной документацией. Подготовка проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключить их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями.</li> <li>– Ознакомление с нормативными и законодательными актами, регулирующими договорные отношения.</li> <li>– Оформление и подготовка счета гостей за проживание. Производство расчета с клиентами.</li> <li>– Ознакомление с порядком возврата денежных сумм гостям.</li> <li>– Информирование гостя по запросу. Предоставление обязательной информации гостю при приеме и размещении.</li> <li>– Дифференцированный зачет. Защита отчетов.</li> </ul>	
<p><b>Производственная практика</b>  Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Вводный инструктаж. Ознакомление с предприятием и правилами техники безопасности на предприятии, противопожарной безопасности.</li> <li>– Организация рабочего места службы приема и размещения. Ознакомление с функциональными обязанностями и квалификационными требованиями к специалисту по приему и размещению гостей. Изучение номерного фонда.</li> <li>– Производство регистрации по месту пребывания.</li> <li>– Производство регистрации и учет граждан РФ.</li> <li>– Ознакомление с правилами регистрации иностранных граждан, постановкой на миграционный учет. Заполнение документов для постановки на миграционный учет иностранных граждан.</li> <li>– Предоставление гостям информацию об услугах в гостинице. Информирование потребителей о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице.</li> <li>– Заключение договора на оказание гостиничных услуг.</li> <li>– Составление и обработка необходимой документации (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги).</li> </ul>	<b>144</b>

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– Ознакомление с отчетной документацией. Подготовка проектов договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключить их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями.</li><li>– Ознакомление с нормативными и законодательными актами, регулирующими договорные отношения.</li><li>– Произведение расчета оплаты за проживание в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ»</li><li>– Оформление и Подготовка счета гостей за проживание. Произведение расчета с клиентами.</li><li>– Ознакомление с порядком возврата денежных сумм гостям.</li><li>– Проведение ночного аудита и передача дел по окончании смены. Организация работы ночного портье.</li><li>– Ознакомление с эксплуатационной документацией в автоматизированных гостиницах.</li><li>– Ознакомление с техникой ручной обработки информации.</li><li>– Работа с информационной базой гостиницы.</li><li>– Поддержание информационной базы данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих).</li><li>– Разработка предложения по повышению качества обслуживания во время размещения и выписки гостей за счет ввода новых технологий.</li><li>– Ознакомление со стандартом качества обслуживания (для различных типов гостиниц).</li><li>– Ознакомление с техникой документооборота между службой приема и размещения и другими отделами гостиницы.</li><li>– Ознакомление с коммуникативным процессом взаимодействия службы приема и размещения с другими службами гостиницы.</li><li>– Информирование гостя по запросу. Предоставление обязательной информации гостю при приеме и размещении.</li><li>– Дифференцированный зачет. Защита отчетов.</li></ul> |  |
|--|--|



## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей»; лаборатории «Службы приема и размещения гостей».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, учебно-методические материалы.

Технические средства обучения: ПК, мультимедийная установка, интерактивная доска.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: индивидуальные технические средства, в том числе компьютерные и телекоммуникационные.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Принимать, регистрировать и размещать гостей	<ul style="list-style-type: none"><li>- изучение требований к службе приема и размещения;</li><li>- изложение и демонстрация методики изучения приемов принятия, регистрации и размещения гостей</li><li>- демонстрация умений по приему, регистрации и размещению гостей;</li><li>- изложение и демонстрация распределения номеров и учет свободных мест в гостинице.</li><li>- ведение документации, необходимой для регистрации и заселения гостей</li><li>- демонстрация профессиональных навыков при регистрации и заселении туристских групп и иностранных туристов.</li></ul>	<p><i>Письменный отчёт по учебной практике</i></p> <p><i>Устный экзамен, экспертная оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>Устный экзамен, экспертная оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>Письменный отчёт по учебной практике</i></p> <p><i>Письменный отчёт по учебной практике</i></p> <p><i>Устный экзамен, экспертная оценка на практическом занятии</i></p>
ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.	<ul style="list-style-type: none"><li>- разработка практических рекомендаций по формированию информации о гостиничных услугах;</li><li>- изложение методики разработки программы информации о</li></ul>	<p><i>Экспертная оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>Устный экзамен, решение</i></p>

	<p>гостиничных услугах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка системы скидок для проживающих;</li> <li>- демонстрация умений по предоставлению гостю информации о гостиничных услугах;</li> <li>- демонстрация навыков разработки информации о гостиничных услугах;</li> <li>- разработка и организация программы лояльности</li> </ul>	<p><i>ситуационных задач</i></p> <p><i>Письменный отчёт по учебной практике</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>Письменный отчёт по учебной практике: лояльная программа</i></p>
<p>ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение методики заключения договоров об оказании гостиничных услуг</li> <li>- оценка результатов заключения договоров</li> <li>- изложение критериев оценки заключения договоров об оказании гостиничных услуг</li> <li>- выявление новых организаций и предприятий по заключению договоров об оказании гостиничных услуг</li> </ul>	<p><i>Устный экзамен</i></p> <p><i>Решение ситуационных задач, экспертная оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>Устный экзамен</i></p> <p><i>Письменный отчёт по учебной практике</i></p>
<p>ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение критерии оценки по обеспечению выполнения договоров об оказании гостиничных услуг</li> <li>- демонстрация методики разработки комплекса мероприятий по обеспечению выполнения договоров об оказании гостиничных услуг ;</li> <li>-разработка вариантов анкет для заезжающих;</li> <li>- демонстрация профессиональных навыков при выполнении договоров об оказании услуг;</li> </ul>	<p><i>Устный экзамен</i></p> <p><i>Устный экзамен, экспертная оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>Письменный отчёт по учебной практике</i></p> <p><i>Решение ситуационных задач, экспертная оценка на практическом занятии</i></p>
<p>ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение критериев оценок по технике расчета с гостями, организации отъезда и проводов гостей;</li> </ul>	<p><i>Устный экзамен</i></p>

	<p>- демонстрация умений по технике расчета с гостями;</p> <p>- демонстрация умений по организации отъезда и проводов гостей;</p> <p>-демонстрация навыков по технике расчета с гостями;</p> <p>-демонстрация навыков организации отъезда и проводов гостей;</p> <p>-разработка мероприятий по организации отъезда и проводов гостей</p> <p>- демонстрация профессиональных навыков при оформлении выезда гостя;</p>	<p><i>Устный экзамен, экспертная оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>Устный экзамен, экспертная оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>Письменный отчёт по учебной практике</i></p> <p><i>Решение ситуационных задач, экспертная оценка на практическом занятии</i></p>
<p>ПК 2.6.Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.</p>	<p>-изложение критериев оценки процесса ночного аудита;</p> <p>-демонстрация умений процесса передачи смены ночному аудиту;</p> <p>-демонстрация умений снятия показаний кассовых счетчиков</p> <p>-демонстрация умений составления отчета ночного аудита (администратора);</p> <p>- демонстрация профессиональных навыков при выполнении функциональных обязанностей ночного аудита</p>	<p><i>Устный экзамен</i></p> <p><i>Устный экзамен, экспертная оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>Экспертная оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>Решение ситуационных задач, экспертная оценка на практическом занятии</i></p>

<b>Результаты (Освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки Результата</b>	<b>Формы и методы Контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в вопросе приема и размещения гостей в гостиничном предприятии  - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>Устный экзамен  Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</i>
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- демонстрация способности решать проблемы, оценивать риски, принимать решения в нестандартных ситуациях в вопросах приема и размещения гостей в гостиничном предприятии	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</i>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного привлечения потенциальных посетителей;	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий при приеме, регистрации и размещения гостей;	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие со студентами преподавателями в процессе обучения.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</i>
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- демонстрация лидерских качеств, умений ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, принятие ответственности за работу и результат выполнения заданий.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</i>

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование студентами профессиональной карьеры в гостиничной индустрии, повышения личностного и квалификационного уровня.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</i>
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области приема, регистрации и размещения гостей в гостинице	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</i>

### **ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 43.02.11 Гостиничный сервис.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- Приказ от 29 октября 2013 г. N 1199 об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
- Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис на базе среднего общего образования, утверждённый приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.04.2019 года № 172;
- «Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- «Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- Положение об образовательной программе подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденное приказом директора от 28.02.2019 года № II -26.

Туризм и туристская индустрия представляют собой сложный межотраслевой комплекс, подлежащий государственному регулированию с учетом взаимодействия

многих сфер социально-экономической, культурной, экологической деятельности РФ. На современном этапе туристская деятельность основана на сегментации рынка, производственной гибкости, более эффективном сотрудничестве со смежными отраслями, которые позволяют предприятию туризма создавать и реализовывать туристский продукт, удовлетворяющий запросы различных категорий потребителей.

Профессиональный модуль ПМ.03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания» реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими

Изучение данного курса осуществляется в рамках разных форм организации учебной деятельности. Основные из них: лекции, самостоятельная работа с литературными источниками. В процессе лекционных занятий студенты знакомятся с основными понятиями дисциплины, перспективами гостиничной деятельности в различных регионах страны. На практических занятиях отрабатывается применение теоретических знаний на практике, формируются практические умения и навыки. Важнейшая цель самостоятельной работы – углубленное изучение литературных источников. Это позволит студентам аргументировано отстаивать свои профессиональные позиции на практических занятиях.

Промежуточная форма контроля знаний квалификационный экзамен.

## **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания»

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация обслуживания гостей в процессе проживания» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2 Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3 Вести учёт оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4 Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Данный профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- организации и контроля работы персонала хозяйственной службы;
- предоставления услуги питания в номерах;
- оформления и ведения документации по учёту оборудования и инвентаря гостиницы;

**уметь:**

– организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования;

– оформлять документы по приёме номеров и переводу гостей из одного номера в другой;

– организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристическоэкскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих;

– контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей;

– комплектовать сервировочную тележку room-service, производить сервировку столов;

– осуществлять различные приёмы подачи блюд и напитков, собирать использованную посуду, составлять счёт за обслуживание;

– проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости;

– составлять акты на списание инвентаря и оборудование и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним;

– предоставлять услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих; **знать:**

– порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ;

– правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами;

– виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг, порядок их оказания;

– порядок и процедуру отправки одежды в стирку и чистку, и получения готовых заказов;

– принципы и технологии организации досуга и отдыха;

– порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих;

– правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности;

– правила сервировки столов, приёмы подачи блюд и напитков;

– особенности обслуживания room-service;

- правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд;
- правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы;
- правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях;
- правила обращения с магнитными ключами;
- правила организации хранения ценностей проживающих;
- правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинце;
- правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей.

