

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО

Советом академии

от «28» июня 2021 г.

протокол № 79

секретарь Совета академии

Э.В. Юровская

регистрационный № VII-1

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора

КГБПОУ «ААГ»

от «29» июня 2021 г.

№ 01-06/21

Е.С. Лобанова



**Положение
о Студенческом совете**

Барнаул 2021

I Общие положения

1.1 Студенческий совет Алтайской академии гостеприимства (далее Академия) является высшим органом студенческого самоуправления.

1.2 Студенческий совет создается по инициативе обучающихся в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3 Студенческий совет является постоянно действующим коллегиальным органом обучающихся и действует на основании локального акта. Срок полномочий Студенческого совета 1 год.

1.4 Основной целью деятельности Студенческого совета (далее СтС) является формирование у обучающихся активной позиции в управлении студенческой жизнью, совместное решение проблем, возникающих в процессе обучения, и формирование партнерских отношений между студенчеством и администрацией КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», другими учебными заведениями, общественными организациями, органами государственной власти и управления.

1.5 Основными задачами Студенческого совета являются:

— содействие обучающимся в реализации их прав, а также исполнении возложенных на них обязанностей;

— удовлетворение потребностей обучающихся Академии в интеллектуальном, культурном, творческом, нравственном и спортивном развитии;

— участие в разработке и реализации программ, направленных на улучшение условий учёбы, быта и досуга обучающихся;

— разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

— участие представителей СтС в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии на собрании Совета учебной части, Методическом и Педагогическом советах;

— координация и направление деятельности Центров студенческого самоуправления;

— взаимодействие со всеми студенческими формированиями Академии;

— представление интересов студенчества Академии в других учебных заведениях, общественных организациях, органах государственной власти и управления и иных организациях, как в России, так и за рубежом;

— формирование положительного имиджа Академии среди обучающихся и общественности;

— осуществление как прямой связи между администрацией Академии и студенчеством, так и обратной (студенчество — Администрация).

1.6 Положение о Студенческом совете разработано на основании:

— Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», принят Государственной Думой, 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ;

— Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства»;

— Положения студенческом самоуправлении краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайская академия гостеприимства»;

1.6 Настоящее Положение определяет деятельность Студенческого совета.

II Компетенция Студенческого совета

2.1 Компетенция Студенческого совета:

— участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Академии;

— участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения администрации Академии по его оптимизации, организации быта и отдыха обучающихся;

— участвовать в решении вопроса о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное;

— участвовать в рассмотрении учебных планов;

— вносить предложения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитания;

— участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе распределении средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;

— участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающихся учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Академии, контролем посещаемости занятий, правил проживания в общежитиях академии;

— участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие деятельности Студенческого совета и общественной жизни Академии;

— запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Академии необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;

— вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Академии;

— обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения руководства Академии, затрагивающие интересы обучающихся;

— в случаях нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся, а также прав Студенческого совета, вносить предложения в органы управления Академии о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;

— принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Академии;

— принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в Академии по вопросам, касающимся студенческого сообщества;

— избирать из своего состава делегатов на Конференцию.

2.2 Студенческий совет обязан:

— представлять интересы обучающихся и взаимодействовать с администрацией Академии по всем вопросам, касающимся студенческой жизни.

— информировать обучающихся об их правах и обязанностях.

— информировать обучающихся о мероприятиях проводимых студенческим активом, СтС через доски объявлений, раздаточный материал.

— содействовать решению вопросов, возникающих у обучающихся Академии.

— информировать обучающихся о возможностях СтС для реализации студенческих инициатив, проведения консультаций по механизму их реализации и помощь в организации.

— обеспечивать доступность для обучающихся информации о содержании учебных планов и проблем.

— планировать и проводить комплекс мероприятий по всем направлениям деятельности СтС.

— организовывать культурно-массовые мероприятия.

2.3 Студенческий совет взаимодействует с органами управления Академии на основе принципов сотрудничества и автономии.

2.4 Рекомендации Студенческого совета рассматриваются соответствующими органами управления Академии.

III Состав и структура Студенческого совета

2.1 Органы управления Студенческого совета формируются на выборной основе.

2.2 В состав Студенческого Совета Академии входят:

— председатель СтС;

— заместитель председателя;

— пресс-секретарь;

— представители Центров ССУ;

2.3 Члены Студенческого совета и председатель Студенческого совета избираются ежегодно на собрании студенческого актива академии.

