

Министерство образования и науки Алтайского края
КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства»

СОГЛАСОВАНО
Советом академии
от «29» сентября 2020 г.
протокол № 47
секретарь Совета академии
Э.В. Юровская
регистрационный № 1-60

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБПОУ «ААГ»
от «29» сентября 2020 г.
№ 01-09/185
В.Ф. Косинова



ПОЛОЖЕНИЕ
о музее Алтайской академии гостеприимства

Барнаул 2020

I Общие положения

1.1 Музей КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства» (далее – академия) - структурное подразделение академии, созданное для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2 Музей осуществляет свою работу в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 282-ФЗ, федеральным законом "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" от 26.05.1996 N 54-ФЗ и настоящим Положением.

1.3 Музей - организуется в целях:

- гражданско - патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды;
- развития молодежного самоуправления.

1.4 Профиль и функции музея определяются задачами академии.

II Основные понятия

2.1 Музей – структурное подразделение, созданное для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для достижения иных целей, определённых настоящим Положением;

2.2 Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, а также с историей, интересами и задачами каждого конкретного образовательного учреждения;

2.3 Комплектование музейных фондов - базовое направление музейной деятельности. Включает в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ по выявлению и

сбору предметов музейного значения, учету и научному описанию музейных предметов;

2.4 Хранение – один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции;

2.5 Музейный предмет - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества её сохранение, изучение и публичное представление;

2.6 Экспонат - музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея;

2.7 Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты);

2.8 Выставка – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов;

2.9 Инвентарная книга (Книга поступлений) – основной документ учета музейных предметов;

2.10 Публикация – одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

III Организация и деятельность музея

3.1 Организация музея происходит по инициативе педагогов и обучающихся с привлечением родителей, ветеранов, общественности и, как правило, является результатом краеведческой, туристской и проектно-исследовательской деятельности, и отражает реальные потребности образовательного процесса;

3.2 Музей создается приказом директора академии. Деятельность музея регламентируется внутренним Положением, утверждаемым директором академии;

3.3 Обязательными условиями для открытия музея являются:

- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге поступлений);

- наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций;

- наличие музейного актива, состоящего из обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов;

3.4 Взаимодействие со структурными подразделениями академии осуществляется по организационным вопросам, вопросам сбора дополнительного материала для музея и предоставления необходимой информации о работе музея.

IV Функции музея

4.1 Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности академии музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;

4.2 Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

V Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1 Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной фонд музея и фонд временного хранения;

5.2 Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения;

5.3 Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производятся путем активирования;

5.4 Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов храниться постоянно в академии;

5.5 Все предметы основного фонда, зарегистрированные в Инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет;

5.6 Фонды временного хранения учитываются в отдельных книгах учета;

5.7 Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и

архивные материалы хранятся в специальных помещениях – фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа или в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами;

5.8 Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования;

5.9 Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель академии;

5.10 Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается;

5.11 Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов МВД, МЧС или Министерства обороны и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.12 Личные вещи граждан, передаваемые в экспозицию музея на постоянную или временную экспозицию, должны быть возвращены родственникам по первому требованию на основании заявления о возврате экспоната, о чем в книге регистрации должна быть сделана соответствующая запись.

VI Содержание работы

6.1 Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами академии;

6.2 Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе;

6.3 В соответствии с планом работы руководитель музея формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;

- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой академии, так и за её пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий,

лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных учреждений, родителей и ветеранской общественности;

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

VII Руководство деятельности музея

7.1 Ответственность за деятельность музея несет директор академии;

7.2 Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора академии;

7.3 Перспективное планирование и текущую работу организует Совет музея, избираемый из числа актива музея на общем собрании. Актив музея формируется из представителей ученической, педагогической, родительской и ветеранской общественности. Совет музея вправе в пределах своей компетенции осуществлять взаимоотношения с другими организациями различных уровней по вопросам работы музея.

VIII Реорганизация (ликвидация) музея

8.1 Вопрос о прекращении деятельности музея академии и о его закрытии решается директором академии;

8.2 Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и печатаются;

8.3 Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией;

8.4 Извещение о решении по поводу прекращения деятельности музея академии отсылается в Министерство образования и науки Алтайского края.