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК 3.2	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
ПК 3.3	Вести учёт оборудования и инвентаря гостиницы
ПК 3.4	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.



ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 423 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузкой обучающегося 252 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 141 час.

Курсовая работа – 30 час.

Учебная практика – 72 час.

Производственная практика – 108 час.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
П.К.	Раздел 1. ПМ-03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания	423	282	170	30	141	-		
	Учебная и производственная практика	180	-	-	-	-	-	72	108
	<b>Всего:</b>	<b>603</b>	<b>282</b>	<b>170</b>	<b>30</b>	<b>141</b>		<b>72</b>	<b>108</b>

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК 03.01 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях.</b>		<b>14</b>
Тема 1.1. Пожарная безопасность охрана труда и техника безопасности в гостиницах	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>
	1. Правила техники безопасности и противопожарной безопасности в гостинице	2
	2. Охрана труда и техника безопасности в гостиницах	2
	<b>Практическое занятие № 1-2</b> Составление кроссворда по технике безопасности в гостинице	2
	Распределение мер по технике безопасности при предоставлении услуг	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> 1. Составление словаря профессиональных терминов. 2. Подготовка презентаций «Правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ». 3. Формирование портфолио с документацией, необходимой для обеспечения процесса деятельности гостиницы согласно данному разделу.	<b>6</b>	
<b>Раздел 2. Организация обслуживания питания в гостиницах и туристских комплексах.</b>		<b>58</b>

Тема 2.1. Основы питания в гостинице.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	3. Основы питания в гостинице. Методы обслуживания	2
	4. Составление словаря терминов в гостиничном бизнесе	2
	5. Организация питания в гостинице	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> 1. Ответить на вопрос. Согласно каким международным требованиям завтрак подается в номер? Записать подробнее формы обслуживания и соотнести с методами обслуживания. 2. Виды сервиса	<b>4</b>
Тема 2.2 Особенности обслуживания в номерах (room-service).	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>
	6. Состав службы Room-service. Бары и их классификация.	2
	<b>Практическое занятие № 3-7</b> Требования к обслуживающему персоналу службы питания	2
	Виды завтраков. Виды сервиса.	2
	Составление меню (по видам)	2
	Выбор предприятия питания для обслуживания групп туристов	2
	Отработка диалогов	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> 4. Решение ситуационных задач. 5. Подготовка сообщений «Организационная структура комплекса питания». 6. Составление словаря профессиональных терминов.	<b>6</b>
Тема 2.3 Комплекс питания в гостинице.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	7. Подготовка торгового зала к обслуживанию	2
	<b>Практическое занятие № 8-9</b> Виды банкетов	2
	Отработка ситуаций при заказе обеда в гостинице	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>	<b>4</b>

	7.Формирование портфолио с документацией, необходимой для обеспечения процесса деятельности гостиницы согласно данному разделу. 8. Разбор ситуационных заданий.	
Тема 2.4 Правила сервировки столов, приёмы подачи блюд и напитков.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	8. Общие приемы и правила сервировки столов, виды сервировок.	2
	<b>Практическое занятие № 10-12</b> Подготовка зала к обслуживанию.	2
	Виды оформления зала	2
Тема 2.5 Характеристика питания в различных точках мира	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>
	Гастрономические предпочтения разных стран	2
	<b>Практическое занятие № 13- 16</b> Разработка гастрономического тура	2
	Разработка тематики тура	2
	Разработка мероприятий для тура	2
	Защита гастрономического тура	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Формирование портфолио с документацией, необходимой для обеспечения процесса деятельности гостиницы согласно данному разделу. Разбор ситуационных задач по теме.	<b>4</b>
<b>Раздел 3 Виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг, порядок их оказания.</b>		<b>16</b>
Тема 3.1 Виды «комплиментов» предоставляемых в гостинице.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	10. Виды «комплиментов»	2

	<b>Практическое занятие № 17</b> Порядок и организация оказания различных видов «комплиментов» в зависимости от категории гостиницы.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> 1. Формирование портфолио с документацией, необходимой для обеспечения процесса деятельности гостиницы согласно данному разделу.	2
Тема 3.2 Персональные и дополнительные услуги, порядок их оказания.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	11.Дополнительные услуги	2
	<b>Практическое занятие № 18-19</b> Эссе на тему: «Платные и бесплатные услуги и их связь с персональными услугами».	2
	Отработка ситуаций. Организация разных видов услуг для проживающих	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> 1. Составление словаря профессиональных терминов. 2. Подготовка презентаций «Виды «комплиментов», «Персональные и сопутствующие услуги». Формирование портфолио с документацией, необходимой для обеспечения процесса деятельности гостиницы согласно данному разделу.	4
<b>Раздел 4. Порядок и процедура отправки одежды в стирку и чистку, получение готовых заказов.</b>		<b>8</b>
Тема 4.1 Порядок и процедура отправки одежды в стирку и чистку, получение готовых заказов.	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	12.Порядок приема и оформления заказов на стирку, чистку личных вещей проживающих.	2
	<b>Практическое занятие № 20</b> Порядок и процедура отправки одежды в стирку и чистку на примере различных категорий гостиниц. Заполнение бланка на отправку одежды в химчистку	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> 1. Формирование портфолио с документацией, необходимой для обеспечения процесса	4

	<p>деятельности гостиницы согласно данному разделу.</p> <p>2. Составление словаря профессиональных терминов.</p> <p>Подготовка рефератов «Бытовые услуги».</p>	
<b>Раздел 5 Принципы и технологии организации досуга и отдыха.</b>		<b>28</b>
Тема 5.1 Экскурсионная деятельность	<b>Содержание учебного материала</b>	16
	13. Понятие, сущность и особенность экскурсии	2
	14. Разбор приемов экскурсии	2
	<b>Практическое занятие № 21-23</b>	2
	Методология экскурсий и ее виды	2
	Признаки экскурсии, классификация экскурсий	2
	Аспекты, виды экскурсий и их функции.	2
Тема 5.2. Экскурсионная методика и техника проведения экскурсий	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Подготовка сообщений «Порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих» Формирование портфолио с документацией, необходимой для обеспечения процесса деятельности гостиницы согласно данному разделу. Разбор ситуационных заданий.	<b>6</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>	12
	15. Методические приемы экскурсии	2
	<b>Практическое занятие № 24-25</b>	2
	Методические приемы рассказа и показа экскурсии	2
	Разработка рекламного буклета	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Подготовка презентаций «Разновидности организации досуга и отдыха». Составление словаря профессиональных терминов. Формирование портфолио с документацией, необходимой для обеспечения процесса деятельности гостиницы согласно данному разделу.	<b>6</b>

<b>Раздел 6. Порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих.</b>		<b>12</b>
Тема 6.1. Порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих.	<b>Содержание учебного материала</b>	12
	16. Действия сотрудника при возникновении порчи личных вещей проживающих.	2
	17. Порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих	2
	<b>Практическое занятие № 26</b> Порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Подготовка ситуационных групповых заданий по инвентаризационному процессу. Составление словаря профессиональных терминов. Разбор ситуационных заданий по поведению при возникновении порчи личных вещей гостей.	<b>6</b>
<b>Раздел 7. Правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы.</b>		<b>12</b>
Тема 7.1. Правила заполнения актов на проживающего при порче	<b>Содержание учебного материала</b>	12
	18. Понятие факта порчи имущества гостиницы гостем	2
	<b>Практическое занятие № 27-28</b> Знакомство с актами проживающих в гостинице	2
	Правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> 1. Разбор ситуационных задач по теме. 2. Составление словаря профессиональных терминов. 3. Подготовка рефератов «Служба обслуживания на этажах».	<b>6</b>



<b>Раздел 8 Правила организации хранения ценностей проживающих.</b>		<b>14</b>
Тема 8.1 Необходимые условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	19. Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих.	2
	<b>Практическое занятие № 29</b> Разновидности условий сохранности вещей и ценностей гостей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки).	2
Тема 8.2 Правила организации хранения ценностей проживающих.	<b>Содержание учебного материала</b>	10
	20. Правила обеспечения сохранности вещей и материальных ценностей проживающих.	2
	<b>Практическое занятие № 30</b> Правила организации хранения ценностей проживающих.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> 1. Составление словаря профессиональных терминов. 2. Подготовка рефератов «Охрана труда и техника безопасности в гостиницах». 3. Формирование портфолио с документацией, необходимой для обеспечения процесса деятельности гостиницы согласно данному разделу.	<b>6</b>
<b>Раздел 9. Организация обслуживания гостей в процессе проживания</b>		<b>16</b>
Тема 9.1. Порядок организации уборочных работ в гостинице.	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	21. Виды гостиничных помещений.	2
	<b>Практическое занятие №31</b> Порядок организации уборочных работ в гостинице.	2

Тема 9.2. Технология и нормативы предъявляемые к качеству выполнения различных видов уборочных работ.	<b>Содержание учебного материала</b>	12
	22. Виды уборочных работ.	2
	23. Технология и нормативы выполнения уборочных работ.	2
	24. Требования к уборочным работам	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка рефератов «Оборот белья в гостинице». Составление словаря профессиональных терминов. Формирование портфолио с документацией, необходимой для обеспечения процесса деятельности гостиницы согласно данному разделу.	<b>6</b>
<b>Раздел 10. Правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ</b>		<b>6</b>
Тема 10.1 Правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	25. Правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ.	2
	<b>Практическое занятие № 32</b> Требования к сотрудникам при пожаре	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Подготовка сообщений «Правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ».	<b>2</b>
<b>Раздел 11. Правила</b>		<b>14</b>

