Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО
Советом академии
от «13» сентября 2023 г.
протокол № 87
секретарь Совета академии
_____ Э.В. Юровская
регистрационный № VII-23

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБПОУ «ААГ»
от «13» сентября 2023 г.
№ 23/76-пс
_____ С. В. Ездин

Положение
о профессиональной школе
«СТУДИЯ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ ОДЕЖДЫ»

Подписан: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АЛТАЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСТЕПРИИМСТВА"
DN: C=RU, S=Алтайский край, STREET="ул. Юрина, 170", L=г. Барнаул, T=Директор, O="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""АЛТАЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСТЕПРИИМСТВА""", ОГРН=1142223009070, СНИЛС=10578313551, ИНН ЮЛ=2223600076, ИНН=222206999839, E=altag@22edu.ru, G=Сергей Владимирович, SN=Ездин, CN="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" АЛТАЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСТЕПРИИМСТВА"""
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение:
Дата: 2023-09-13 08:37:53

Барнаул 2023

1. Общие положения

1.1 Официальное наименование: Профессиональная школа «СТУДИЯ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ ОДЕЖДЫ» (далее – СЭМО).

1.2 Местонахождение (почтовый адрес): 656023, Россия, Алтайский край, город Барнаул, улица Эмилии Алексеевой, 40, корпус ОПЦ.

1.3 СЭМО создана на базе КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»» (далее – Академия).

1.4 Цели:

– создание дополнительных условий по формированию профессиональных квалификаций специалистов и рабочих;

–широкое привлечение обучающихся отделения Индустрии красоты для разработки и воспроизведения креативных идей в области костюмных дизайн-технологий; творческой реализации умений и навыков;

популяризация специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) через исполнительную практику (участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах, творческих встречах, мастер-классах).

1.5 Задачи:

–осуществление комплекса мероприятий по профессионально-трудовому, художественно-эстетическому воспитанию;

–раскрытие творческого потенциала обучающихся, реализация их творческих навыков и умений;

–социальное взаимодействие, поддержка межрегиональных и международных связей в профильной образовательной среде;

–повышение престижа Академии;

–анализ и оценка результатов проводимой работы.

1.6 Виды деятельности:

–организация внеаудиторной деятельности обучающихся, направленной на углубленное изучение основ выбранной профессии;

–разработка авторских коллекций моделей одежды;

–сценическое дефиле;

–оформление выставок лучших творческих работ обучающихся;

–проведение творческих встреч, мастер-классов, круглых столов, дефиле, конференций с профессионалами в сфере профильного образования и СОШ, с профессионалами в сфере производства швейных изделий;

–организация и проведение конкурсных проектов «Ремесленная слобода», «Формальный эксперимент»;

–организация пропаганды профессии «Технолог-конструктор».

1.7 Положение о СЭМО разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2013 г. № 611 «Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»;

– Приказа Минобразования РФ «Об обеспечения организационного и научно-методического сопровождения деятельности федеральных экспериментальных площадок» от 12.01.2000 N 79;

– Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства», утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 16.06.2021 г. № 812;

– - Положения о МФЦПК, утвержденного приказом от 14.09.2022 № 01-06/191.

1.8 Настоящее Положение определяет деятельность СЭМО.

2. Состав и структура СЭМО

2.1 Состав СЭМО:

– обучающиеся по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) – авторы, разрабатывающие коллекции моделей одежды;

–обучающиеся отделения Индустрия красоты – модели, демонстрирующие коллекции моделей одежды.

2.2 Структура СЭМО:

2.2.1 Возглавляет СЭМО руководитель, назначенный на должность директором Академии. Деятельность руководителя СЭМО должна быть согласована с администрацией Академии: с заместителем директора по дополнительному образованию, непосредственно с директором.

2.2.2 Хореограф осуществляет физическую подготовку и постановку сценического дефиле с группой демонстраторов.

2.3 Функции сотрудников СЭМО:

–руководитель: планирует и организует работу; обеспечивает выполнение основных задач и функций; вносит предложения руководству Академии о структуре СЭМО в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, поощрении участников, наложении взысканий; координирует работу над проектными коллекциями, курирует все мероприятия плана.

