

Уважаемые участники регионального этапа Всероссийской олимпиады!

Уважаемые преподаватели!

Просим организовать обсуждения представленных примерных заданий и направить свои предложения и замечания по электронному адресу: brjanskaja@bk.ru. Непосредственно перед началом Олимпиады экспертная группа вносит в задания 30%-40% изменений, доказательство которых оформляются документально и утверждаются Председателем жюри.

ПРИМЕРНОЕ КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ
регионального этапа Всероссийской олимпиады
профессионального мастерства
обучающихся по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»
среднего профессионального образования

Практическая задача охватывает знания и умения по иностранному языку в профессиональной деятельности.

Задача включает в себя вопросы по содержанию дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык и профессиональный модуль ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг. Задача выполняется письменно. Ответ оформляется с использованием персонального компьютера. В помощь участникам предлагаются словари (русско-английский, русско-немецкий).

Оценка конкурсного задания осуществляется по следующим критериям:

– решение коммуникативной задачи: задание выполнено полностью; содержание отражает все аспекты, указанные в задании;

– организация текста: текст (перевод) логично выстроен, правильно использованы языковые средства, для передачи логической связи, текст разделен на абзацы;

– лексико-грамматическое оформление текста: правильно использована профессиональная лексика и грамматические структуры, соответствующие поставленной коммуникативной задаче;

– орфография и пунктуация: орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют (допускается не более двух ошибок, не затрудняющих понимание текста).

Задание оценивается в **10 баллов**.

I ЭТАП
ПРИМЕРНАЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗАДАЧА

You work in the Reservation Department. You have received an email asking about guest room availabilities and hotel's facilities. Read the letter and the information about the key features of the hotel attentively. Write a reply to the customer, confirm the reservation, including the information about the hotel's facilities.

Dear Sir or Madam,

I am writing you this letter to make a reservation for one of your Deluxe Rooms with a garden view for the dates of September 15 until September 20. My husband and I plan to arrive at your hotel at approximately noon on September, 15.

Would you kindly send me more information about the hotel's facilities. I would also like to ask that you give us an extra duvet as I always feel cold when visiting your city. Please respond to this email or call me at 3476990.

Thank you very much. I am looking forward to hearing from you soon.

Yours faithfully,

Ann Logan

The Sophie Hotel

The hotel has 126 guest rooms specially designed to provide maximum comfort, **convention facilities, an outdoor swimming pool, solarium and a gym.**

The roof houses **the spectacular Terrace Bar.**

Cocktails and cuisine with great background music in a lively and very chic atmosphere.

Other services: **Free Wi-Fi**, business corner and a wide range of venues for all kinds of meetings and events.

Deluxe Room

Their larger size and views over the city or a courtyard garden make these rooms the ideal place for holiday or business stays. Rooms have a balcony or private terrace.

All of our rooms feature a spacious desk, a safe that can hold a laptop, international channels, air-conditioning, a full-length mirror and a walk-in shower or a bath.

Special amenities:

- Double bed or twin beds
- 32" LCD TV
- Wi-Fi internet access
- Free minibar
- Bathrobe and slippers
- Exclusive premium-quality toiletries
- Nespresso coffee machine
- Music system