<b>заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице</b>		
Тема 11.1. Правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>
	26.Правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице.	2
	27.Порядок заполнения документации на хранение вещей проживающих.	2
	28. Виды ценных вещей и их особенности.	2
	29.Технология и нормативы выполнения работы с документацией на хранение личных вещей проживающих.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Подготовка рефератов «Оборот белья в гостинице». Составление словаря профессиональных терминов. Формирование портфолио с документацией, необходимой для обеспечения процесса деятельности гостиницы согласно данному разделу.	<b>6</b>
<b>Тематика курсовых работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и особенности предоставления дополнительных услуг гостиницами, расположенных в областных центрах</li> <li>2. Роль дополнительных услуг в формировании рыночной привлекательности гостиничного предприятия.</li> <li>3. Организация обслуживания в гостиницах делового назначения.</li> <li>4. Организация работы бизнес-центра и виды услуг, предоставляемые бизнес- туристам в гостинице.</li> <li>5. Гостиничные рестораны, тенденции их развития.</li> <li>6. Особенности организации услуг питания в гостинице.</li> <li>7. Организация работы службы room-service.</li> <li>8. Организация экскурсионного обслуживания в гостиницах и туристских комплексах.</li> <li>9. Современные направления в обеспечении безопасности проживающих в гостинице.</li> <li>10. Организация работы Сервис-бюро и виды услуг, предоставляемые гостям гостиницы.</li> <li>11. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности персонала гостиницы при обслуживании гостей в гостинице.</li> <li>12. Организация транспортного обслуживания в гостиницах и туристских комплексах</li> </ol>	29	

<ul style="list-style-type: none"> <li>13. Организация досуга для проживающих в гостинице.</li> <li>14. Организация работы административно-хозяйственной службы отеля</li> <li>15. Организация и технология предоставления бытовых услуг в гостинице.</li> <li>16. Материально-техническое обеспечение современного отеля.</li> <li>17. Организация и технология проведения инвентаризации имущества гостиницы</li> <li>18. Служба обслуживания номеров в гостинице.</li> <li>19. Гостиничная мебель как необходимый элемент качественного комфорта проживающих.</li> <li>20. Организация бизнес-центра в гостинице делового назначения.</li> <li>21. Технология работы с жалобами гостей в гостинице</li> <li>22. Технология приема и размещения гостей в гостинице</li> <li>23. Роль инженерно-технической службы в гостинице.</li> <li>24. Порядок создания и значение базы данных о постоянных гостях гостиницы для службы приема и размещения.</li> <li>25. Автоматизированные системы управления в гостиницах.</li> <li>26. Техническое оснащение гостиниц</li> <li>27. Дополнительные услуги гостиниц и пути их совершенствования</li> <li>28. Анимация как дополнительная услуга в гостиничном сервисе</li> <li>29. Современные технологии оказания услуг в гостинице</li> <li>30. Современная технология проведения уборочных работ в гостинице</li> <li>31. Организация работы службы питания в гостинице</li> <li>32. Совершенствование обслуживания гостей во время проживания в отеле</li> <li>33. Эффективность систем обеспечения безопасности в гостиничной сфере</li> <li>34. Интерьер гостиницы как фактор качества обслуживания гостей в процессе проживания</li> <li>35. Совершенствование путей бронирования мест в гостинице и ее эффективность</li> <li>36. Цели развития гостиничных услуг в гостинице для разных категорий гостей, в особенности для людей с ограниченными возможностями здоровья</li> <li>37. Пути совершенствования отдыха для гостей в гостинице</li> <li>38. Особенности работы пожарной безопасности в гостинице</li> <li>39. Процесс формирования программ для гостей в гостинице</li> <li>40. Разработка корпоративного имиджа в гостинице</li> <li>41. Разработка программы по привлечению гостей в гостинице</li> <li>42. Корпоративная одежда как составляющая имиджа в гостинице</li> <li>43. Роль и значение отдыха и развлечений в гостиничном сервисе</li> <li>44. Служба эксплуатации номерного фонда</li> </ul>		
--	--	--

	<b>Всего</b>	<b>150</b>
<p>Учебная практика УП.03.01 Виды работ: Вводный инструктаж. Ознакомление с предприятием и правилами техники безопасности на предприятии, противопожарной безопасности. Ознакомление со стандартами обслуживания в гостинице. Изучение работы офиса административно-хозяйственной службы. Овладение практическими навыками супервайзера, координатора. Осуществление контроля над качеством уборки и правил приема гостевых номеров, проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания. Проведение приема и инвентаризации гостиничного белья. Комплектование рабочей тележки и инвентаря для работы. Проведение различных видов уборочных работ. Оформление документов на забытые вещи. Контроль сохранности предметов интерьера номеров. Использование в работе знания иностранных языков. Оказание персональных и дополнительных услуг. Применение знаний иностранного языка при предоставлении персональных и дополнительных услуг. Применение магнитных карт от гостиничных номеров, профессиональное оборудование, инвентарь, противопожарное оборудование. Комплектование сервировочной тележки room-service. Осуществление сервировки столов. Осуществление различных приемов подачи блюд и напитков. Соблюдение санитарно-гигиенические требования. Сбор использованной посуды. Составление счета за обслуживание. Осуществление общения с потребителем на иностранном языке с использованием техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Использование магнитных ключей, профессионального оборудования, инвентаря, противопожарного оборудования. Предоставление услуг хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих.</p>	<b>72</b>	

<p>Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих.  Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей.  Ознакомление с системой сейфового хранения и соблюдением безопасности в гостинице и стандартами использования депозитных ячеек, индивидуального сейфа, хранения багажа в камерах хранения.  Ознакомление с порядком проведения инвентаризации по сохранности оборудования гостиницы. Заполнение инвентаризационных ведомостей.  Составление актов на списание инвентаря и оборудования.  Оформление актов на проживающих, за утерянную или испорченную гостиничную собственность.  Дифференцированный зачет. Защита отчетов.</p>		
<p>Производственная практика  ПП.03.01  Виды работ:  Вводный инструктаж. Ознакомления с предприятием и правилами техники безопасности на предприятии, противопожарной безопасности.  Ознакомление с работой бизнес-центра.  Ознакомление с работой сервис-бюро.  Ознакомление с порядком организации экскурсионного обслуживания.  Ознакомление с порядком организации заказов билетов на все виды транспорта, резервирование мест, осуществление заказов билетов в театры, цирки, на концерты.  Оформление и ведение документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы.  Ознакомление с порядком и технологией предоставления телекоммуникационных услуг.  Ознакомление с порядком оказания транспортных услуг.  Ознакомление с организацией хранения ценностей проживающих.  Проведение приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования.  Проведение контроля готовности номеров к заселению.  Оформление документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой.  Оформление бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др.  Осуществление контроля использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования.  Ведение учета забытых вещей.  Работа с просьбами и жалобами гостей.  Оформление актов активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности.  Заполнение документов по соответствию выполненных работ стандартам качества.  Проведение инструктажа персонала службы и обучающих занятий.  Оформление бланков заказов и квитанций на оказание персональных услуг.</p>	72	

<p>Оформление отчетной документации. Информирование потребителя о правилах безопасности во время проживания в гостиницах и туристских комплексах. Составление программ организации досуга и отдыха гостей. Оформление актов на списание малоценного инвентаря. Дифференцированный зачет. Защита отчетов.</p>		
--	--	--

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>ПМ.03</b> <b>Организация обслуживания гостей в процессе проживания</b>		<b>603</b>
<b>МДК.03.01</b> <b>Организация обслуживания гостей в процессе проживания</b>		<b>252</b>
Тема 1. Виды гостиничных помещений	<b>Содержание учебного материала:</b> Номера гостиницы. Классификация жилых помещений. Административные и обслуживающие помещения. Технические помещения. Вспомогательные службы гостиницы.	2
	<b>Практические занятия:</b> №1. Виды гостиничных помещений №2. Классификация жилых помещений №3. Административные помещения №4. Обслуживающие помещения	8
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение темы «Эксплуатация второстепенных гостиничных помещений». Обзор статей в профессиональной периодической печати и в интернет - ресурсах по «видам гостиничных помещений»: Административные помещения Обзор статей в профессиональной периодической печати и в интернет - ресурсах по «видам гостиничных помещений»: Обслуживающие помещения Обзор статей в профессиональной периодической печати и в интернет - ресурсах по «видам гостиничных помещений»: Технические помещения. Обзор статей в профессиональной периодической печати и в интернет – ресурсах: Классификация жилых помещений. Обзор статей в профессиональной периодической печати и в интернет - ресурсах: типы гостиничных номеров Обзор статей в профессиональной периодической печати и в интернет – ресурсах: Вспомогательные службы гостиницы. Создание презентации: типы гостиничных номеров	16



Тема 2. Организация и технология предоставления	<b>Содержание учебного материала:</b> Дополнительные услуги. Технология предоставления дополнительных услуг. Транспортные услуги. Виды комплиментов	4
ия дополнительных услуг в гостинице	<b>Практические занятия:</b> №5. Дополнительные услуги №6. Анализ современных востребованных дополнительных услуг по журналам и Интернету. №7. Презентация и обсуждение новых экскурсионных маршрутов №8 Методические особенности подготовки и проведения экскурсий, маршрутов. №9. Тематическая экскурсия. №10. Обзорная экскурсия. №11. Виды услуг, предоставляемых в гостиницах и туристских комплексах. №12. Определение качества гостиничных услуг №13. Отработка навыков приема и оформления заказов на услуги бизнес-центра №14. Составление экскурсионной программы для групповых и индивидуальных туристов №15. Решение ситуационных задач №16. Решение ситуационных задач №17. Решение ситуационных задач №18. Решение ситуационных задач	28
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение темы «Виды комплиментов персональных услуг» Изучение темы «Виды комплиментов дополнительных услуг». Создание презентации «Виды комплиментов персональных услуг» Создание презентации «Виды комплиментов дополнительных услуг». Написание доклада «Виды комплиментов персональных услуг» Написание доклада Виды комплиментов дополнительных услуг». Обзор статей в профессиональной периодической печати и в интернет - ресурсах по «Видам комплиментов персональных и дополнительных услуг». Овладение процессом оказания комплиментов дополнительных услуг. Овладение процессом оказания комплиментов персональных услуг	18
Тема 3. Культура поведения персонала гостиниц	<b>Содержание учебного материала:</b> Правила поведения персонала гостиниц. Стиль персонала в профессиональной деятельности Униформа и личная гигиена персонала гостиниц.	4
	<b>Практические занятия:</b> №19. Культура в обслуживании гостей №20. Стиль в обслуживании гостей №21. Культура поведения персонала гостиницы №22. Система оценки удовлетворенности клиента качеством обслуживания в гостиницах. №23 . Униформа персонала гостиниц. №24. Личная гигиена персонала гостиниц. №25. Основные правила ведения телефонных переговоров. №26. Обзор статей в профессиональной периодической печати и в	16