–хореограф: развивает физические, хореографические, сценические и коммуникативные навыки участников, формирует общую культуру обучающихся.

3. Права и ответственность СЭМО

3.1 Руководитель и хореограф СЭМО действуют на основании должностных инструкций, назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Академии.

3.2 Права

3.2.1 Руководитель СЭМО имеет право:

–представлять профессиональную школу и выносить предложения по улучшению её работы на административных совещаниях;

–запрашивать у структурных подразделений Академии необходимую для работы информацию и финансовую поддержку;

–принимать участие во всех внутренних совещаниях по вопросам дополнительного образования;

–назначать и проводить художественный совет с преподавателями и мастерами производственного обучения ПЦК дизайна костюма.

3.2.2 Участники СЭМО имеют право:

–вносить на рассмотрение руководства СЭМО предложений по совершенствованию работы профессиональной школы;

–требовать от руководства МФЦПК и Академии оказания содействия в выполнении обязанностей, определенных для профессиональной школы;

–реализовывать творческие идеи.

Участники СЭМО за систематическое невыполнение обязанностей Активом школы могут быть отчислены из его состава.

3.3 Ответственность.

3.3.1 Руководитель СЭМО несёт ответственность за:

–соблюдение действующего законодательства, выполнение приказов и распоряжений директора Академии и указаний представителей МФЦПК;

–организацию деятельности профессиональной школы по выполнению возложенных на него задач и функций;

–разработку отчетно-планирующей документации по работе СЭМО;

–сохранность костюмерного фонда;

–качество мероприятий, в которых принимает участие СЭМО;

–проектно-исследовательскую деятельность СЭМО.

–качество подготовки группы демонстраторов.

3.3.2 Участники СЭМО несут ответственность за:

–некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей;

–неподчинение руководителю и хореографу СЭМО;

–нарушение дисциплины;

–сохранность костюмерного фонда.

3.4 Обязанности.

3.4.1 Руководитель и хореограф СЭМО обязаны:

–выполнять возложенные на них поручения по реализации основных направлений работы;

–выявлять интересы, творческие способности обучающихся, вовлекать их в работу СЭМО;

–организовывать дефиле моделей;

–знакомить с лучшими образцами отечественного и зарубежного искусства;

–содействовать в проведении конкурсов, мероприятий в Академии, городе, крае.

3.4.2 Участники СЭМО обязаны:

–участвовать в мероприятиях, организуемых и проводимых СЭМО и Академией;

–выполнять все указания и поручения руководителя и хореографа;

–оказывать помощь в адаптации студентов нового набора.

4. Организация работы СЭМО

4.1 СЭМО является структурным подразделением Многофункционального центра прикладных квалификаций (далее – МФЦПК), имеет собственный логотип. По

функциональным назначениям подчиняется заместителю директора по дополнительному образованию.

4.2 СЭМО приобретает права и обязанности с момента регистрации Положения.

4.3 СЭМО создаётся без ограничения срока деятельности.

4.4 СЭМО обладает полной самостоятельностью в вопросах определения системы функционирования, формы управления, принятия и реализации решений.

4.5 СЭМО несёт ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» не отвечает по обязательствам СЭМО.

4.6 Деятельность СЭМО строится на основании перспективных и текущих планов работы ПЦК дизайна костюма и Академии в целом. План работы СЭМО на каждое полугодие утверждается заместителем директора по дополнительному образованию.

4.7 СЭМО отчитывается в своей деятельности по функциональным обязанностям перед заместителем директора по дополнительному образованию.

4.8 Для выполнения функций и реализации прав СЭМО взаимодействует:

–с учебной частью (подготовка приказов; составление расписания открытых внеклассных мероприятий);

–с предметно-цикловой комиссией дизайна костюма (планы-отчёты кураторов; помощь кураторам в подготовке, разработке открытых мероприятий, не предусмотренных учебным планом);

–с дневным отделением (творческое взаимодействие преподавателей и студентов; анализ и оценка результатов проводимой работы по дополнительному образованию);

–с другими структурными подразделениями Академии;

–со сторонними организациями и учреждениями.

