

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО

Советом академии

от « 25 » апреля 2022г.

протокол № 82

секретарь Совета академии

Э.В. Юровская

регистрационный № 1-52

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

КГБПОУ «ААГ»

от « 25 » апреля 2022г.

№ 01-06/151

С.В.Ездин



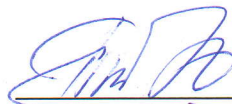
ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управляющей компании образовательно-производственного центра
(кластера) Алтайского края по направлению легкая промышленность**

Барнаул 2022

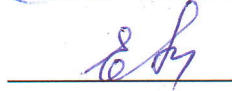
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР



Н.Д. Птуха

Заместитель директора по УТР



Лобанова Е.С.

Юрисконсульт



Белоусова Е.В.

1. Общие положения

1.1. Управляющая компания образовательно-производственного центра (кластера) Алтайского края по направлению легкая промышленность (далее – Управляющая компания) создана в форме коллегиального органа управления КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», образованна для организационного руководства и координации деятельности по реализации программы деятельности центра, в состав которой включены представители всех участников центра.

1.2. Управляющая компания создана с целью выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности образовательно-производственного центра (кластера) Алтайского края по направлению легкая промышленность (далее Центра) и его развития.

1.3. Управляющая компания не является юридическим лицом. Порядок формирования, полномочия, цели, задачи, права Управляющей компании определяются настоящим Положением.

1.4. Положение об Управляющей компании разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции»;
- Устава КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», утвержденного приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 16.06.2021 № 812.

2. Функции Управляющей компании

2.1. На Управляющую компанию возлагаются функции по обеспечению реализации задач федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»:

- разработка проектов локальных нормативных актов в образовательных организациях-участниках Центра;
- согласование кандидатур при приеме на работу работников образовательных организаций - участников Центра;
- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций- участников Центра;
- подготовка предложений по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями – участниками Центра видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях – участниках Центра;

- подготовка рекомендаций образовательным организациям – участникам Центра по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации

3. Порядок формирования и структура Управляющей компании.

3.1. В состав Управляющей компании могут быть включены лица, работающие в федеральных и местных органах исполнительной и законодательной власти, предприятиях, организациях и учреждениях, независимо от форм собственности, представители всех участников Центра.

3.2. Члены Управляющей компании исполняют свои обязанности на добровольной основе, безвозмездно, без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

3.3. Количественный состав Управляющей компании не регламентируется.

3.4. Управляющая компания создается на весь срок деятельности Центра.

3.5. Деятельностью Управляющей компании руководит председатель, который избирается на заседании Управляющей компании на срок не более одного года.

3.6. Секретаря Управляющей компании назначает администрация КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», секретарь не является членом Управляющей компании.

4. Организация и порядок работы Управляющей компании

4.1. Управляющая компания проводит заседания не реже одного раза в год в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания могут быть созваны по мере необходимости его председателем, по просьбе членов Управляющей компании.

4.2. Председатель Управляющей компании ведет заседания, осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению Управляющей компанией, выработкой рекомендаций по соответствующим направлениям.

4.3. Управляющая компания правомочна консультировать и разрабатывать рекомендации по всем направлениям деятельности Центра, а также: утверждать Положение об Управляющей компании, вносить в него изменения и дополнения; избирать председателя Управляющей компании; определять основные направления деятельности Управляющей компании; определять регламент своей деятельности; решать вопросы о реорганизации и ликвидации Управляющей компании.

4.4. Управляющая компания правомочна принимать решения по внесенным в повестку дня вопросам, если в его работе принимает участие более половины членов. Решения принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющей компании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос

председательствующего.

4.5. Члены Управляющей компании должны участвовать в заседании лично. В случае невозможности такого участия член Управляющей компании вправе довести до Управляющей компании свое мнение по относящимся к ведению вопросам письменно или направить на заседание своего представителя.

4.6. Решения Управляющей компании оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и секретарем, ведущим протокол заседания, и являются обязательными для рассмотрения и исполнения членами Управляющей компании.

5. Прочие положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Академии.