	интернет - ресурсах по «Этике телефонных переговоров»	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение темы «Поведение сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях». Обзор статей в профессиональной периодической печати и в интернет - ресурсах по «Поведению сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях». Обзор статей в профессиональной периодической печати и в интернет - ресурсах по «Поведению гостей на жилых этажах в экстремальных ситуациях». Изучение темы «Этика телефонного разговора». Обзор статей в профессиональной периодической печати и в интернет - ресурсах по «Этике телефонного разговора». Обзор статей в профессиональной периодической печати и в интернет - ресурсах по «Этике телефонных переговоров»</p>	16
Тема 4. Организация и технология обслуживания гостиничного фонда	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Организация уборочных работ. Виды уборочных работ. Правила проведения уборочных мероприятий. Технология выполнения различных видов уборочных работ. Оформление и ведение документации по учету инвентаря гостиницы. Особенности обслуживания room-servis. Правила обращения с магнитными ключами. Правила организации хранения ценностей проживающих.</p>	10
	<p><b>Практические занятия:</b> №27. Службы обслуживания гостиничного фонда №28. Технические службы обслуживания гостиничного фонда №29. Организация уборочных работ №30. Подготовка горничной к работе №31. Правила проведения уборочных работ в гостинице №32. Оформление технологических документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой. №33. Организация и контроль уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования №34. Последовательность уборки гостевых, общественных и служебных зон гостиницы, особенности уборки административных и офисных помещений, контроль качества, периодичность. №35. Ежедневная текущая уборка №36. Ежедневная текущая и генеральная уборка №37. Генеральная уборка №38. Уборка забронированных номеров №39. Уборка забронированных номеров и экспресс-уборка №40. Экспресс-уборка №41. Уборка помещений общего пользования и санузлов №42. Оформление и ведение документации по учету оборудования гостиницы №43. Оформление и ведение документации по учету инвентаря гостиницы</p>	34

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Изучение темы «Порядок и процедура отправки одежды в стирку».  Создание презентации «Порядок и процедура отправки одежды в стирку».  Написание доклада «Порядок и процедура отправки одежды в стирку».  Изучение темы «Порядок и процедура отправки одежды в чистку».  Создание презентации «Порядок и процедура отправки одежды в чистку».  Изучение темы «Порядок и процедура получения готовых заказов на стирку и чистку одежды гостей».  Создание схемы «Порядок и процедура получения готовых заказов на стирку и чистку одежды гостей».  Обзор статей в профессиональной периодической печати и в интернет - ресурсах по «Процессу возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих».  Овладение процессом проверки наличия и активирования утерянной гостиничной собственности.  Овладение процессом проверки наличия и активирования испорченной гостиничной собственности.</p>	20
<p>Тема 5.  Организация и технология обслуживания гостей питанием</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Структура управления предприятиями питания гостиницы. Кухня ресторана при гостинице. Секция уборки и мойки посуды.  Подготовка ресторана к обслуживанию. Секция обслуживания номеров. Банкет за столом с частичным и полным обслуживанием официантами. Приемы подачи блюд на предприятиях общественного питания.</p>	14
	<p><b>Практические занятия:</b>  №44. Рестораны и бары гостиницы  №45. Обслуживание гостей в зале ресторана официантами  №46. Обслуживание гостей в зале ресторана  №47. Частичное обслуживание банкета официантами  №48. Полное обслуживание банкетов официантами  №49. Обслуживание: Банкет-фуршет  №50. Обслуживание: Банкет-чай.  №51. Обслуживание: Банкет-коктейль  №52. Разработка меню различных видов завтраков  №53. Что такое гастрономические туры  №54. Классификация гастрономических туров.  №55. Комплекс мероприятий по дегустации блюд, характерных для местной кухни.  №56. Гастрономические продукты Алтайского края.  №57. Гастрономические продукты Алтайского края.  №58. История гастрономии Алтайского края.  №59. Сервировка стола для тематических мероприятий.  №60. Сервировка стола для тематических мероприятий.  №61. Кухни малых народностей Алтайского края  №62. Гастрономические туры.  №63. Голландская кухня.  №64. Бразильская кухня.  №65. Французская кухня.</p>	50

	<p>№66. Кухни Мальты, Испании, Турции Чехии  №67. Чешские, немецкие, австрийские, бельгийские пивные туры.  №68. Винные туры Франции, Болгарии.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Изучение темы «Безопасность работы с оборудованием для доставки готовых блюд». Изучение темы «Безопасность работы с оборудованием для раздачи готовых блюд». Овладение процессом сервировки столов на предприятиях общественного питания. Овладение приемами подачи блюд на предприятиях общественного питания. Овладение приемами подачи напитков на предприятиях общественного питания. Овладение процессом работы с жалобами клиентов на предприятиях общественного питания.</p>	40
Тема 6. Анимационный сервис	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  История, основные понятия и ресурсы анимационной деятельности. Виды и жанры анимационной деятельности. Курортная анимация. Технология создания и реализации анимационных программ. Методика организации и проведения туристских анимационных программ. Личностные качества аниматора. Анимационное обслуживание на туристских базах, в санаториях и отелях. Менеджмент анимации. Техническое оснащение и документация анимационных служб.</p>	14
	<p><b>Практические занятия:</b>  № 69. Особенности работы с туристами разных категорий.  № 70. Гостиничные анимационные программы и услуги на конкретном примере.  № 71. Анализ анимационной деятельности в гостинице.  №72. Анализ анимационной деятельности турфирмы.  № 73. Круглый стол на тему: Мотивация труда персонала анимационной службы.  №74. Анализ ресурсов отеля для организации гостиничной анимации.  №75. Общая характеристика анимационной программы.  №76. SWOT- анализ программы на конкретном примере.  № 77. Экономическое обоснование анимационной программы  № 78. Решение ситуационных задач, связанных с возникновением чрезвычайных ситуаций, и проведение.  №79. Профилактических мероприятий по предотвращению несчастных случаев во время проведения анимационных мероприятий.  № 80. Анимация в санаторно-курортных учреждениях  № 81. Анимация в детских оздоровительных лагерях.  № 82. Спортивная анимация в гостиничных комплексах.  № 83. Анимационные программы для семейного досуга и для детей  № 84. Конкурсы, развлечения и игры в гостиничной анимации.  № 85. Примеры анимационных программ в различных гостиничных комплексах разных стран мира.</p>	34
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Модель специалиста туранимации. Правило поведения аниматоров. Типы личностей по отношению к проведению досуга. Анимация в туризме и в России.</p>	31

<p>Тема 7.Пожарная безопасность, охрана труда и техника безопасности в гостиницах</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Техника безопасности в гостиницах. Организация мер по обеспечению пожарной безопасности в жилых помещениях.</p>	<p>4</p>
<p style="text-align: center;"><b>Примерная тематика курсовых работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок организации уборки номеров</li> <li>2. Требования к качеству проведения уборочных работ</li> <li>3. Виды «комплиментов» дополнительных услуг и порядок их оказания</li> <li>4. Виды «комплиментов» персональных услуг и порядок их оказания</li> <li>5. Процедура отправки одежды в стирку</li> <li>6. Процедура отправки одежды в чистку</li> <li>7. Технология организации досуга и отдыха</li> <li>8. Порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих</li> <li>9. Инвентаризация инвентаря и оборудования гостиничного предприятия</li> <li>10. Правила сервировки столов и приемы подачи блюд и напитков</li> <li>11. Особенности обслуживания room-service</li> <li>12. Заполнение актов на проживающего</li> <li>13. Методы предотвращения гостиничных краж</li> <li>14. Охрана труда и техника безопасности в гостинице</li> <li>15. Правила обращения с магнитными ключами</li> <li>16. Хранение личных вещей проживающих</li> <li>17. Организация оказания по предоставлению SPA-услуг</li> <li>18. Организация оказания по предоставлению бизнес услуг</li> <li>19. Приемка номеров</li> <li>20. Организация оказания по предоставлению туристско-экскурсионных услуг</li> <li>21. Подготовка рабочего места менеджера службы эксплуатации номерного фонда</li> <li>22. Документация службы эксплуатации номерного фонда</li> <li>23. Обслуживание гостей Административной службой гостиницы</li> <li>24. Предоставление услуг Коммерческой службой гостиницы</li> <li>25. Замковая и сейфовая системы в гостиницах</li> <li>26. Транспортные услуги гостиницы</li> <li>27. Типы питания и их характеристики</li> <li>28. Схема движения гостиничного продукта</li> <li>29. Требования к обслуживающему персоналу гостиниц</li> <li>30. Требования к обслуживающему персоналу предприятий питания</li> <li>31. Основные навыки и знания требующиеся для выполнения должностных обязанностей</li> <li>32. Правила общения с клиентами</li> <li>33. Сегментация клиентов на типы</li> </ol>		<p>30</p>
<p style="text-align: center;"><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание персональных и дополнительных услуг;</li> <li>2. Консультирование и работа с клиентами;</li> <li>3. Организация деятельности службы эксплуатации номерного фонда;</li> <li>4. Документационное обеспечение;</li> <li>5. Организация уборочных работ;</li> <li>6. Предоставление услуг питания.</li> </ol>		<p>72</p>

<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>108</b>
<b>Виды работ:</b> 1. Ознакомление с предприятием гостиничного сервиса; 2. Документационное обеспечение; 3. Организация уборочных работ: 4. Подготовка номеров к заселению; 5. Экспресс-уборка; 6. Генеральная уборка; 7. Ежедневная текущая уборка; 8. Уборка после выезда гостя; 9. Оборот постельного белья; 10. Предоставление персональных услуг; 11. Предоставление дополнительных услуг; 12. Культура в обслуживании гостей; 13. Процесс возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих; 14. Процедура проверки наличия и активирования испорченной и ли утерянной гостиничной собственности; 15. Подготовка горничной к работе; 16. Уборка помещений общего пользования и санузлов. 17. Консультирование и работа с клиентами; 18. Предоставление услуг питания.	
<b>Всего</b>	<b>603</b>

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению по реализации профессионального модуля**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Организация обслуживания гостей в процессе проживания».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бронирование гостиничных услуг»: 30 посадочных мест (столы письменные фанерные, стулья с сиденьями и спинками), рабочее место преподавателя (стул и стол преподавателя), доска аудиторная двухсторонняя, комплект учебно-методической документации (комплект форм, бланков необходимых для обслуживания гостей в процессе проживания).

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа-проектор, экран, электронные видеоматериалы.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: автоматизированное рабочее место работника служб обслуживания, программное обеспечение профессионального назначения (аудиовизуальные, компьютерные, телекоммуникационные средства обучения).