4.9 График работы СЭМО:

4.9.1.презентация СЭМО в группах нового набора отделения Индустрии красоты – до 10.09

4.9.2 кастинг в группу демонстраторов (число не ограничено) – до 15.09

4.9.3 сценическое дефиле – вторник, четверг, 13-00 – 14-40

4.9.4 выступление СЭМО в различных мероприятиях – по графику

4.9.5 разработка авторских коллекций моделей одежды – по графику

Таблица – Этапы разработки авторских коллекций моделей одежды

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	I Отборочный тур эскизных предложений на свободную тему для выявления талантливой молодежи	сентябрь	Ротанова И.В.
2.	II Отборочный тур эскизных предложений на свободную тему	сентябрь	Ротанова И.В.
3.	Конкретизация назначения, стиля, образа; возрастной группы, половой принадлежности, количества изделий в коллекции	сентябрь	Ротанова И.В.
4.	Обоснование проектируемого образа через визу-	сентябрь	Ротанова И.В.

	ализацию творческого источника		
5.	Конкретизация проектируемого образа через рабочее название	сентябрь	Ротанова И.В.
6.	Ознакомление с тенденциями моды на предстоящий сезон	сентябрь	Ротанова И.В.
7.	Разработка абстрактных эскизов – поиск формы и пластики будущих моделей. С их помощью следует обобщить информацию, полученную в процессе работы с первоисточником, от 30 эскизов, Решение - тональное или цветное (по желанию)	сентябрь	Ротанова И.В.
8.	Переработка фор-эскизов в карандаше, определение связующих элементов коллекции структурные признаки (силуэт, конструкция, объемы, пропорции, ассортимент, многослойность/комплектное, ансамблевое решение изделий, длины), художественные признаки (декор, эстетика и пластика ткани, дополнения и т.д.). Фор эскизная разработка моделей – это предварительные наброски замысла коллекции. Фор-эскизы выполняются на фигуре человека. Изобразительные средства и приемы, степень подробности – любые, передающие оригинальность решения моделей. Количество – 20-30 эскизов	сентябрь	Ротанова И.В.
9.	Построение модельного ряда с учетом связующих элементов (отбор фор-эскизов в цвете – 15 шт.). Критерии выбора: точное соответствие назначению; актуальность, перспективность; целостность и гармоничность; новизна и смелость идеи; ассоциативная связь с первоисточником; реализуемость в материале. Выделение центра композиции (ЦК). Место расположения ЦК; приемы выделения ЦК	сентябрь	Ротанова И.В.
10.	Разработка фор-эскизов в цвете	сентябрь	Ротанова И.В.
11.	Выбор и приобретение материалов (основные фактуры, приклад, декор, цветовая гамма)	октябрь	Ротанова И.В.
12.	Выполнение художественных эскизов с учетом приобретенных материалов	октябрь	Ротанова И.В.
13.	Кастинг демонстраторов для конкретной коллекции	октябрь	Ротанова И.В. Коренская Д.Ю,
14.	Определение размерных признаков отобранных демонстраторов	октябрь	Ротанова И.В.
	Выбор технологических приемов обработки	октябрь	Ротанова И.В.
15.	Разработка технических эскизов	октябрь	Ротанова И.В.
16.	Построение БК и МК. Формообразование: Пере-	октябрь	Ротанова И.В.

