

Отчёт по практике должен иметь следующую структуру:

- аттестационный лист;
- дневник-отчет по практике;
- титульный лист;

Содержание отчёта:

✓ введение (в обязательном порядке должны быть отражены: актуальность практики, основная цель практики, задачи практики, объект, предмет и т.д.) –1-2 стр.;

✓ непосредственно сам отчёт по основным разделам практики (разделы практики определяются руководителем практики от образовательной организации (мастером производственного обучения, преподавателем дисциплин профессионального цикла) в соответствии с рабочей программой практики);

✓ заключение (обобщающие выводы по проделанной работе, рекомендации предприятию и т.п.) – 2-3 стр.;

✓ список использованных источников;

✓ приложение.

Требования к оформлению отчета:

Поля: верхнее, нижнее, – по 2 см; левое – 3 см; правое –1,5 см.

Шрифт Times New Roma, размер шрифта 14, междустрочный интервал 1,5 строки, выравнивание текста по ширине.

Оформление таблицы: шрифт Times New Roma, размер шрифта 12, междустрочный интервал 1 строки.