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования;	Текущий контроль. Опрос. Выполнение практических заданий. Домашняя самостоятельная работа.
оформлять документы по приёме номеров и переводу гостей из одного номера в другой;	Текущий контроль. Опрос. Выполнение практических заданий. Домашняя самостоятельная работа.
контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей;	Текущий контроль. Опрос. Выполнение практических заданий. Домашняя самостоятельная работа.
комплектовать сервировочную тележку room-service, производить сервировку столов;	Текущий контроль. Опрос. Выполнение практических заданий. Домашняя самостоятельная работа.
осуществлять различные приёмы подачи блюд и напитков, собирать использованную посуду, составлять счёт за обслуживание;	Текущий контроль. Опрос. Выполнение практических заданий. Домашняя самостоятельная работа.
проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости;	Текущий контроль. Опрос. Выполнение практических заданий. Домашняя самостоятельная работа.
Знания:	Текущий контроль. Опрос. Выполнение практических заданий. Домашняя самостоятельная работа.
порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ;	Текущий контроль. Опрос. Выполнение практических заданий. Домашняя самостоятельная работа.
правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования.	Текущий контроль. Опрос. Выполнение практических заданий. Домашняя самостоятельная работа.
виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг, порядок их оказания;	Текущий контроль. Опрос. Выполнение практических заданий. Домашняя самостоятельная работа.
порядок и процедуру отправки одежды в стирку и чистку, и получения готовых заказов;	Текущий контроль. Опрос. Выполнение практических заданий. Домашняя самостоятельная работа.
принципы и технологии организации досуга и отдыха;	Текущий контроль. Опрос. Выполнение практических заданий. Домашняя самостоятельная работа.
порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих;	Текущий контроль. Опрос. Выполнение практических заданий. Домашняя самостоятельная работа.

### **ПМ.04 Продажи гостиничного продукта ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Продажи гостиничного продукта разработана на основе Федерального государственного образовательного

стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 43.02.11 Гостиничный сервис.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- Приказ от 29 октября 2013 г. N 1199 об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
- Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис на базе среднего общего образования, утверждённый приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.04.2019 года № 172;
- «Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- «Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- Положение об образовательной программе подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденное приказом директора от 28.02.2019 года № II -26.

Туризм и туристская индустрия представляют собой сложный межотраслевой комплекс, подлежащий государственному регулированию с учетом взаимодействия многих сфер социально-экономической, культурной, экологической деятельности РФ. На современном этапе туристская деятельность основана на сегментации рынка, производственной гибкости, более эффективном сотрудничестве со смежными отраслями, которые позволяют предприятию туризма создавать и реализовывать гостиничный продукт, удовлетворяющий запросы различных категорий потребителей.

Профессиональный модуль ПМ.04 Продажи гостиничного продукта реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями

Изучение данного курса осуществляется в рамках различных форм организации учебной деятельности. Основные из них: лекции, самостоятельная работа с литературными и интернет источниками, практические занятия. В процессе лекционных занятий студенты знакомятся с основными понятиями дисциплины, перспективами гостиничной деятельности в различных регионах страны. На



практических занятиях отрабатывается применение теоретических знаний, формируются практические умения и навыки. Важнейшая цель самостоятельной работы – углубленное изучение литературных источников. Это позволит студентам аргументировано отстаивать свои профессиональные позиции на практических занятиях.

Промежуточная форма контроля знаний квалификационный экзамен.

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ 04. Продажи гостиничного продукта**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис», базовый уровень в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Продажа гостиничного продукта» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.
2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.
3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.
5. Принимать участие в проведении маркетинговых исследований.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области рекламы при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

#### **1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- изучения анализа потребности потребителей гостиничного продукта, подбора соответствующего им гостиничного продукта;
- разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;
- выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и организации;
- участия в разработке комплекса маркетинга;

##### **уметь:**

- выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги;
- проводить сегментацию рынка;
- разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг;
- оценивать эффективность сбытовой политики;

- выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность;
- формулировать содержание рекламных материалов;
- собирать и анализировать информацию о ценах;

**знать:**

- состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг;
- гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования;
- особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы,

маркетинговые мероприятия;

- потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом;
- методы изучения и анализа предпочтений потребителя;
- потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения;
- последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента

рынка и

позиционировании гостиничного продукта;

- формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- специфику ценовой политики гостиницы, факторы. Влияющие на ее

формирование, систему скидок и надбавок;

- специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 108 часов, в том числе:

максимальную учебную нагрузку обучающегося – 108 часов, включая:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 72 часов;
- самостоятельную работу обучающегося – 36 часов;
- производственной практики – 36 часов;

**2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля «Производство рекламной продукции» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно – коммуникационных технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать их

	работу с принятием на себя за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ПК 4.1	Выявлять спрос на гостиничные услуги
ПК 4.2	Формировать спрос и стимулировать сбыт
ПК 4.3	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
ПК 4.4	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга
ПК 4.5	Принимать участие в проведении маркетинговых исследований.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)** часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1 – 4.4	Раздел 1 <i>Организация продаж гостиничного продукта</i>	108	72	48		36				
ПК 4.1 – 4.5	<i>Производственная практика, часов</i>	36								
	<i>Всего</i>	144	72	48		36				36

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.04)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
<b>Раздел 1</b> <i>Продажа гостиничного продукта</i>		<b>108</b>
<b>МДК 04. 01.</b> <i>Организация продаж гостиничного продукта</i>		<b>108/36</b>
<b>Тема 4.1</b> Роль предмета «Маркетинг» в подготовке специалиста по продажам гостиничного продукта. Связь предмета «Маркетинг» с другими науками.	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	1 Понятия: маркетинг, рынок, конъюнктура рынка. 2 Предмет дисциплины, его цели и задачи. Структурно-логическая схема дисциплины. Методология маркетинга. Значение дисциплины в подготовке менеджеров. Цели, задачи и функции маркетинга.	
<b>Тема 4. 2</b> Структура маркетинговой деятельности и классификация маркетинга. Маркетинг как концепция управления индустрией гостеприимства.	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	1 Основные подходы к классификации и виды маркетинга. 2 Гостиничная индустрия. Сущность, содержание и структура маркетинговой деятельности в индустрии гостеприимства. Специфика сферы гостиничного бизнеса. Маркетинг гостиничного продукта. Развитие индустрии гостеприимства в мире и в России.	
<b>Тема 4.3</b> Услуга – как способ удовлетворения потребностей. Основные понятия продукта в гостиничном бизнесе.	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	1 Классификация средств маркетинга. Товар и услуга как средства маркетинга и средства удовлетворения потребностей потребителей. Основные понятия продукта в гостиничном бизнесе.	
	<b>Практическое занятие</b>	2
	1 Продукт в гостиничном бизнесе. Аналитическая работа по систематизации услуг гостиниц в формировании единого гостиничного продукта.	
<b>Тема 4. 4</b> Рынок гостиничных услуг и его компоненты	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1 Рынок предприятий гостиничной индустрии. Спрос и предложение гостиничных услуг. Конъюнктура рынка. Емкость рынка. Доля рынка предприятий гостиничного сервиса. Гостиничная услуга, ее специфика и составные элементы. Управление качеством услуг.	

	<b>Практическое занятие</b>		4
	1	Расчет общей емкости рынка гостиничных услуг, емкости занятого и незанятого фонда номеров. Поиск доли рынка предприятий. Динамика емкости и доли в разрезе трех временных отрезков (3 года). Решение задачи.	
<b>Тема 4.5</b> Маркетинговая среда в сфере гостиничного бизнеса.	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1	Понятие, виды, факторы, формирующие окружающую среду организации.	
	<b>Практические занятия</b>		2
	1	Анализ окружающей среды в сфере гостиничного бизнеса: компоненты, степень влияния, специфика факторов влияния на гостиничный продукт в зависимости от территориально-географического расположения. Учащиеся ищут и анализируют информацию по специфике окружающей среды гостиничных предприятий в выбранном регионе РФ или мира.	
<b>Тема 4.6</b> Макросреда в сфере гостиничного бизнеса	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1	Макросреда в сфере гостиничного бизнеса. Макросреда маркетинга: понятие, субъекты, контролируемые и неконтролируемые факторы.	
	<b>Практические занятия</b>		4
	1	Оценка и анализ конъюнктуры рынка и макросреды гостиницы. Занятие проводится в виде деловой игры (группа делится на подгруппы, которые представляют отдельные организации и оценивают влияние факторов макросреды на деятельность гостиницы).	
<b>Тема 4.7</b> Микросреда в сфере гостиничного бизнеса	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1	Понятие, виды, факторы, формирующие микросреду организации: микровнешняя и микровнутренняя среда. Микросреда маркетинга: понятие, субъекты и контролируемые факторы.	
	<b>Практические занятия</b>		2
	1	Оценка влияния факторов микросреды на деятельность гостиницы. Занятие проводится в виде поисково-аналитической игры (группа делится на подгруппы, которые представляют отдельные организации и оценивают влияние факторов микросреды на деятельность гостиницы)	
<b>Тема 4.8</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		3

Разработка комплекса маркетинга в индустрии гостеприимства. Концепция «Жизненного цикла гостиничной услуги».	1	Комплекс маркетинга «4P», «7P» и «9P» в гостиничном бизнесе. Товар\услуга как важнейшее средство удовлетворения потребностей. Концепция «Жизненного цикла гостиничной услуги». Конкурентоспособность предприятий гостеприимства. SWOT – анализ: сильные слабые стороны, возможности угрозы. Конкурентная карта рынка.	
	<b>Практическое занятие</b>		6
	1	Описание мероприятий на каждом этапе жизненного цикла товара\услуги на примере выбранного предприятия.	
	2	Анализ конкурентоспособности с помощью SWOT.	
	3	Формирование конкурентной карты рынка (решение задачи).	
<b>Тема 4.9</b> Основы сегментации рынка гостиничных услуг.	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Основные понятия: сегментирование, сегмент, и ниша рынка	
	2	Критерии и признаки сегментации рынка гостиничных услуг. Целевой рынок гостиничных услуг, методика поиска целевых сегментов. Позиционирование гостиничных продуктов.	
	<b>Практическое занятие</b>		3
	1	Решение задач по сегментированию (на занятии студенты индивидуально решают задачи по данной теме).	
<b>Тема 4.10</b> Маркетинговая продуктово-рыночная стратегия предприятия индустрии гостеприимства	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Продуктово-рыночная стратегия предприятия индустрии гостеприимства. Ассортиментная политика. Новые гостиничные продукты и услуги, особенности их внедрения на рынок.	
	<b>Практическое занятие</b>		2
	1	Поиск и формирование нового продукта на рынке гостиничных услуг. Работа учащихся в парах с целью описания нового продукта.	
<b>Тема 4.11</b> Ценовая стратегия и тактика предприятия гостеприимства	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1	Цена в комплексе маркетинга гостиничного предприятия, особенности ценообразования в гостиничном бизнесе.	
	<b>Практическое занятие</b>		2
	1	Определение и реализация ценовой стратегии выбранного учащимися	

