

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО
Советом академии
от « 16 сентября 2019 г.
протокол № 75
секретарь Совета академии
Э.В. Юровская
регистрационный № 11-106

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБПОУ «ААГ»
от « 17 сентября 2019 г.
№ 01-06/17

В. Ф. Косинова



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному
модулю

Барнаул 2019

I Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и процедуры проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №31 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014г. №1580 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696);

- Разъяснениями ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения процедуры допуска к квалификационному экзамену, формирования квалификационной комиссии, методическое обеспечение и условия проведения экзамена.

II Порядок и условия проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

2.1 Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершении изучения учебной программы профессионального модуля.

2.2 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - междисциплинарных курсов (МДК), учебных и производственных практик, а также положительная характеристика и рекомендации работодателя. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

В зачетную книжку, Аттестационный лист и экзаменационную ведомость выставляется оценка по экзамену (квалификационному).

2.3 Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются академией. Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до обучающихся за 2 месяца до экзамена.

2.4 Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий. Так же может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях. Время на проведение экзамена устанавливается в зависимости от формы проведения экзамена (квалификационного).

2.5 Академия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), определенных в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

2.6 К началу экзамена (квалификационного) должны быть представлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);
- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного);
- приказ о допуске к квалификационному экзамену (Приложение А);
- экзаменационная ведомость(Приложение 2);
- аттестационные листы по профессиональному модулю на каждого обучающегося (Приложение 3);
- отчеты по учебной и производственной практике обучающегося;
- журнал учебных занятий группы;
- зачетные книжки.

2.7 Решение экзаменационной комиссии о присвоении рабочей профессии и должности служащего принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу экзаменуемого.

2.8 Итоги квалификационного экзамена о присвоении рабочей профессии и должности служащего протоколируются. Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии. (Приложение Г)

2.9 По результатам освоения профессионального модуля для выполнения работ по одной или нескольким рабочим профессиям или должностям служащих, после сдачи квалификационного экзамена, издается приказ о присвоении квалификации (Приложение Д).

2.10 Лица, не прошедшие квалификационный экзамен, вправе пройти повторно квалификационный экзамен в сроки, установленные приказом директора академии.

2.10 Повторное прохождение экзамена (квалификационного) назначается не ранее, чем через две недели и не позднее, чем через год после прохождения квалификационного экзамена впервые. Повторные испытания не могут назначаться более двух раз.

III Содержание экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

3.1 Задания экзамена (квалификационного) могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

3.2 Задания экзамена (квалификационного) должны носить компетентностно - ориентированный, комплексный характер, т.к. компетенция проявляется в готовности применять знания, умения и навыки в ситуациях, нетождественных тем, в которых они формировались. Это означает направленность заданий на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения, время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.)

3.3 Экзамен (квалификационного) может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Форма проведения экзамена (квалификационного) для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой

теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсовой работы (проекта), выполненной в связи с заказом потребителей, если она отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций и др.) определяется академией при утверждении комплекта оценочных средств:

- выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций);

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта профессиональной деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством оценки членов аттестационной комиссии. При проведении экзамена (квалификационного) в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) необходимо, чтобы выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) было в обязательном порядке ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

- защита портфолио. В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена (квалификационного) могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированного подтверждения достижений обучающегося, содержащихся в портфолио;

- защита бизнес - проекта. Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты бизнес - проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика

бизнес - проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития области профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продукта (бизнес - проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите бизнес - проекта умений посредством оценок членов аттестационной комиссии.

IV Состав квалификационной комиссии по приему экзамена (квалификационного)

4.1 Проведение итоговой аттестации в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю и присвоение квалификации осуществляется специально создаваемой квалификационной комиссией.

4.2 Квалификационная комиссия создается по каждому профессиональному модулю и утверждается приказом директора на учебный год (Приложение Е).

4.3 Численность комиссии составляет не менее трех человек.

4.4 Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающемуся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

4.5 Заместителем председателя комиссии может быть заведующий предметно-цикловой комиссии, кафедры либо преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Заместитель председателя квалификационной комиссии исполняет обязанности председателя квалификационной комиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя квалификационной комиссии.

4.6 Квалификационная комиссия формируется из преподавателей общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

4.7 Секретарь квалификационной комиссии, являющийся членом комиссии, заполняет экзаменационную ведомость (Приложение Б), аттестационные листы с результатами учета освоения компетенций и экзаменационной оценкой (Приложение В), ведет протокол заседания квалификационной комиссии (Приложение Г)

4.8 Основными функциями квалификационной комиссии являются:

- оценка уровня подготовки обучающихся и его соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии.