2.4 Порядок проведения выборов:

- выдвижение кандидатуры,
- знакомство студенческого актива с кандидатами,
- закрытое голосование (выборы).

2.5 Председатель приступает к выполнению своих полномочий с момента оглашения результатов выборов.

2.6 Решение о перевыборах председателя может быть принято в случае:

- предоставления большинством обучающихся ходатайства о переизбрании председателя;
- добровольного отказа от исполнения своих обязанностей;
- мотивированного представления администрации.

2.7 Выборы проводятся 1 раз в год, в первую неделю октября.

2.8 В компетенцию председателя Студенческого Совета входят:

— представление СтС в студенческих организациях, в органах местного самоуправления, СМИ, в общественных организациях и др. учреждениях;

— возможность запрашивать от соответствующих органов необходимую информацию;

— представление и защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и интересов членов СтС;

— организация работы СтС, подготовки и проведения заседаний;

— распределение обязанностей между членами СтС, делегация им отдельных полномочий;

— контроль и координация деятельности СтС;

— отчетность о своей работе перед Администрацией Академии 2 раза в год;

— назначение времени и места проведения заседаний СтС.

2.9 Заместитель председателя СтС выполняет поручения председателя СтС и выполняет его функции в его отсутствие при условии делегирования полномочий.

2.10 Заместитель председателя и пресс-секретарь назначаются на должность председателем СтС при не возражении этой кандидатуры остальными членами СтС. Срок их полномочий не может превышать срока полномочий председателя СтС.

2.11 Пресс-секретарь:

— обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;

— информирует членов СтС о месте, времени проведения и повестке заседания, обеспечивает их необходимыми документами не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания;

— оформляет протоколы заседаний СтС.

2.12 Представители центров студенческого самоуправления выбираются членами творческих объединений на заседании и утверждаются на собрании актива академии.

IV Организация работы Студенческого совета

4.1 Студенческий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2 Основными условиями организации работы СтС являются:

- чёткое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учёт социального заказа на образовательные услуги.

4.3 Студенческий совет строит свою работу:

— на основе уважения человеческого достоинства и интересов личности;

— на основе гласности и публичной ответственности о результатах своей деятельности;

— на содействии администрации в повышении эффективности учебно-воспитательного процесса Академии и организации внеучебной работы с обучающимися;

— на осуществлении защиты законных прав и интересов обучающихся, социальной защиты, организует оздоровление, досуг и отдых обучающихся, контролирует бытовые условия их проживания в общежитие.

4.4 Формой реализации деятельности Студенческого совета является собрание.

4.5 Заседание Студенческого совета считается действительным, если присутствовало более половины членов Студенческого совета.

4.6 Решение Студенческого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании членов Студенческого совета.

4.7 В случае отсутствия председателя на собрании его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.8 Не реже одного раза в полугодие созываются на собрание участники совместного заседания, на котором присутствуют директор Академии, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий дневным отделением, председатель СтС, заместитель председателя СтС.

4.9 Внеочередные заседания созываются по инициативе руководства СтС или представителем администрации Алтайская академия гостеприимства для решения срочных вопросов, возникающих в процессе деятельности студенческого самоуправления.

4.10 Участники совместного заседания правомочны принимать решения при участии в нём не менее 60% его состава. Решение считается

принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.

4.11 На совместном заседании обсуждаются только те вопросы, которые затрагивают интересы всех субъектов Академии и для выполнения которых необходимо участие администрации и обучающихся:

- изменение и дополнение в Положении СтС;
- решение о реорганизации или ликвидации СтС. Решение считается принятым, если за него члены совместного заседания проголосовали единогласно.

4.12 Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции совместного заседания, не могут быть делегированы СтС.

4.13 Заседания Студенческого совета проводятся не реже одного раза в квартал.

4.14 На каждом собрании пресс-секретарь составляет протокол заседания.

V Контроль и отчетность

9.1 Деятельность СтС контролирует и координирует Администрация Академии.

9.2 Администрация Академии вправе присутствовать на собраниях СтС, вносить свои предложения в процесс работы собрания.

9.3 СтС отчитывается 2 раза в год о результатах своей деятельности перед Администрацией академии на Совместном Заседании.

VI Делопроизводство

5.1 К документации Студенческого Совета относятся:

- Положение о СтС;
- План работы СтС на год;
- Годовой отчёт о работе СтС;
- Протоколы заседаний СтС.