		предприятия гостиничного бизнеса.	
<b>Тема 4.12</b> Маркетинговая сбытовая стратегия предприятия гостеприимства.	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1	Сбытовая стратегия предприятия гостеприимства. Каналы сбыта гостиничных услуг. Франчайзинг в системе гостиничного бизнеса.	
	<b>Практическое занятие</b>		2
	1	Описание каналов сбыта услуг выбранного учащимися предприятия гостиничного бизнеса.	
<b>Тема 4.13</b> Интернет в сфере гостеприимства	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1	Интернет как средство доступа к индустрии гостеприимства. Электронный маркетинг: Е-бизнес, Е-коммерция, Е-маркетинг.	
	<b>Практические занятия</b>		2
	1	Анализ, систематизация представленной в Интернете информации о турагенствах (сайты, реклама) и их продуктах в сфере гостеприимства для максимального удовлетворения потребностей клиентов.	
<b>Тема 4.14</b> Характеристика системы бронирования номеров и ее особенности. Продажа гостиничных услуг.	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1	Способы бронирования гостиничных номеров. Характер основных системы бронирования и резервирования. Розничные и оптовые продавцы гостиничных услуг. Взаимосвяз гостиничных и туристических услуг. Наиболее крупные туроператоры или турорганизаторы как продавцы оптовых туристских услуг.	
	<b>Практическое занятие</b>		4
	1	Продажа туристских и гостиничных услуг конечным потребителям. Эффективность продаж. Личная продажа. Студенты на занятии работают в парах, ищут эффективные способы реализации предложенных гостиничных продуктов.	
	2	Поиск и изучение систем резервирования и бронирования гостиничных номеров.	
<b>Тема 4.15</b> Реклама и пропаганда в индустрии гостеприимства	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	Реклама и пропаганда в гостиничном бизнесе. Эффективность рекламы. Паблик рилейшнз в индустрии гостеприимства.	
	<b>Практическое занятие</b>		4

	1	Сравнительная оценка эффективности различных средств рекламы: по критериям эффективности рекламы: охват рынка, контактные аудитории, авторитетность средства рекламы, стоимость рекламы, сервисность, коэффициент обращения.	
<b>Тема 4.16</b> Фирменный стиль предприятий гостеприимства. Выставочная деятельность.	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1	Особенности формирования фирменного стиля предприятий гостеприимства. Характеристика и особенности выставочной деятельности в индустрии гостеприимства.	
	<b>Практическое занятие</b>		2
	1	Разработка фирменного стиля выбранного учащимися предприятия гостиничного бизнеса. Название, логотип, торговый знак, регистрация торгового знака. Посещение выставки (если возможно очное посещение (совпадение расписания и местоположения выставок), если не возможно, то виртуальное посещение выставки на площадках г. Новосибирска, Москвы)	
<b>Тема 4.17</b> Маркетинговые исследования рынка гостиничных услуг	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1	Маркетинговая информация. Маркетинговая информационная система. Формы организации и основные направления маркетинговых исследований, методы исследований.	
	<b>Практическое занятие</b>		3
	1	Составление опросного листа для клиентов выбранного учащимися предприятия гостиничного бизнеса по исследованию удовлетворения качества оказываемых услуг.	
<b>Тема 4.18</b> Организация, управление и планирование маркетинговой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1	Управление маркетинговой деятельностью предприятия гостиничного бизнеса: система, процесс. Службы маркетинга и продаж предприятий. Стратегическое маркетинговое планирование, выбор и оценка стратегий, ключевые направления планирования на рынке гостиничных услуг.	
	<b>Практическое занятие</b>		4
	1	Выбор стратегии маркетинга выбранного учащимися предприятия гостиничного бизнеса.	



	2	<p>Описание служб маркетинга и их место в организационной структуре предприятия.</p> <p>Итоговая письменно-презентационная работа учащегося на тему: «Анализ деятельности предприятия гостиничного сервиса». (письменная работа, презентация, выступление).</p> <p>Содержание работы: Выбор предприятия. Описание предприятия: название, фирменный стиль, вид, местоположение, стратегия. Структура управления, персонал. Ассортимент услуг, цена. Конкурентный анализ. Конкурентное преимущество. Продвижение предприятия, реклама.</p>	
--	---	--	--

<b>Итого: 108 часов</b>		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 профессионального модуля ПМ.04</b>		<b>36</b>
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, нормативных документов и учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).</p> <p>Поиск в Интернете по темам раздела с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>		12
<b>Примерная тематика домашних заданий к темам 4.1-4.4</b>		
<p>Подготовить доклад на тему: «Современное состояние индустрии гостеприимства»</p> <p>Составить схему «Связь маркетинга с другими дисциплинами»</p> <p>Подготовить доклад на тему: «Товар и услуга: общее и разное»</p> <p>Составить кроссворд по теме «Потребности»</p> <p>Составить презентацию: «Особенности расчета емкости рынка»</p>		12
<b>Примерная тематика домашних заданий к темам 4.5 – 4.7</b>		
<p>Подготовить доклад на тему: «Маркетинговая среда в работах зарубежных и отечественных маркетологов»</p> <p>Нарисовать схему «Макро и микросреда предприятия»</p> <p>Подготовить презентацию «Особенности микросреды гостиницы»</p>		

<p><b>Примерная тематика домашних заданий к темам 4.8 – 4.9</b>  Подготовить презентацию по видам жизненного цикла товара.  Подготовить доклад на тему: «Конкуренты, виды борьбы».  Подготовить доклад на тему: «Подходы к сегментации рынка организации питания в индустрии гостеприимства»</p> <p><b>Примерная тематика домашних заданий к темам 4.10 – 4.12</b>  Подготовить доклад на тему: «Виды стратегий, зачем необходимо долгосрочное видение ситуации для предприятия»  Нарисовать схему каналов сбыта услуг гостиниц.  Подготовить доклад на тему: «Франчайзинговая сеть гостиниц».</p> <p><b>Примерная тематика домашних заданий к темам 4.13 – 4.14</b>  Подготовить презентацию Интернет- ресурсов предприятий индустрии гостеприимства.  Провести сравнительную аналитическую работу по стоимости бронирования услуг через различные источники (доклад или презентация).</p> <p><b>Примерная тематика домашних заданий к темам 4.15 – 4.16</b>  Подобрать из периодической печати примеры фирменного стиля и товарных знаков, выполнить их классификацию.  Подобрать из периодической печати как пример различные рекламные объявления предприятий индустрии гостеприимства.  Подобрать образцы нарушений различных элементов рекламы (шрифт, текст, изображение, цвет)  Составить маршрут посещения виртуальной выставки (на примере Интернет-ресурсов)</p> <p><b>Примерная тематика домашних заданий к темам 4.17 – 4.18</b>  Подготовить и провести фокус-групповое исследование по свободной тематике индустрии гостеприимства.  Разработать и провести деловую игру «Организация работы отдела маркетинга и продаж гостиницы»</p>	<p>12</p>
<p><b>Производственная практика</b></p>	<p>36</p>

**Виды работ**

Вводный инструктаж.

Анализ маркетинговой среды

Выбор рекламных средств

Формирование папки гостя

Защита отчета

Дифференцированный зачет

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Маркетинга».

#### **Оборудование кабинета «Маркетинга»:**

5. рабочая меловая доска;
6. рабочая немеловая доска;
7. наглядные пособия (учебники, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, плакаты и др.).
8. технические средства обучения (ПК, проектор, выход в сеть Интернет)

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную (по профилю) практику, выдаваемую концентрированно.

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

После изучением профессионального модуля **Маркетинговая деятельность в организациях общественного питания** обязательным условием является освоение практики.

МДК профессионального модуля является основой для освоения производственной практики в рамках данного профессионального модуля.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно - педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):**

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности 43.02.11 «Организация обслуживания в общественном питании»

- опыт деятельности в организациях, соответствующей профессиональной сферы либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
--	--	---

<b>ПК 4.1</b> Выявлять спрос на гостиничные услуги	– Выявление спроса на гостиничные услуги выполнено с учетом анализа потребности потребителей гостиничного продукта, подбора соответствующего им гостиничного продукта	Экспертная оценка Отчет по производственной практике Задания на экзамен квалификационный
<b>ПК 4.2</b> Формировать спрос и стимулировать сбыт	– Формирование спроса и стимулирование сбыта выполнено с учетом практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов	Экспертная оценка Отчет по производственной практике Задания на экзамен квалификационный
<b>ПК 4.3</b> Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.	– Оценка конкурентоспособности оказываемых гостиничных услуг выполнена с учетом выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и организации	Экспертная оценка Отчет по производственной практике Задания на экзамен квалификационный
<b>ПК 4.4</b> Принимать участие в разработке комплекса маркетинга	Студент имел практический опыт участия в разработке комплекса маркетинга	Экспертная оценка Отчет по производственной практике Задания на экзамен квалификационный
<b>ПК 4.5</b> Принимать участие в проведении маркетинговых исследований	Студент имел практический опыт участия в проведении маркетинговых исследований	Экспертная оценка Отчет по производственной практике Задания на экзамен квалификационный

**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.**

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- формирование интереса к будущей профессии; - положительные отзывы по результатам практики, конкурсов конференций, олимпиад	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике

<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, внеаудиторной самостоятельной работе, при выполнении работ по производственной практике</p>
<p><b>ОК 3.</b> Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения нестандартных ситуациях</p>	<p>- способность применять методы и способы решения профессиональных задач; - точность, правильность и полнота выполнения стандартных и не стандартных профессиональных задач и способность нести за них ответственность</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике</p>
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- оперативность поиска необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - широта использования различных источников информации, включая электронные</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, работ по производственной практике</p>
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно – коммуникационных технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>- уметь использовать ресурсы СПС Гарант, Консультант-Плюс, Интернет, Оперативность и точность осуществления различных операций с использованием специализированного программного обеспечения Photoshop, Corel.</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе тестирования на ПК, подготовки презентаций на ПК, при выполнении курсовых работ, работ по производственной практике</p>

<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- готовность к успешной социализации, коммуникабельность при взаимодействии со студентами, преподавателями</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>
<p><b>ОК 7.</b> Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать их работу с принятием на себя за результат выполнения заданий</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, работ по производственной практике. Оценка динамики достижений студента в учебной и воспитательной деятельности</p>
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- способность выполнять самостоятельную работу при изучении профессионального модуля, проходить курсы по получению рабочих профессий, готовность к профессиональному росту, самообучению и повышению своей квалификации</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении домашних заданий, работ по производственной практике, при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Экспертное наблюдение и оценка достижений студента в учебной и</p>

		воспитательной деятельности
<b>ОК 9.</b> Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- способность к овладению новыми знаниями и новой профессией; - способность заниматься самообразованием по различным направлениям информационных технологий	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении домашних заданий, работ по производственной практике

### **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11695 Горничная)**

#### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11695 Горничная) предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в части освоения основного вида профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций: ПК 5.1 - 5.8.

