

Министерство образования и науки Алтайского края  
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

---

СОГЛАСОВАНО

Советом академии

от «28» июня 2021 г.

протокол № 79

секретарь Совета академии

Э.В. Юровская

регистрационный № 1-7

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора

КГБПОУ «ААГ»

от «29» июня 2021 г.

№ 01-06/81

Е.С. Лобанова



**Положение  
о Совете академии**

Барнаул 2021

## **I Общие положения**

1.1 Совет академии осуществляет общее руководство академией и создается с целью согласования и принятия принципиальных решений по организации учебного процесса, развитию материальной базы, распределению финансовых ресурсов в рамках утвержденных смет и полномочий.

1.2 Совет академии является выборным представительным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива.

1.3 В своей деятельности Совет академии руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность академии.

1.4 Совет академии работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.5 Решение Совета академии считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее половины состава Совета академии и за него проголосовало не менее половины присутствующих. Члены Совета академии выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета академии может быть выведен из него решением Конференции

1.6 Решения Совета академии, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

1.7 Совет академии несет ответственность перед коллективом и Учредителем за принятые им решения и их исполнение в рамках своей компетенции.

1.8 Заседания Совета академии оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета.

## **II Права и компетенция Совета академии**

2.1 Совет академии имеет право принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством контролировать выполнение принятых решений.

2.2 Компетенция Совета академии:  
участвует в выполнении решений Конференции;  
согласовывает план развития академии;  
согласовывает режим работы академии;  
заслушивает направления расходования внебюджетных средств;  
заслушивает отчет отдельных работников;  
согласовывает список работников к различным видам поощрений;  
участвует в разработке локальных актов, регламентирующих права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;

рассматривает и принимает локальные акты затрагивающие права и обязанности обучающихся, родителей, законных представителей и работников академии.

### **III Структура**

3.1 Совет академии утверждается на Конференции.

3.2 Совет академии состоит из представителей педагогических работников, административно-хозяйственных работников, обучающихся, родителей (законных представителей). От каждой категории избираются по три представителя (от педагогических работников четыре). Представители от родителей (законных представителей) избираются ежегодно на первом общем родительском собрании большинством голосов прямым открытым голосованием.

Представители от родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании большинством голосов прямым открытым голосованием.

3.3 В структуру Совета академии входят: председатель Совета академии, заместитель председателя, секретарь и члены Совета академии.

3.4 Председатель Совета академии, заместитель председателя, секретарь избираются путем открытого голосования на первом заседании Совета академии.

3.5 Срок полномочий Совета академии три года.

3.6 Заседания Совета академии проводятся не реже одного раза в квартал.

### **IV Порядок работы Совета**

4.1 Совет обсуждает перспективный план развития академии и совершенствование учебно-материальной базы, участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе коллектива, структурных подразделений академии.

4.2 Совет рассматривает правила приема в академию, а так же формирует правила приема студентов с полным возмещением затрат на обучение в академии.

4.3 По представлению методического (или педагогического) совета обсуждается необходимость введения профилей, дифференцирования обучения (гуманитарного, естественнонаучного и др.), профилей производственного обучения, факультативов, предметов по выбору студентов.

4.4 Совет поддерживает и развивает связи с государственно-общественными органами управления образованием по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными и негосударственными общественными организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития студентов и профессионального роста педагогов.

4.5 Совет заслушивает отчеты о работе сотрудников и администрации о ходе выполнения планов развития учебного заведения, результатах учебно-воспитательной и финансовой деятельности и принимает решения.

4.6 Совет принимает участие в решении вопросов производственного обучения, взаимоотношений учебного заведения с предприятиями (учреждениями, организациями), прохождения практики на производстве и подготавливает соответствующие предложения по этим вопросам.

4.7 Совет рассматривает заявления студентов, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающиеся деятельности учебного заведения и принимает необходимые решения.

4.8 Правила внутреннего распорядка академии согласовываются с Советом академии.

4.9 Совет определяет порядок стипендиального обеспечения студентов. Контролирует своевременное предоставление отдельным категориям обучающихся всех льгот и видов материального обеспечения.

4.10 Совет академии разрабатывает и утверждает основные положения деятельности академии, в том числе Положение о порядке формирования и расходования бюджетных и внебюджетных средств.

## **V Делопроизводство**

5.1 Протоколы заседания Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета академии», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

5.2 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращения граждан проводится отделом кадров.