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам аттестации и выдаче студентам соответствующего документа о присвоении профессии - свидетельства о присвоении рабочей профессии.

V Контрольно-оценочные материалы для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

5.1 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) входят в состав комплекта контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональному модулю, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, кафедры и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

5.2 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) имеют следующую структуру: паспорт, задание для экзаменуемых, пакет экзаменатора.

Приложение А

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Алтайская академия гостеприимства»
(КГБПОУ «ААГ»)

ПРИКАЗ

« » 201 г.
07/

№02-

г. Барнаул

по учебной части

На основании Положения «О проведении экзамена
(квалификационного) по профессиональному модулю», утвержденного ,
в соответствии с п. 2.2

І ДОПУСТИТЬ:

1.1 К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю
обучающихся успешно освоившим все элементы программы
профессионального модуля «___» _____ 20 г

Директор
Косинова

В.Ф.

Приложение Г
Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Алтайская академия гостеприимства»
(КГБПОУ «ААГ»)

ПРОТОКОЛ №
заседания квалификационной комиссии
от «___» _____ 20__ г.

Специальность _____

по профессиональному модулю _____

Объем часов по профессиональному модулю – _____

Присутствовали:

Председатель квалификационной комиссии:

Заместитель председателя квалификационной комиссии:

Секретарь квалификационной комиссии:

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Подведение итогов квалификационного экзамена.
2. О присвоение квалификации по профессии _____

СЛУШАЛИ:

1. Председателя квалификационной комиссии о результатах выполнения практической квалификационной работы, об уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровне освоения общих и профессиональных компетенций, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся.

2. Слушали Председателя квалификационной комиссии, который предложил присвоить квалификацию _____ обучающимся успешно сдавшим квалификационный экзамен.

РЕШИЛИ:

1. Признать уровень и качество подготовки обучающихся по профессиональному _____ модулю _____ соответствует требованиям Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии _____

2. Признать, что обучающиеся сдали квалификационный экзамен со следующими оценками:

№	Ф.И.О обучающегося	Оценка
1		
2		
...		

3. Присвоить следующим обучающимся квалификацию _____.

№	Ф.И.О обучающегося
1	
2	
...	

Председатель квалификационной комиссии _____ / _____

Члены квалификационной комиссии _____ / _____

_____ / _____

Приложение Д

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Алтайская академия гостеприимства»
(КГБПОУ «ААГ»)

ПРИКАЗ

« » 201 г.
07/

№02-

г. Барнаул

по учебной части

На основании Положения «О проведении экзамена
(квалификационного) по профессиональному модулю», утвержденного ,
в соответствии с п.

I ПРИСВОИТЬ:

1.1 Ниже перечисленным обучающимся очного отделения программы
подготовки специалистов среднего звена по специальности
_____,
освоившим все элементы программы профессионального модуля
_____,
успешно сдавшим квалификационный экзамен, квалификацию по профессии
_____ :

Основание: решение квалификационной комиссии от «__»____20 г.,
протоколы № от «__»____20 г.

Директор
Косинова

В.Ф.

Приложение Е

Министерство образования и науки Алтайского края
Крайнее государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Алтайская академия гостеприимства»
(КГБПОУ «ААГ»)

ПРИКАЗ

« » 201 г.

№

г. Барнаул

[О составе квалификационной
комиссии для проведения квалификационных
экзаменов в _____ учебном году]

На основании Положения «О проведении экзамена
(квалификационного) по профессиональному модулю», утвержденного _____,
в соответствии с п.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень лиц, входящих в состав квалификационной
комиссии на 20 -20 учебный год по программам подготовки специалистов
среднего звена:

1.1 По специальности _____ :

ПМ.01 ...

1. Председатель квалификационной комиссии:

_____, _____
(ФИО) (должность, место работы)

2. Заместитель председателя квалификационной комиссии:

_____, _____
(ФИО) (должность, место работы)

3. Секретарь квалификационной комиссии:

_____, _____
(ФИО) (должность, место работы)

специальных дисциплин.

ПМ.02 ...

1. Председатель квалификационной комиссии:

_____, _____
(ФИО) (должность, место работы)

2. Заместитель председателя квалификационной комиссии:

_____, _____
(ФИО) (должность, место работы)

3. Секретарь квалификационной комиссии:

_____, _____
(ФИО) (должность, место работы)

специальных дисциплин.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
Косинова

В.Ф.