Основанием для разработки данной программы являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- Приказ от 29 октября 2013 г. N 1199 об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
- Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис на базе среднего общего образования, утверждённый приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.04.2019 года № 172;
- «Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- «Указания по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся», утвержденные приказом директора КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» от 25.09.2015 года № 01-05/45;
- Положение об образовательной программе подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденное приказом директора от 28.02.2019 года № П -26.

Профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих содержит два междисциплинарных курса МДК.05.01 Организация работы горничной и МДК.05.02 Организация работы



администратора гостиницы (дома отдыха).

Для успешного усвоения междисциплинарных курсов на своих занятиях необходимо использовать лекционные, семинарские занятия, деловые игры, решение ситуационных задач, работать с методическими и справочными материалами, применять технические средства обучения.

Для повышения эффективности усвоения профессионального модуля преподаватели организуют практические занятия на предприятиях, занимающихся организацией работы обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

После изучения междисциплинарных курсов предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена. Экзамен проводится по разработанным билетам, для проведения итоговой аттестации выдается тема и выполняется письменная экзаменационная работа.

В период освоения профессионального модуля преподавателем организуются индивидуальные и групповые консультации.

Для формирования у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля по основному виду профессиональной деятельности обучение профессиональным навыкам и необходимым для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, программой модуля предусмотрена производственная практика.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных соответствующими организациями. После окончания практики студенты предоставляют письменный отчет (портфолио).

## **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Подготавливать технические средства для уборки помещений.

ПК 5.2. Принимать и сдавать гостиничные номера.

ПК 5.3. Осуществлять технологию выполнения различных видов уборочных работ.

ПК 5.4. Передавать дежурство в конце смены.

ПК 5.5. Соблюдать внешний вид и культуру поведения.

ПК 5.6. Давать устные справки, касающиеся услуг гостиницы, расположения городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и других объектов культуры и отдыха.

ПК 5.7. Осуществлять контроль над исполнением работниками указаний руководства гостиницы.

ПК 5.8. Рассматривать претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проводит соответствующие организационно-технические мероприятия.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

уметь:

- организовывать и осуществлять уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования;
- организовывать и выполнять работу по подготовке номера к заселению, ко сну клиента;
- принимать заказы проживающих на индивидуальные бытовые услуги и обеспечивать их своевременное выполнение;
- комплектовать рабочую тележку горничной, рационально использовать инвентарь и моющие средства;
- организовывать и выполнять работы, связанные с циклом оборота постельного белья и санитарно-гигиенических принадлежностей;
- соблюдать правила хранения ключей от номеров и других помещений;
- сохранять аккуратность формы;
- употреблять термины, располагающие к гостеприимству;
- соблюдать субординацию при максимальной инициативе;
- соблюдать технику безопасности и пожарной безопасности;
- сообщать старшей горничной или в службу Housekeeping об обнаружении порчи имущества и оборудования проживающими;
- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда;
- информировать потребителя о видах основных и дополнительных услуг гостиницы;
- вступать в диалог, касающийся услуг гостиницы, расположения городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и других объектов культуры и отдыха;
- использовать этику делового общения;
- контролировать исполнение работниками указаний руководства гостиницы;
- оформлять документы по рассмотрению претензий, связанных с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проведению соответствующих организационно-технические мероприятия.

знать:

- правила поведения горничной в номере и гостевых зонах, во время нестандартных ситуаций в номере;
- порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ;
- правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в том числе при работе с моющими и чистящими средствами;
- виды персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания;
- порядок и процедуру отправки одежды в стирку, чистку и получения готовых заказов;
- правила смены постельного белья, стандарт заправки постелей;
- процедуру передачи дежурства в конце смены;
- основные и дополнительные услуги гостиницы;

- расположение городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и других объектов культуры и отдыха;
- этику делового общения;
- нормативную документацию, регламентирующую деятельность должностных лиц гостиницы;
- структуру соподчинения работников гостиницы, должностные обязанности работников гостиницы;
- методы контроля исполнения работниками указаний руководства гостиницы;
- правила рассмотрения претензий, связанных с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проведение соответствующих организационно-технические мероприятий;
- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся деятельности администратора гостиницы (дома отдыха);
- правила общения с клиентами;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего (макс. кол-во часов + часы всех видов практики) – 144 часа, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 36 часов;

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Подготавливать технические средства для уборки помещений
ПК 5.2.	Принимать и сдавать гостиничные номера
ПК 5.3.	Осуществлять технологию выполнения различных видов уборочных работ
ПК 5.4.	Передавать дежурство в конце смены
ПК 5.5.	Соблюдать внешний вид и культуру поведения
ПК 5.6.	Давать устные справки, касающиеся услуг гостиницы, расположения городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и других объектов культуры и отдыха.
ПК 5.7.	Осуществлять контроль над исполнением работниками указаний руководства гостиницы.
ПК 5.8.	Рассматривать претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проводит соответствующие организационно-технические мероприятия.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для

	постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (с учетом практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1-5.8	Раздел 01 ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	108	72	52	-	36	-	-	36
	Раздел 2 МДК 05.02 Организация работы службы администраторов								
		144	72	52		36			36

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

\*\* Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Организация деятельности службы горничных</b>			
<b>МДК. 05.01 Организация работы горничной</b>		<b>54</b>	
<b>Тема 1 Понятие о структуре и режиме работы гостиничного предприятия</b>	Содержание учебного материала		
	Становление основных понятий и определений в области гостиничного хозяйства. Классификация гостиниц и номеров. Классификация гостиниц по звездам.	2	
	Основные службы гостиницы. Бланки строгой отчетности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Внутренние правила обслуживания гостей при проживании в гостинице. 2. Место и роль административно-хозяйственной службы в структуре гостиницы. 3. Интерьер гостиницы как один из факторов повышения привлекательности гостиничного предприятия. 4. Взаимодействие со службой приема и размещения. Виды угроз в гостиницы. Кражи, захват заложников, терроризм.	10	
<b>Тема 2 Организация службы горничных</b>	Содержание учебного материала		
	Персонал номерного фонда. Персонал службы горничных – их функциональные обязанности, квалификационные требования и основные задачи, понятие старшей горничной/дежурной по этажу.	2	
	Самостоятельная работа: Основные требования к службе горничных, реферат: Взаимодействие со службой приема и размещения	6	

	Практическое занятие № 1 Российская и Европейская классификация номеров.	2	
	Последовательность, виды и этапы уборки номеров. Уборочная техника, инвентарь, материалы. Уборка общественных и служебных зон гостиницы. Правила пользования ключами.	2	
	Практическое занятие № 2 Составление алгоритма действий в случае чрезвычайных ситуаций для службы горничной. Правила внутреннего распорядка труда.	2	
	Практическое занятие № 3 Классификация необычных отелей мира и России.	2	
	Практическое занятие № 4 Составление акта о порче имущества. Перечень дополнительных услуг для мотеля. Выдача ключей от номеров. Составление «Шахматки».	2	
	Практическое занятие № 5 Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие № 6 Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие № 7 Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие № 8 Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие № 9 Бланки строгой отчетности.	2	
	Практическое занятие № 10 Приветственная открытка для гостя.	2	
	Практическое занятие № 11 Технология работы по уборке гостевых номеров.	2	
<b>Тема 3 Стандарты качества обслуживания при уборке номеров.</b>	Содержание учебного материала		
	Предметы гостеприимства. Требования к белью. Стандарты гостиничного белья. Принятие заказов от проживающих на бытовые услуги. Этикет обслуживания в номерном фонде. Составление отчета горничной о занятости номеров.	2	
	Самостоятельная работа: Прием номера при выезде гостя. Составить документацию необходимую при проживании гостя или выезде из гостинице	4	
	Практическая работа № 12 Подбор моющих и чистящих средств для загрузки уборочной тележки горничной.	2	
	Практическая работа № 13 Технология формирования тележки горничной. Уборочные машины и механизмы: классификация, характеристика основных видов.	2	
<b>Раздел 2 Организация работы службы администраторов.</b>			
<b>МДК.05.02 Организация</b>		<b>54</b>	

<b>работы администратора гостиницы (дома отдыха)</b>			
<b>Тема 1</b> Организация рабочего места администратора гостиницы	Содержание учебного материала		
	Месторасположение службы приема и размещения гостей, Оформление стойки ресепшн, Эргономика рабочего места администратора.	2	
	Самостоятельная работа: реферат на тему: Эргономичность пространства в номерах гостиницах.	4	
	Практическое занятие № 1 Техника безопасности при работе с компьютером.	2	
	Практическое занятие № 2 Составление карты гостя.	2	
<b>Тема 2</b> Должностные обязанности администратора гостиницы	Содержание учебного материала		
	Организация работы службы приема и размещения гостей, Обязанности администратора службы приема и размещения	2	
	Самостоятельная работа: Презентация на тему: технология приема иностранных граждан	4	
	Практическое занятие № 3 Составление графика работы службы приема и размещения гостей.	2	
	Практическое занятие № 4 Памятка для администратора.	2	
	Практическое занятие № 5 Бланк сообщения на имя гостя.	2	
<b>Тема 3</b> Стандарты операционных технологий	Содержание учебного материала		
	Процедура заселения в гостиницу, Оказание дополнительных услуг гостям, Процедура выселения из гостиницы.	2	
	Самостоятельная работа: Доклад: Технология заселения в гостиницу (дом отдыха)	4	
	Практическое занятие № 6 Составление бланка регистрации гостя.	2	
	Практическое занятие № 7 Бланк иностранного гостя.	2	
	Практическое занятие № 8 Ваучер гостя.	2	
	Практическое занятие № 9 Оформление заявки на экскурсионные услуги.	2	
<b>Тема 4</b> Технология обслуживания гостя в гостинице (в доме отдыха)	Содержание учебного материала		
	Карты постоянного гостя, прием и передача смены, заселение/выселение гостя	2	
	Самостоятельная работа: Презентация: Мировые гостиничные системы бронирования	6	
	Практическое занятие № 10 Составление он-лайн заявки на проживание в гостинице (доме отдыха).	2	



	Практическое занятие № 11 Составление отчетного документа по наличному/безналичному расчету	2	
	Практическое занятие № 12 Составление бонусной программы для гостей	2	
<b>Тема 5</b> Использование в работе администратора новейших информационных технологий	Содержание учебного материала	2	
	Системы управления гостиницей		
	Практическое занятие № 13 Бланк отчета о заездах/выездах гостя	2	
	всего	<b>108</b>	
Производственная практика (по отдельной программе)		36	
	<b>Всего</b>	<b>144</b>	

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»: 30 посадочных мест (столы письменные фанерные, стулья с сиденьями и спинками), рабочее место преподавателя (стул и стол преподавателя), доска аудиторная двухсторонняя, комплект учебно-методической документации (комплект форм, бланков для приема, регистрации и выписки гостей).