	числение и обоснование выбора основных средств образования силуэтной формы изделий (констр. линии, ВТО, косой крой, драпировки, складки и т.д.) в тесной связи с технологическими свойствами материалов		
17.	Раскрой	октябрь	Ротанова И.В.
18.	I примерка: уточнение объемов, пропорций, распределения цветовых пятен, расположения декора. Соотнесение горизонтальных членений общей или конкретной силуэтной формы к определенной группе пропорций: арифметические пропорции; геометрические пропорции. Анализу подлежат наиболее характерные особенности пропорционального членения моделей: соотношение длин частей комплекта; соотношение длин частей целой формы; соотношение контурных длин асимметричной детали	октябрь	Ротанова И.В.
19.	Изготовление изделий с учетом внесенных изменений после I примерки	октябрь	Дергунова Н.А. Кузьменко О.Ю.
20.	Выбор и приобретение приклада	ноябрь	Ротанова И.В.
21.	II примерка: уточнение длины, расположения мелких деталей и декоративной отделки	ноябрь	Ротанова И.В.
22.	Изготовление изделий с учетом внесенных изменений после II примерки	ноябрь декабрь	Дергунова Н.А.. Кузьменко О.Ю.
23.	Разработка эскизов обуви, головных уборов, аксессуаров, украшений. Уточнение стилевой направленности коллекции: фурнитура; аксессуары и дополнения; обувь; головные уборы; прическа; макияж; бижутерия	декабрь	Ротанова И.В.
24.	Выбор и приобретение/изготовление обуви, головных уборов, аксессуаров, украшений	январь	Ротанова И.В.
25.	Заключительное декорирование изделий	февраль	Ротанова И.В.
26.	Выбор названия коллекции моделей одежды с учетом корректировки образа	февраль	Ротанова И.В.
27.	Разработка текстового сопровождения, раскрывающего концепцию	февраль	Ротанова И.В.
28.	Выбор музыкального сопровождения	февраль	Ротанова И.В.
29.	Постановка дефиле коллекции	февраль	Коренская Д.Ю.
30.	Выполнение итогового художественного эскиза коллекции (для участия в конкурсе)	февраль	Ротанова И.В.
31.	Разработка мультимедийной поддержки дефиле коллекции	март	Ротанова И.В.
32.	Презентация коллекции в рамках учебного заведения	март	Ротанова И.В.
33.	Фотосессия	март	Кривошеев П.А.
34.	Участие в конкурсах, показах, творческих встре-	март	Ротанова И.В.

	чах и т.д.	– июнь	Коренская Д.Ю.

4.10 СЭМО может быть ликвидирована или реорганизована добровольно по решению её участников, а также по решению администрации КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства».

4.11 Участникам СЭМО по окончании КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» выдается сертификат о том, что обучающийся прошел обучение по учебному плану 3-х летней профессиональной подготовки в рамках 360 часовой учебной программы профессиональной школы «Студия экспериментального моделирования одежды» по результатам итоговой работы присвоена квалификация демонстратор одежды / автор коллекции моделей одежды.

5. Финансовое обеспечение СЭМО

5.1 Деятельность СЭМО финансируется из внебюджетных средств КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» по согласованию с заведующим отделом дополнительного образования.

5.2 Финансирование не носит регулярного характера и осуществляется по мере необходимости.

5.3 Запрос на финансирование отдельных статей расходов осуществляется в виде запроса директору КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

5.4 Под статьями расходов СЭМО понимаются:

–приобретение необходимых для работы материалов, (текстильные материалы, прокладочные, подкладочные, соединительные материалы, отделочные материалы и элементы декора, фурнитура, аксессуары и обувь для создания цельного образа коллекции моделей одежды и др.);

–приобретение необходимых для содержания костюмерного фонда материалов (кофры, упаковка, кронштейны);

–приобретение необходимых для дефиле материалов (звуковое оборудование, средства стайлинга и декоративной косметики);

–прочие расходы.

6. Делопроизводство СЭМО

6.1. К документации СЭМО относятся:

–Положение о СЭМО;

–планы работы СЭМО;

–отчеты о работе СЭМО;

–график работы СЭМО;

–должностные инструкции;

–план подготовки дефиле для конкретного показа коллекций;

–очередность конкретного показа коллекций;

–разводка дефиле конкретного показа коллекций;

–сопроводительные тексты к коллекциям;

–мультимедийные презентации к коллекциям;

–музыкальное сопровождение к коллекциям.

6.2 Руководитель СЭМО в начале каждого полугодия учебного года составляет план работы, в конце каждого полугодия учебного года формирует отчет о результатах деятельности СЭМО.

6.3 Руководитель СЭМО в течение учебного года формирует фото-банк, визуализирующий участие СЭМО в различных мероприятиях местного, муниципального, краевого, всероссийского уровней.