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа-проектор, экран, электронные видеоматериалы, принтер, сканер, телефонный и факсимильный аппараты.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: автоматизированное рабочее место работника службы приема и размещения, программное обеспечение профессионального назначения (аудиовизуальные, компьютерные, телекоммуникационные средства обучения).

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: деловые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

Производственная практика завершает обучение профессионального модуля и проводится концентрированно.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий раздел модуля, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Профессиональный модуль считается освоенным при условии получения положительной оценки на квалификационном экзамене.

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
Организация работы горничной**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Подготавливает технические средства для уборки помещений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подбирает и комплектует средства уборки помещений;</li> <li>2. Подбирает и комплектует белье, предметы личной гигиены, оборудования и других предметов, предоставляемых гостям;</li> <li>3. Комплектует тележку горничной;</li> <li>4. Пользуется оперативной информацией о заполняемости гостиницы;</li> <li>5. Соблюдать технику безопасности на рабочем месте.</li> </ol>	<p>Экспертная оценка выполнения практического задания.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за подготовкой тележки горничной.</p>
ПК 5.2. Принимает и сдаёт гостиничные номера	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Быстро обслуживает гостей;</li> <li>2. Выполняет технологию использования моющих средств, инвентаря и оборудования;</li> <li>3. Соблюдает технику безопасности и меры безопасности при приемке номеров;</li> <li>4. Активирует утерянную собственность гостей;</li> <li>5. Проверяет рабочее состояние бытовых приборов и оборудования номера;</li> <li>6. Оказывает первую помощь в экстремальных ситуациях;</li> </ol>	<p>Экспертная оценка выполнения практического задания.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за процедурой приема и сдачи гостиничного номера.</p>
ПК 5.3. Осуществляет технологию выполнения различных видов уборочных работ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заправляет постели в соответствие со стандартом гостиницы;</li> <li>2. Выполняет процедуры и последовательность в повседневной уборке номеров: заселенных и свободных;</li> <li>3. Подготавливает номер ко сну;</li> <li>4. Производит замену номеров;</li> <li>5. Соблюдает качество обслуживания: чистоту в номере (ванной комнате, других помещениях) и подготовленность помещений для гостей;</li> </ol>	<p>Экспертная оценка выполнения практического задания.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за процедурой уборки гостиничного номера.</p>
ПК 5.4. Передает	Выполняет процедуры завершения уборки;	Экспертная оценка

дежурство в конце смены	Передает дежурство в конце смены.	выполнения практического задания. Интерпретация результатов наблюдения за процедурой передачи дежурства в конце смены.
ПК 5.5. Соблюдать внешний вид и культуру поведения	Соблюдает требования, предъявляемые к внешнему виду. Выполняет требования должностных инструкций и правил обслуживания в гостиницах.	Интерпретация результатов наблюдения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Общие компетенции	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1. Демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; 2. Качественно выполняет профессиональную деятельность; 3. Применяет знания на практике.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе освоения профессиональных компетенций. Экспертная оценка выполнения практических заданий.
ОК 2. Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество	1. Понимает суть профессиональных задач; 2. Представляет конечный результат деятельности в полном объеме; 3. Планирует и организует предстоящую деятельность; 4. Проводит рефлексию (оценивает и анализирует процесс и результат).	Экспертная оценка практической работы (направлена на оценку сформированных компетенций, проявленных в ходе практической работы). Обратная связь: анализ и обслуживание результатов деятельности, выявление сильных и слабых компетенций студента.
ОК 3. Принимает решения в	1. Определяет проблему в профессионально ориентированных ситуациях;	Интерпретация результатов

стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность	2. Предлагает способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый результат.	наблюдений за обучающимися в процессе освоения профессиональных компетенций.
ОК 4. Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Применяет найденную информацию для выполнения профессиональных задач;	Экспертная оценка практического задания
ОК 5. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Владеет элементарными компьютерными навыками;	Экспертная оценка защиты отчета по практической работе с использованием ПО
ОК 6. Работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	1. Координирует свои действия с другими участниками общения; 2. Контролирует свое поведение, свои эмоции, настроение; 3. Понимает общие цели.	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе выполнения практических заданий. Взаимооценка.
ОК 7. Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	1. Добровольно берет на себя ответственность за общекомандный результат; 2. Анализирует и корректирует результаты собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе выполнения практических заданий. Самоанализ.
ОК 8. Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	1. Организует самостоятельные занятия при обучении; 2. Демонстрирует стремление к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; 3. Понимает роль повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере.	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе выполнения практических заданий.
ОК 9. Готовится к смене технологий в	1. Применяет новые методы и технологии в профессиональной деятельности;	Интерпретация результатов

профессиональной деятельности.	2. Регулярно отслеживает изменения методов и технологий уборки; 3. Видит изменения в типах оборудования и структурах службы гостиничного фонда.	наблюдения за обучающимися в процессе профессиональной деятельности.
--------------------------------	--	--

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

#### Администратор гостиницы (дома отдыха)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Давать устные справки, касающиеся услуг гостиницы, расположения городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и других объектов культуры и отдыха.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Точность предоставления устных справок, касающихся услуг гостиницы, расположения городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и других объектов культуры и отдыха;</li> <li>2. Правильность информирования потребителя о видах основных и дополнительных услуг гостиницы;</li> <li>3. Правильность вступления в диалог, касающийся услуг гостиницы, расположения городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и других объектов культуры и отдыха;</li> <li>4. Умение использовать этику делового общения.</li> </ol>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении и защите результатов практических занятий;</li> <li>- при выполнении работ на производственной практике;</li> <li>- при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю.</li> </ul>
ПК 2. Осуществлять контроль над исполнением работниками указаний руководства гостиницы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правильность выбора методов осуществления контроля над исполнением работниками указаний руководства гостиницы;</li> <li>2. Осуществление контроля за исполнением работниками указаний руководства гостиницы;</li> <li>3. Знание нормативной документации, регламентирующей деятельность должностных лиц гостиницы; структуры соподчинения работников гостиницы, должностные обязанности работников гостиницы.</li> </ol>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении и защите результатов практических занятий;</li> <li>- при выполнении работ на производственной практике;</li> </ul>

		- при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю.
ПК 3. Рассматривать претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проводит соответствующие организационно-технические мероприятия.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Своевременность и точность в рассмотрении претензий, связанных с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проведении соответствующих организационно-технических мероприятий;</li> <li>2. Грамотность и точность оформления документов по рассмотрению претензий, связанных с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проведения соответствующих организационно-технических мероприятий;</li> <li>3. Знание правил рассмотрения претензий, связанных с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проведения соответствующих организационно-технических мероприятий.</li> </ol>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении и защите результатов практических занятий;</li> <li>- при выполнении работ на производственной практике;</li> <li>- при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю.</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Точность аргументации и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>2. Способность проявлять активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности, участвуя в студенческих конференциях, профессиональных конкурсах и т.д.;</li> <li>3. Наличие положительных отзывов по итогам учебной практики.</li> </ol>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении и защите результатов практических занятий;</li> <li>- при выполнении работ на производственной практике;</li> <li>- при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по</li> </ul>

		МДК, экзамена (квалификационного) по модулю.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Точность и правильность выбора применения рациональных методов и способов решения профессиональных задач в области контроля качества продукции и услуг;</li> <li>2. Полнота оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ol>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении и защите результатов практических занятий;</li> <li>- при выполнении работ на производственной практике;</li> <li>- при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю.</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принимать стандартные и нестандартные решения при подготовке и проведении производственного контроля на предприятии индустрии гостеприимства;</li> <li>2. Принимать стандартные и нестандартные решения в процессе идентификации продукции и услуг.</li> </ol>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении и защите результатов практических занятий;</li> <li>- при выполнении работ на производственной практике;</li> <li>- при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю.</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</li> </ol>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной</p>



<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>		<p>программы:  - при выполнении и защите результатов практических занятий;  - при выполнении работ на производственной практике;  - при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>1. Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:  - при выполнении и защите результатов практических занятий;  - при выполнении работ на производственной практике;  - при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>1. Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями и кураторами практики в ходе обучения</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:  - при выполнении и защите результатов практических занятий;  - при выполнении работ на производственной практике;</p>

		- при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>2. Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий</li> </ol>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении и защите результатов практических занятий;</li> <li>- при выполнении работ на производственной практике;</li> <li>- при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю.</li> </ul>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня</li> </ol>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении и защите результатов практических занятий;</li> <li>- при выполнении работ на производственной практике;</li> <li>- при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю.</li> </ul>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> </ol>	Экспертная оценка результатов деятельности

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>2. Анализ инноваций в области приема, регистрации и выписки гостей.</p>	<p>обучающегося в процессе освоения образовательной программы:  - при выполнении и защите результатов практических занятий;  - при выполнении работ на производственной практике;  - при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>
<p>ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности</p>	<p>1. Готовность к исполнению воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:  - при выполнении и защите результатов практических занятий;  - при выполнении работ на производственной практике;  - при проведении контрольных работ, зачётов, экзаменов по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю.</p>